



محطة توليد طاقة الرياح بقدره 500 ميغاوات في خليج السويس
بنظام البناء والتملك والتشغيل

دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية

4 أغسطس 2020

النسخة النهائية



سجل المراجعات

عنوان الوثيقة

دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية

تاريخ المراجعة

رقم الإصدار	الوصف	التاريخ	الإعداد	التحقق	الاعتماد
00	مسودة	20 يوليو 2020			
01	مسودة	22 يوليو 2020	الرعاة		
02	مسودة	27 يوليو 2020	الرعاة		
03	نسخة نهائية	30 يوليو 2020	الرعاة		
04	نسخة نهائية	4 أغسطس 2020	الرعاة		

جدول المحتويات

6	1. وصف المشروع
6	1.1 خلفية عامة
6	1.2 موقع المشروع
7	1.3 مكونات المشروع
8	1.4 المراحل الزمنية للمشروع والجدول
9	1.5 الجهات المعنية
10	2. الأدوار والمسؤوليات
10	2.1 مرحلة الإنشاء
13	2.2 مرحلة التشغيل
14	3. الهيكل الكلية لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية
14	3.1 الأهداف
14	3.2 سياسة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية
15	3.3 الهيكل الكلية لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية
17	3.4 الآثار الأساسية المتوقعة خلال التخطيط والإنشاء
19	3.5 تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والكشف عن معلومات المستندات الداعمة
20	4. إطار العمل القانوني والسياسة
22	5. إطار عمل خطة الإدارة
29	6. تحديد إطار لإدارة العمل
29	6.1 سياسة الموارد البشرية
29	6.2 إدارة العاملين
31	7. التأثير على الطيور والتنوع الحيوي
31	7.1 ملخص نتائج التقييم الأساسي
32	7.2 التأثيرات المحتملة وتدابير الحد من الآثار السلبية
34	7.3 برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح
38	8. متطلبات اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، والتدريب والفحص والمراقبة
38	8.1 اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية (EHSS)
40	8.2 التدريب على البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية
41	8.3 فحص البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية ومراقبتها
42	8.4 إعداد التقارير والسجلات للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية
43	9. المراجعة
43	9.1 مراجعة الصحة والسلامة والبيئة (EHS)
44	9.2 مراجعة الموارد البشرية (HR)
45	10. إدارة مقاولي النطاق البيئي والاجتماعي ومقاوليهم من الباطن

46.....	11. الترتيبات الأمنية في الموقع.....
46.....	12. استراتيجية التعيين المحلي والتدريب والتزاماتهما.....
46.....	12.1 التعيين المحلي.....
47.....	12.2 التدريب.....
47.....	13. مبادرات الدعم المجتمعي.....
48.....	14. مشاركة أصحاب المصلحة.....
48.....	15. إدارة التغيير.....
48.....	15.1 نطاق تغييرات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية.....
49.....	15.2 إدارة خطوات التغيير.....
50.....	15.3 تصنيف التغيير.....
51.....	الملحق 1 – الأخلاقيات والقيم الخاصة بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.....
51.....	الموضوع.....
51.....	التعريفات.....
51.....	1. المبادئ الأخلاقية الأساسية.....
53.....	2. مدونة السلوك في علاقات المورد.....
54.....	3. التزاماتنا تجاه حقوق الإنسان.....
54.....	4. إرشادات التنفيذ.....

قائمة الأشكال

7.....	الشكل (1) موقع المشروع والقرى الأقرب إليه.....
8.....	الشكل (2): مخطط المشروع.....
10.....	الشكل (3): الهيكل التنظيمي لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لمرحلة الإنشاء.....
13.....	الشكل (4): الهيكل التنظيمي لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لمرحلة التشغيل.....
37.....	الشكل (5): مخطط لقنوات الاتصال الرئيسية المطلوب تنفيذها في دورة برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح.....
38.....	الشكل (6): عملية الإدارة القابلة للتكيف المطلوب الالتزام بها في مكونات برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح.....

قائمة الجداول

18.....	الجدول (1): الآثار الأساسية المتوقعة خلال مرحلة الإنشاء.....
19.....	الجدول (2): الآثار الأساسية المتوقعة خلال مرحلة التشغيل.....
20.....	الجدول (3) التشريعات الوطنية الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.....
33.....	الجدول (4): الأنواع ذات الأولوية المحددة في تقييم الأثر البيئي والاجتماعي، وتقييم الأثر التراكمي وتقييم البيئة الحرجة.....
42.....	الجدول (5): إعداد التقارير والسجلات للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.....

قائمة الاختصارات

ATMP	Active Turbine Management Program	برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح
BMP	Bird Monitoring Program	برنامج رصد الطيور
CEA	Cumulative Effect Assessment	تقييم الأثر التراكمي
CHA	Critical Habitat Assessment	تقييم المواطن البيئية الحرجة
CLO	Community Liason Officer	مسئول التنسيق المجتمعي
CSR	Corporate Social Responsibility	المسئولية المجتمعية للشركات
EBRD	European Bank for Reconstruction and Development	البنك الأوروبي للإعمار والتنمية
EEAA	Egyptian Environmental Affairs Agency	جهاز شئون البيئة
EETC	Egyptian Electricity Transmission Company	الشركة المصرية لنقل الكهرباء
EHS	Environment, Health and Safety	البيئة والصحة والسلامة
EHSS	Environment, Health, Safety and Social	البيئة والصحة والسلامة، والمسائل الاجتماعية
EPC	Engineering, Procurement and Construction	التصميم والشراء والتشييد
ESIA	Environmental and Social Impact Assessment	تقييم الأثر البيئي والاجتماعي
ESMS	Environmental and Social Management System	نظام الإدارة البيئية والاجتماعية
FMP	Fatality Monitoring Program	برنامج رصد الطيور النافقة
GoE	Government of Egypt	حكومة جمهورية مصر العربية
GoS	Gulf of Suez	خليج السويس
HR	Human Resources	الموارد البشرية
HSE	Health, Safety and Environment	الصحة والسلامة والبيئة
HSSE	Health, Safety, Social and Environment	الصحة والسلامة والأمن والبيئة
IFC	International Finance Corporation	مؤسسة التمويل الدولية
IFI	International Financing Institution	مؤسسة تمويل دولية
KPI	Key Performance Indicator	مؤشرات الأداء الرئيسية
kWh	Kilo-Watt Hour	كيلووات ساعة
LTSA	Long-Term Service Agreement	اتفاقية خدمة طويلة الأجل
MV	Medium Voltage	جهد متوسط
MW	Mega Watt	ميغا وات
NREA	New and Renewable Energy Authority	هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة
O&M	Operation and Maintenance	التشغيل والصيانة
OE	Owner's Engineer	مهندس المالك
OHS	Occupational Health and Safety	الصحة والسلامة المهنية
OHTL	Overhead Transmission Line	خط الجهد العالي
PS	Performane Standard	معيان الأداء
PR	Performance Requirement	متطلبات الأداء
RCREEE	Regional Center for Renewable Energy and Energy Efficiency	المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة
RSWE	Red Sea Wind Energy	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح
SESA	Strategic Environmental and Social Assessment	التقييم البيئي والاجتماعي الاستراتيجي
SEP	Stakeholder Engagement Plan	خطة مشاركة أصحاب المصلحة
SGRE	Siemens Gamesa Renewable Energy	سيمنس جاميسا للطاقة المتجددة
SOD-Program	Shutdown On-Demand Program	برنامج إيقاف التوربينات عند الطلب
TBT	Tool Box Talk	نقاش الصحة والسلامة
WB	World Bank	البنك الدولي

1. وصف المشروع

1.1 خلفية عامة

في عام 2013، قامت جمهورية مصر العربية (من خلال وزارة الكهرباء والطاقة المتجددة) بوضع استراتيجية مستدامة ومتكاملة للطاقة وتبنيها، لتنفيذها خلال المدة من 2015 – 2035 التي تُقدم خطة طموحة، لزيادة إسهام الطاقة المتجددة حتى 20% من الكهرباء المولدة بحلول العام 2020، والتي يتم توليد 12% منها من مزارع الرياح، الواقع أغلبها في خليج السويس.

في هذا السياق، أصدرت حكومة جمهورية مصر العربية قانون الطاقة المتجددة (رقم 214/203) لدعم خلق بيئة اقتصادية أفضل، تساعد على تحقيق زيادة جوهرية في استثمارات الدولة في قطاع الطاقة المتجددة. يضع القانون الأساس القانوني لمخطط الإنشاء والتملك والتشغيل المزمع تنفيذه. من خلال آلية الإنشاء والتملك والتشغيل، تدعو الشركة المصرية لنقل الكهرباء المستثمرين من القطاع الخاص، لتقديم عروضهم الخاصة بمشروعات توليد طاقة الرياح والطاقة الشمسية، لتوليد قدرة كهربائية محددة، على أن تتم ترسية العطاء على المستثمر صاحب أقل سعر للكيلوات ساعة. إضافة لما سبق، توفر حكومة جمهورية مصر العربية – من خلال هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة – الأرض المستغلة في هذه المشروعات لصالح المستثمرين.

في إطار آلية الإنشاء والتملك والتشغيل، تم تأسيس شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، بواسطة ائتلاف الشركات المكون من مؤسسة تويوتا تسوشو، يوروس إنرجي القابضة، وإنجي لخدمات الطاقة وأوراسكوم للإنشاءات (والمُشار إليهم -هنا لاحقًا- بلفظ "المطور")، والتي وقع عليها الاختيار لمشروع مزرعة الرياح بقدرة 500 ميغاوات (والمُشار إليها -هنا لاحقًا- بلفظ "مشروع خليج السويس 2" أو "المشروع).

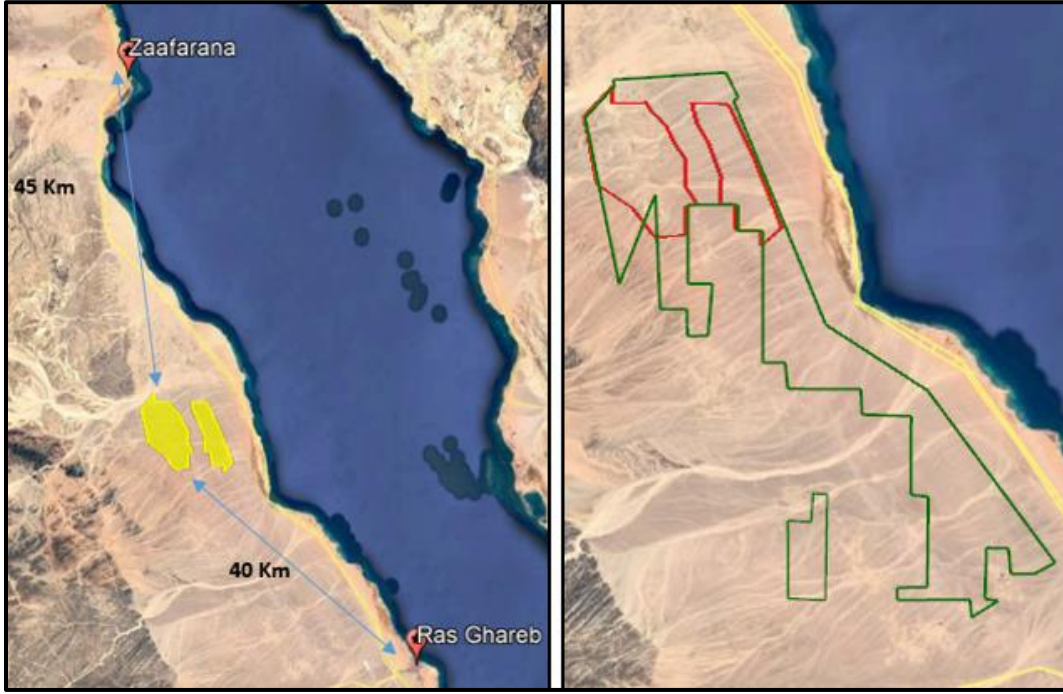
سوف يسعى المطور، للحصول على التمويل اللازم للمشروع من الجهات المُقرضة التي سوف تضم مؤسسات التمويل الدولية. بناءً على ما تقدم، يرغب المطور في تصميم وإدارة المشروع، وفقًا لأفضل الممارسات الدولية في الصناعة، بما في ذلك: "استيفاء المتطلبات البيئية والاجتماعية". تطلب مؤسسات التمويل الدولية الكشف عن هذه المتطلبات البيئية والاجتماعية، بالشكل المذكور تفصيلًا في القسم 3.5".

كجزء من المتطلبات البيئية والاجتماعية الخاصة بمؤسسات التمويل الدولية، يجب وضع دليل لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية. بشكل عام، فإن هدف دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية هو العمل على تحديد الهيكلة الكلية والخطوط العريضة لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية، وعرض التفاصيل عن بعض المكونات الأساسية المُستهدفة عند إدارة الآثار الأساسية الناشئة عن هذه المكونات، والواجب تنفيذها للمشروع أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل.

1.2 موقع المشروع

يقع المشروع في محافظة البحر الأحمر بجمهورية مصر العربية، 200 كيلومتر تقريبًا جنوب شرق العاصمة القاهرة، ويقع المشروع تحديدًا بالقرب من الخط الساحلي لمحافظة البحر الأحمر وضمن نطاق الوحدة الحكومية المحلية لمدينة رأس غارب في محافظة البحر الأحمر، حيث تكون المناطق السكنية الأقرب إلى موقع المشروع هي مدينة رأس غارب (40 كيلومترًا إلى الجنوب الشرقي) وقرية الزعفرانة (45 كيلومترًا إلى الشمال).

يقع المشروع داخل نطاق مساحة تبلغ 1,220 كم²، والتي خصصتها حكومة جمهورية مصر العربية لهيئة الطاقة الجديدة والمتجددة، بغرض إنشاء مشروعات مزارع الرياح، وتمت دراسة 284 كم² من هذه المساحة كجزء من تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والاستراتيجي (والمبين باللون الأخضر في الشكل 1 أدناه)، والتي تضم داخل حدودها مساحة 70 كم² (والمبينة باللون الأحمر في الشكل 1 أدناه) تم تخصيصها لصالح مطور المشروع بواسطة هيئة الطاقة الجديدة والمتجددة، لغرض تنفيذ هذا المشروع.

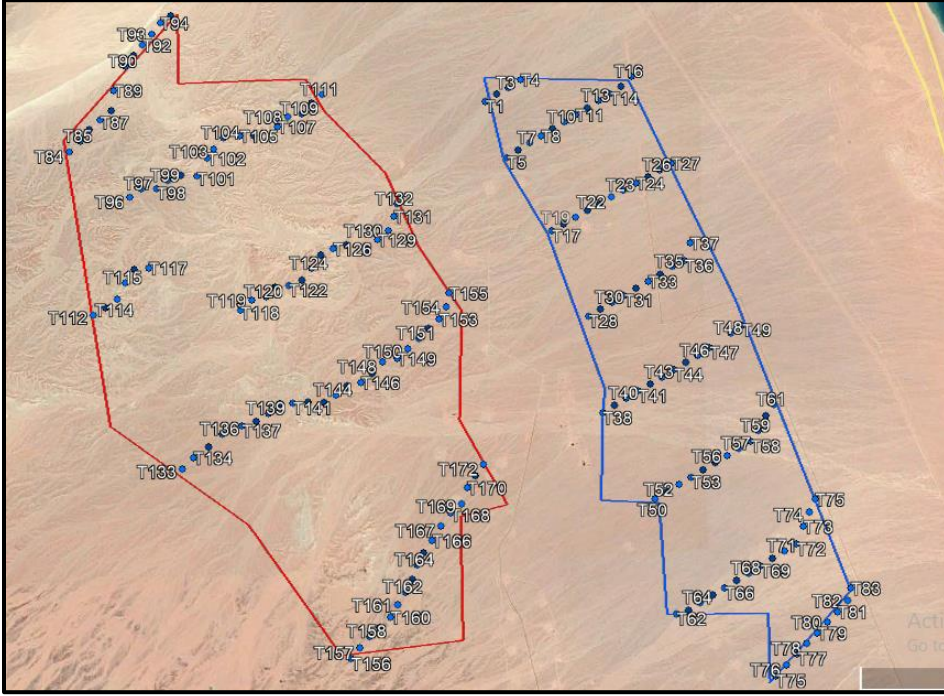


الشكل (1) موقع المشروع والقرى الأقرب إليه

1.3 مكونات المشروع

فيما يلي لاحقاً شرح لمكونات المشروع الأساسية، بينما يوضح الشكل الذي يلي شرح المكونات مواقعها داخل موقع المشروع.

- **توربينات الرياح:** توربينات الرياح التي تحول الطاقة الحركية للرياح (حركة الرياح وهبوبها) إلى طاقة كهربائية. سوف يضم المشروع 173 توربيناً، تم توزيعهم على مساحة موقع المشروع، ليولد كلُّ توربين طاقة كهربائية بقدرة 2.9 ميغاوات، سيكون ارتفاع مركز دوران ريش (شفرات) التوربين 63 متراً، بقطر دوران يبلغ 114 متراً (أو بطول ريشة يبلغ 57 متراً)، ومن ثَمَّ يصل أقصى ارتفاع للريشة عند دورانها 120 متراً.
- **الأساسات:** سيتم بناء الأساسات اللازمة لتثبيت برج التوربين في مكانه، وسيحتوي المشروع على 173 مجموعة أساسات (مجموعة لكل توربين)، بحيث تحتل الأساسات مساحة 300 متر مربع تقريباً لكل توربين. سيتم بناء الأساسات باستخدام الخرسانة المسلحة، باستخدام حديد تسليح إنشائي مموج.
- **قاعدة الرافعة:** إلى جانب كل توربين رياح، سيتم تخصيص مساحة للرافعات التي ستعمل على تركيب توربينات الرياح ولأنشطة الصيانة مستقبلاً، وسوف يتم تخصيص مساحة 1500 متر لكل قاعدة رافعة (38 متر عرض × 40 متر طول).
- **البنية التحتية للمباني:** سيحتاج الموقع إلى بنية تحتية من المباني اللازمة، للتشغيل اليومي للمشروع. سوف تضم هذه البنية التحتية المباني الإدارية (المكاتب) المستخدمة في تسيير الأعمال اليومية للتشغيل، وكذلك غرفة للتحكم ومستودع.
- **كابلات الجهد المتوسط:** سيتم الربط بين توربينات الرياح والمحطة الفرعية باستخدام كابلات جهد متوسط، على أن تكون كابلات الربط المستخدمة مدفونة في خنادق تحت الأرض، وحفرها بعرض يتراوح بين متر إلى 6 أمتار، وبطول إجمالي يبلغ 100 كيلومتر على امتداد موقع المشروع.
- **شبكة الاتصالات:** سوف يحوي المشروع نظاماً، للتحكم الإشرافي وتجميع البيانات (نظام سكاذا)، وذلك لتشغيل المرافق عن بُعد. سيتم تركيب شبكة اتصالات تتكون من كابلات ألياف ضوئية، لربط التوربينات بنظام التحكم الإشرافي وتجميع البيانات في المحطة الفرعية. سيتم تركيب نظام الاتصالات في نفس الخنادق المحفورة لكابلات الجهد المتوسط المذكورة أعلاه.
- **المحطة الفرعية:** المحطة الفرعية هي عبارة عن محول عالي الجهد، يقوم بجمع الطاقة المولدة من التوربينات وتحويلها إلى جهد أعلى (من 33 كيلو فولت إلى 220 كيلو فولت)، وهو الجهد المناسب، لربط المحطة بالشبكة القومية للكهرباء (220 كيلو فولت) سيضم موقع المشروع محطة فرعية واحدة.
- **شبكة الطرق:** سيحتاج الموقع إلى شبكة للطرق، لاستخدامها في تركيب التوربينات أثناء مرحلة الإنشاء، ولسهولة الوصول إلى التوربينات، لتنفيذ أعمال الصيانة خلال مرحلة التشغيل. ستكون شبكة الطرق في الموقع بعرض 7 أمتار، وبطول إجمالي يبلغ 150 كيلومتراً على امتداد وعبر موقع المشروع.



الشكل (2): مخطط المشروع

المرافق المُلحقة

من الجدير بالذكر أن المشروع سوف يضم خط ضغط عالٍ، لنقل الكهرباء المولدة من المشروع عبر المحطة الفرعية (المذكورة أعلاه) لربطها بالشبكة القومية، والذي سوف تتولى الشركة المصرية لنقل الكهرباء إنشاءه وتركيبه، وتم إعداد تقييم أثر بيئي واجتماعي منفصل فيما يخص إنشاء الخط.

الشركة المصرية لنقل الكهرباء هي هيئة حكومية مستقلة، ولا تتمتع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالصفة التي تُتيح لها التأثير عليها أو التدخل في تسيير أعمالها، وبناءً عليه، فإن قدرة شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح على إدارة الآثار الناشئة عن المرافق المُلحقة سوف تكون محدودة، وسوف تعمل الأخيرة على التنسيق مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء - قدر الإمكان- لتنفيذ تدابير الحد من الآثار الأساسية، مثل: "التدابير المذكورة في الدراسة المستقلة لتقييم الأثر البيئي والاجتماعي لخط الضغط العالي".

1.4 المراحل الزمنية للمشروع والجدول

فيما يلي لاحقًا شرح للمراحل الأساسية المتوقعة لمرحلي الإنشاء والتشغيل الأساسيتين في المشروع:

مرحلة الإنشاء:

المرحلة (1): التصميم والوثائق: الحصول على التصاريح اللازمة للمشروع، وعمل الدراسات الخاصة بالمشروع (الجيوتقنية والطوبوغرافية وغيرها) وكذلك إعداد التصميم التفصيلي لمكونات المشروع كافة.

المرحلة (2) المشتريات ونقل المواد: شراء المواد المطلوبة للمشروع كافة، شاملة توريدات الرياح وغيرها من المواد اللازمة للأعمال المدنية أو الميكانيكية أو الكهربائية.

المرحلة (3) تعيين المقاولين من الباطن: الإعداد والطرح لمستندات العطاءات واختيار المقاولين من الباطن، لتنفيذ أعمال المشروع المدنية والكهربائية والميكانيكية.

المرحلة (4): النقل وتجهيز الموقع: جميع أعمال النقل للمواد والمكونات إلى الموقع وتنفيذ أعمال تجهيز موقع المشروع، والتي تشمل تركيب المكاتب في الموقع، وتجهيز منطقة التشوينات والمستودع الخاص بموقع المشروع، ومساحة ورش العمل وغيرها كما يلزم.

المرحلة (5): بناء التوربينات: تنفيذ جميع الأعمال المدنية (أعمال الحفر، والأساسات، والصرف، وغيرها)، والأعمال الميكانيكية والكهربائية (أعمال الحفر للمواد والمكونات المدفونة، وأعمال الجهد المنخفض والتأريض والحماية من الصواعق وغيرها).

المرحلة (6) تركيب التوربينات: تنفيذ جميع الأعمال الخاصة بتجميع التوربينات وتركيبها، باستخدام الرافعات في الموقع.

المرحلة (7): إنشاء المحطة الفرعية: تنفيذ الأعمال المدنية والكهربائية لأغراض إنشاء المحطة الفرعية في موقع المشروع، وتشمل الأعمال المدنية كافة (تسوية المنسوب، والأساسات، والصرف، وغيرها) وكذلك الأعمال الكهربائية (التيار المستمر، وأعمال الجهد المتوسط، وغيرها).

المرحلة (8) إنشاء مبنى التحكم والمستودع: تنفيذ الأعمال المدنية والميكانيكية والكهربائية الخاصة بإنشاء مبنى التحكم والمستودع كافة.

المرحلة (9): إنشاء شبكة الطرق: تنفيذ الأعمال المدنية الخاصة بإنشاء شبكة الطرق الداخلية المطلوبة كافة.

المرحلة (10): الاختبارات وبدء التشغيل: تنفيذ اختبارات بدء التشغيل، بما في ذلك: الاختبارات الكهربائية الأساسية للبنية التحتية الكهربائية في الموقع، وكذلك التوربينات، والفحص الروتيني لجودة أعمال الهندسة المدنية.

مرحلة التشغيل

تبدأ عملية تشغيل المشروع في الربع الأول من العام 2023، ولمدة عشرين عامًا. تشمل مرحلة تشغيل المشروع أعمال التشغيل اليومية لمزرعة الرياح، وكذلك أعمال الصيانة التي سوف يتم تخصيص فريق لها. يستلزم توربين الرياح الحديث متوسط عدد ساعات صيانة دورية وروتينية يبلغ 40 ساعة سنويًا تقريبًا، أما أعمال الصيانة غير المجدولة فقد تستلزم مدة مماثلة. تشمل أعمال الصيانة الأنشطة الخاصة بصيانة التوربينات والأجزاء الدوارة، وتشحيم مكونات التوربين، وغسيل الريش أو الشفرات، وصيانة المكونات الكهربائية، وتنفيذ العمرات الكاملة للمولد، وغيرها.

1.5 الجهات المعنية

تتطلب مرحلتنا الإنشاء والتشغيل من المشروع التعاون بين عددٍ من الجهات المعنية المختلفة. فيما يلي لاحقًا المسؤوليات الخاصة بكل جهة من هذه الجهات ووصف عام لأدوارها.

- شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح التي تتكون من ائتلاف شركات إنجي لخدمات الطاقة، مؤسسة توبوتا تسوشو، يوروس إنجي القابضة وأوراسكوم للإنشاءات (المطور): مُطور المشروع والقائم عليه ومالكه.
- مهندس المالك: سيتم تعيين مهندس المالك بواسطة المطور، وسوف يشارك مهندس المالك في المشروع طوال مرحلة الإنشاء، لضمان التزام مقاول التصميم والشراء والتشديد بالمواصفات الفنية الخاصة بالمشروع.
- المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة: سوف يتم تعيين المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة، بواسطة المطور أثناء مرحلة الإنشاء لأداء التحليلات، وتنفيذ التقييمات الخاصة بالأخطار المحتملة والمخاطر الناشئة على الموائل الطبيعية والتنوع الحيوي في منطقة المشروع. إضافة لما تقدم، سوف يكون المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة مسئولاً عن تنفيذ برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح، والذي يتكون بدوره من برنامج رصد الطيور، وبرنامج إيقاف التوربينات عند الطلب، وبرنامج رصد الطيور النافقة أثناء عملية التشغيل.
- المقاولون المسئولون عن التصميم والشراء والتشديد: المقاولون المسئولون عن تسليم المشروع الجاهز للتشغيل بشكل متكامل، وتشمل مسؤولياتهم إعداد التصميم التفصيلي للمشروع، وتوريد المواد والمعدات (توربينات الرياح، والكابلات، والمحولات، وغيرها) والأعمال الإنشائية الخاصة بالمشروع ومكوناته المختلفة (التوربينات، شبكة الطرق الداخلي، والبنية التحتية من المباني، والتوصيلات وغيرها). سوف يكون مقاول التصميم والشراء والتشديد لهذا المشروع شركة أوراسكوم للإنشاءات، والمسئولة عن الإنشاء والتركيب والتشغيل التجريبي للأعمال المدنية والكهربائية، بينما ستكون سيمنس جاميسا للطاقة المتجددة الشركة المسئولة عن التوريدات وأعمال التركيب، وبدء التشغيل لتوربينات الرياح.
- المقاولون من الباطن: سوف يحتاج المشروع إلى مقاولي الباطن أثناء مرحلة الإنشاء للأعمال المدنية والكهربائية والميكانيكية، ولم يتم اختيار مقاولي الباطن حتى هذه المرحلة.
- مشغل أعمال التشغيل والصيانة ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل: سوف تتولى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح تشغيل مزرعة الرياح، بدعم أساسي من سيمنس جاميسا للطاقة المتجددة، فيما يتعلق بالتشغيل والصيانة، إلى جانب اتفاقية خدمية طويلة الأجل (يُشار إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح هنا بلفظ "مشغل أعمال التشغيل والصيانة"، ويشار إلى سيمنس جاميسا للطاقة المتجددة بلفظ "مقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل"). سوف يضم المشروع إما: (1) طاقم عمل فني مؤهل، وإما (2) عقد مع شركة رأس غارب لخدمات الطاقة المتجددة ش.م.م، وهي

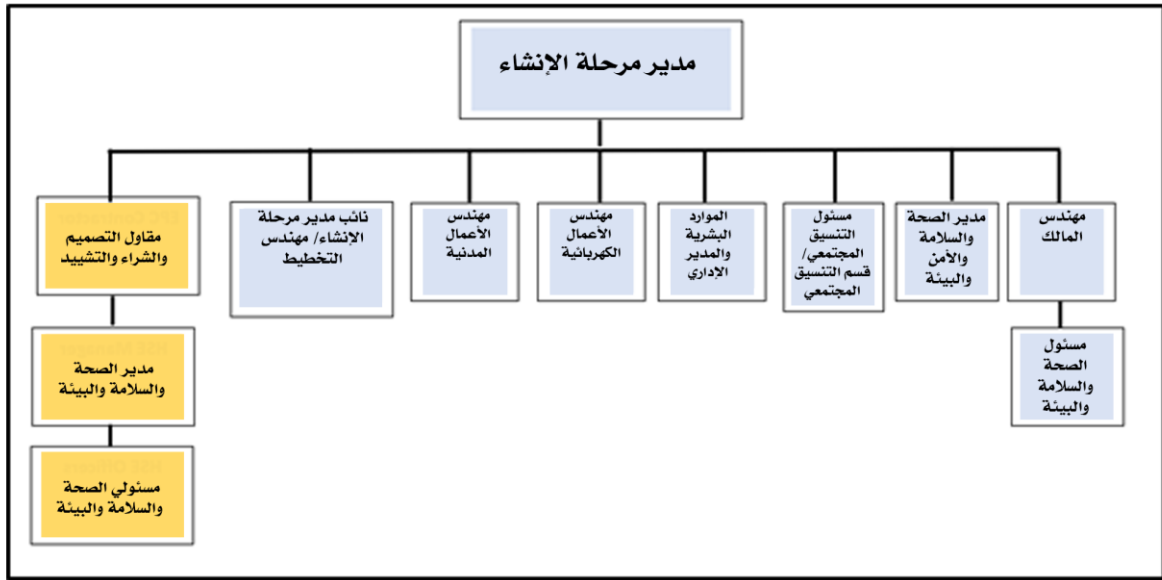
شركة خدمية تضم نفس حملة الأسهم في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، وتقدم خدماتها بشكلٍ حصري لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، وذلك لغرض تنفيذ العمليات بشكل متوازن في مزرعة الرياح، كما سوف تتولى جزءًا محدودًا من أعمال الصيانة. سوف يتولى هذا الفريق متابعة أداء شركة سيمنس جاميسا للطاقة المتجددة، بموجب الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل. بالنسبة إلى أعمال الصيانة غير الاعتيادية أو غير اليومية، سوف يتم الاستعانة بمصدر خارجي من المقاولين المحليين أو الدوليين المؤهلين لأداء الأنشطة المطلوبة.

2. الأدوار والمسئوليات

يحدد هذا القسم الأدوار والمسئوليات الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية لأطقم العمل الأساسية العاملة في المشروع، أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل. يجب أن يتم تضمين هذه الأدوار في الوصف الوظيفي، وأن يكون الموظفون المعنيون على علمٍ بها. أثناء تنفيذ المشروع، فإن إدارة المشروع والموظفين وكذلك جميع المقاولين الأساسيين وغيرهم من الباطن سوف يمثلون جميعًا لما ورد بهذه الخطة كل فيما يخصه.

2.1 مرحلة الإنشاء

يوضح الشكل لاحقًا الهيكل التنظيمي لمرحلة الإنشاء. وفقًا للهيكل التنظيمي، فإن هذا القسم يوضح حدود المسئولية والأدوار والمسئوليات الخاصة بأطقم العمل المعنية بإدارة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية أثناء مرحلة الإنشاء.



الشكل (3): الهيكل التنظيمي لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لمرحلة الإنشاء

مدير مرحلة الإنشاء – شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

- الرقابة العامة على أداء المشروع من حيث البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، وتحديد الإجراءات المستدامة الواجب اتباعها، للتحسين من مستوى الأداء.
- ضمان توفر الموارد اللازمة، لتنفيذ الملائم لخطط ومتطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- تعزيز دورها القيادي في تحقيق متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، وتنفيذ مبادرات تحسينها.
- توفير وسائل التحكم في المخاطر المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والمجتمع، والناشئة عن أي أنشطة للمشروع أو كلها.

- ترسيخ ثقافة الامتثال لمتطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، بأن تكون قدوة في ذلك بالتزامها.
- رئاسة الاجتماعات الشهرية للجنة المختصة بالبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية (كما -هو مبین بمزيد من التفصيل- في القسم 8.1).
- ضمان تمتع جميع الموظفين التابعين لها أو المسؤولين منها بالصحة البدنية، وحصولهم على التدريب اللازم، واعتمادهم مهنيًا، وتأهلهم فنياً لأداء الأعمال المعنيين بها.
- ضمان التنفيذ والإنفاذ المستمر للبرامج والسياسات والإجراءات كافة.
- ضمان استيفاء مقاول التصميم والشراء والتشييد، وكذلك مقاولو الباطن لمتطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الخاصة بالمشروع كافة.

مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة – شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

- مساعدة مدير مرحلة الإنشاء ودعمه في تسيير متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الخاصة بالمشروع وإدارتها.
- نقطة الاتصال المحورية فيما يخص الصحة والسلامة والأمن والبيئة والمسائل الاجتماعية كافة.
- المراجعة والتحديث لقواعد ولوائح وإرشادات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، وفقاً للمتطلبات المحلية والدولية، كما يستلزم المشروع.
- تقديم المشورة عن التغيرات التشريعية التي تخص متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية التي من شأنها أن تؤثر على المشروع.
- الوضع والتنفيذ لخطط البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية والرقابة على تنفيذها (كما -هو مبین- في القسم 3.3).
- المراجعة والاعتماد لجميع خطط البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الخاصة بمقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاولي الباطن كما يلزم.
- ضمان تنفيذ الإجراءات التصحيحية أو الوقائية والتحقق منها.
- دعم الإدارة في تعزيز الوعي بمتطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية وتحسينه.
- المساعدة في التحقيق بشأن أي حوادث فعلية أو وشيكة، وإعداد تقارير بها.
- التواصل مع مقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاولي الباطن وتقديم المشورة لهم، فيما يخص المسائل المتعلقة بمتطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- المشاركة في اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية كافة (كما -هو مبین بالتفصيل- في القسم 8.1).
- دعم مديري مقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاولي الباطن في تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، والناشئة عن أنشطتهم في المشروع، وكذلك تحديد تدابير الحد من هذه المخاطر ومناقشتها.
- التخطيط والتنظيم والتنفيذ لفحوصات الصحة والسلامة والبيئة، والمشاركة فيها (كما -هو مبین- في الفصل 9).
- الاحتفاظ بالسجلات اللازمة كافة، للاطلاع عليها.

مسئول التنسيق المجتمعي – شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

- المحافظة على مظهر وسمعة إيجابية للمشروع لدى المجتمع المحلي وأصحاب المصلحة المعنيين.
- تنسيق التفاعل والتواصل اليومي مع أصحاب المصلحة أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل كما -هو مبین- في خطة مشاركة أصحاب المصلحة، بما في ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- أفراد المجتمع المحلي وغيرهم.

- التنفيذ والإدارة لآلية رفع التظلمات من أصحاب المصلحة.
- الرقابة على تنفيذ مبادرات دعم المجتمع، ومتابعتها وإعداد تقارير بها ثم رفعها.

مدير الموارد البشرية والإدارية – شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

- المسؤولية العامة عن أعمال الموارد البشرية، وإنفاذ مبادئ التوظيف ومتطلباته وإدارة العاملين بجميع العاملين في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (كما - هو مبين بالتفصيل- في الفصل 6).
- التنفيذ والمتابعة لفحوصات إدارة العمالة والموارد البشرية أثناء مرحلتي التشغيل والإنشاء، لضمان امتثال مقاولي التصميم والشراء والتشييد، ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل للمتطلبات ذات العلاقة (كما - هو مبين بالتفصيل- في الفصل 9).

مهندس المالك

تُعين شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مهندس المالك الخاص بالمشروع، لغرض التحقق من التزام مقاولي التصميم والشراء والتشييد بجميع المواصفات الفنية الخاصة بالمشروع.

سوف يتضمن فريق مهندس المالك مسئول الصحة والسلامة والبيئة، والذي سيكون مسئولاً بشكلٍ أساسي- عن دعم مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح في تنفيذ واستيفاء لدور المهندس ومسئوليته آنفة الذكر.

المتطلبات الخاصة بمقاولي التصميم والشراء والتشييد

يجب على كل مقاول من مقاولي التصميم والشراء والتشييد العمل على تعيين مدير بدوام كامل في موقع العمل، ومؤهل لإدارة الصحة والسلامة والبيئة، والمنوطة به المسئوليات التالية:

- المسؤولية العامة عن الوضع والتنفيذ لمقاولي التصميم والشراء والتشييد لمتطلبات نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية كافة (كما - هو محدد- في القسم 3.3).
- ضمان توفر الموارد اللازمة للتنفيذ الملائم لخطط البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية ومتطلباتها.
- توفير متطلبات إعداد تقارير البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية (كما - هو مبين- في القسم 8.4).
- توفير متطلبات التدريب على البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية كما يلزم (كما - هو مبين- في القسم 8.2).
- تنفيذ فحوصات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، واستيفاء متطلبات الرقابة عليها (كما - هو مبين- في القسم 8.3).
- تنظيم اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، والمشاركة فيها (كما - هو مبين- في القسم 8.1).
- إعداد التقارير ورفعها عن أي حوادث متعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- ضمان تعيين جميع مقاولي الباطن لمسئولي صحة وسلامة وبيئة أكفاء، مؤهلين لتنفيذ الخطط والمتطلبات الإجمالية للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.

يحتاج مدير الصحة والسلامة والبيئة لأداء دوره والوفاء بواجباته إلى ما بين 3 – 5 مسئولية صحة وسلامة وبيئة، مؤهلين ويعملون بنظام دوام كامل في موقع العمل.

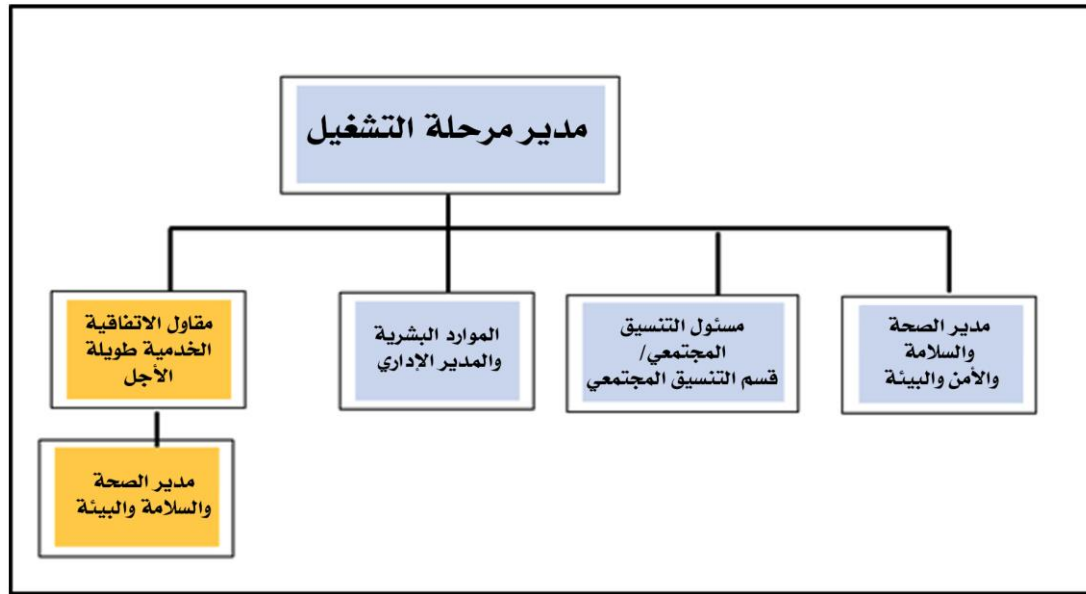
موظفون آخرون بالمشروع:

- التعاون البناء والمشاركة في خطط البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.

- الامتثال لمتطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الخاصة بالمشروع التي تنطبق على عمله كفرد.
- العمل ضمن نطاق اختصاصه.
- الالتزام بالإجراءات الموضوعية لحماية سلامة الفرد، وسلامة زملائه وسلامة العامة.
- المبادرة والمشاركة الاستباقية في برنامج البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، وهذه المشاركة قد تضم أنشطة في التخطيط أو حل المشكلات أو تحديد الأولويات، وكذلك التدريب وتحسين ممارسات العمل في الموقع.
- عدم إساءة استخدام أو إلحاق الضرر بالمعدات.

2.2 مرحلة التشغيل

يوضح الشكل لاحقاً الهيكل التنظيمي لمرحلة التشغيل. وفقاً للهيكل التنظيمي، فإن هذا القسم يوضح حدود المسؤولية والأدوار والمسئوليات الخاصة بأطقم العمل المعنية بإدارة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية أثناء مرحلة التشغيل.



الشكل (4): الهيكل التنظيمي لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لمرحلة التشغيل

مدير مرحلة التشغيل – شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

بالمثل، كما ورد في القسم 2.1، بما ينطبق على مرحلة التشغيل.

مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة – شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

بالمثل، كما ورد في القسم 2.1، بما ينطبق على مرحلة التشغيل.

مسئول التنسيق المجتمعي – شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

بالمثل، كما ورد في القسم 2.1، بما ينطبق على مرحلة التشغيل.

مدير الموارد البشرية والإدارية – شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

بالمثل، كما ورد في القسم 2.1، بما ينطبق على مرحلة التشغيل.

مقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل – سيمنس جاميسا للطاقة المتجددة

يجب على مقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل تعيين مدير للصحة والسلامة والبيئة، مؤهل ويعمل بنظام الدوام الكامل في موقع العمل، على أن تكون أدواره ومسئوليته كالتالي وردت في القسم 2.1، بما ينطبق على مرحلة التشغيل.

موظفون آخرون بالمشروع:

بالمثل، كما ورد في القسم 2.1، بما ينطبق على مرحلة التشغيل.

3. الهيكل الكلية لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية

3.1 الأهداف

يحدد هذا المستند نظام الإدارة البيئية والاجتماعية الذي سوف تضعه وتنفذه شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل في المشروع. تتضمن أهداف دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية ما يلي:

- تحديد الهيكل الكلية والخطوط العامة لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية الذي سوف يتم تنفيذه للمشروع خلال مرحلتي الإنشاء والتشغيل.
- تحديد الإجراءات والخطط الرئيسية الواجب وضعها في مرحلة لاحقة من المشروع، للتعامل مع الآثار والمخاطر الرئيسية الناشئة عن مرحلتي الإنشاء والتشغيل للمشروع.
- تحديد إطار العمل المؤسسي الذي يضمن تنفيذ جميع الإجراءات والتدابير بفاعلية وكفاءة، ويشمل ذلك تحديد الأدوار والمسئوليات، واستيفاء متطلبات التدريب، ومتطلبات الرصد وإعداد التقارير، وغيرها كما يلزم.
- تحديد التوجه الخاص بالهيئات المعنية بالفحص الدوري أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل للمشروع، لضمان استيفاء جميع متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية بفاعلية.
- تحديد إطار عمل عالي المستوى، فيما يخص الترتيبات الأمنية في الموقع أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل.
- تحديد إطار عمل عالي المستوى لإدارة العمالة، والذي يجب الالتزام به أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل للمشروع.
- تحديد استراتيجية توظيف العمالة من المجتمع المحلي والالتزام بمبادرات الدعم المجتمعي.

3.2 سياسة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية

تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بحماية البيئة وصحة وسلامة موظفيها ومقاوليها والمجتمع المحلي في مراحل المشروع كافة، وطوال مدة عمر المشروع. لتحقيق ذلك، تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بسياسة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية التالية:

- الامتثال للقوانين واللوائح الوطنية والمحلية كافة، فيما يخص البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، ومتطلبات إصدار التصاريح للأعمال التي من شأنها التأثير على البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- العمل وفق أفضل الممارسات المقبولة دوليًا، فيما يخص متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، بما في ذلك: "متطلبات مؤسسات التمويل الدولية"، وتحديدًا معايير الأداء الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية، ومتطلبات الأداء الخاصة بالبنك

الأوروبي للإعمار والتنمية، والإرشادات العامة للبنك الدولي، فيما يخص البيئة والصحة والسلامة، وإرشادات البنك الدولي الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة في مشروعات طاقة الرياح.

- تنفيذ المشروع دون وقوع حالات وفاة، وبدون إصابات، وبدون أي حوادث تؤثر على البيئة بشكلٍ جوهري.
 - الامتثال التام لقواعد إنقاذ الحياة التسعة.
 - تقييم الآثار المحتملة على المجتمع والعاملين والبيئة، والحد منها قدر الإمكان.
 - وضع نظام للإدارة البيئية والاجتماعية وتنفيذه، حيث يحدد هذا النظام الأهداف والأخطار والمخاطر والمسئوليات، ويتضمن نظامًا مدمجًا للرصد وإعداد التقارير، ونظامًا للتحقيق في الحوادث ورفع تقارير بها.
 - مراقبة التطور المستمر للأداء في مقابل متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، وذلك من خلال تحديد المؤشرات التي تتحدد بدورها من خلال أنشطة الرصد والفحص، ومن خلال تطبيق واتخاذ الإجراءات التصحيحية، حيثما ظهرت الحاجة لها.
 - إعداد التقارير الخارجية عن مستوى الأداء في مقابل متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، وتشجيع الحوار مع الموظفين والمجتمعات المحلية وغيرهم من أصحاب المصلحة، لتعزيز الوعي.
 - وضع الأهداف وتحقيقها، بما يعزز الاستخدام الفعال للموارد الطبيعية.
 - إدارة مصارف المخلفات كافة، وضمان التعامل مع المخلفات حيثما وُجدت، والتخلص منها بطريقة آمنة ومسئولة.
 - توفير بيئة عمل آمنة للجميع.
 - الدعم والحماية لحقوق الإنسان، المعترف بها دوليًا.
 - ضمان اطلاع موظفي شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاوليها على ما جاء بهذه السياسة، وضمان حصولهم على التدريب المناسب لإدارة ما ينشأ عن تصرفاتهم من مخاطر أو آثار على البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- تتولى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مراجعة هذه الوثيقة بشكل دوري، لضمان استمرارية دعمها وتشجيعها لأعلى مستويات الأداء في مقابل متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.

3.3 الهيكلية الكلية لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية

يحدد هذا القسم الهيكلية الكلية لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع. نظام الإدارة البيئية والاجتماعية يشكل دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية إلى جانب خطط الإدارة الأخرى المبينة لاحقًا، مجتمعين نظام إدارة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الذي سوف يتم تنفيذه لمرحلي الإنشاء والتشغيل من المشروع.

(أ) مطور المشروع - شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

يُشكل هذا الدليل، إلى جانب دراسات التقييم وخطط الإدارة الأخرى ذات العلاقة وغيرها من البرامج المذكورة لاحقًا، مجتمعين خطط نظام الإدارة البيئية والاجتماعية ووثائقه، والذين تم إعدادهم، بهدف تنفيذهم بواسطة شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، على أن تُقرأ خطط الإدارة ذات العلاقة كجزء من هذا الدليل.

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي: إن خطة الإدارة البيئية والاجتماعية هي النتيجة الأساسية لتقييم الأثر البيئي والاجتماعي. سيتم تنفيذ خطة الإدارة البيئية والاجتماعية بواسطة شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، ومقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل كما يلزم. المتطلبات ذات العلاقة الخاصة بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية سوف يتم تضمينها في خطط الإدارة ذات العلاقة التي سوف تخضع للمناقشة في هذا القسم.
- خطة مشاركة أصحاب المصلحة: تحدد هذه الخطة النهج المتبع في التشاور والتفاعل مع أصحاب المصلحة، وتنفذ الخطة بواسطة شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل. تتضمن خطة مشاركة أصحاب المصلحة آلية لرفع التظلمات من أصحاب المصلحة.
- تقييم الأثر التراكمي: يهدف هذا التقييم إلى تحديد المكونات البيئية القيمة ذات الأولوية، والمعرضة لخطر الأثر التراكمي لمشروعات مزارع الرياح، مما يستوجب اتخاذ تدابير للرقابة ولتخفيف حدة هذه الآثار، من خلال نهج إداري يتكيف وفق هذه المتطلبات.
- تقييم الموطن البيئي الحرج: يهدف هذا التقييم إلى تحديد الخصائص التي تشكل حالة تصنف على أنها "موطن بيئي حرج"، وخصائص أولوية التنوع الحيوي.
- مدونة القيم والسلوكيات الخاصة بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح: يتم تنفيذها بواسطة شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (كما هو مبين-في الملحق 1).
- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعي: والمقصود به هذا المستند، والذي سوف يتم تنفيذه بواسطة شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
- خطة الإدارة الأمنية
- برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح: سوف يتم وضع الخطة وتنفيذها بواسطة المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة، نيابة عن شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، أثناء مرحلة التشغيل في المشروع. يحوي الفصل (7) مزيدًا من التفاصيل.

(ب) مقاولو التصميم والشراء والتشييد - أوراسكوم للإنشاءات وسيمينس جاميسا للطاقة المتجددة

يُبين الجدول لاحقًا المكونات الخاصة بنظام الإدارة البيئية والاجتماعية، والذي سيكون مطلوبًا تنفيذه بواسطة مقاولي التصميم والشراء والتشييد. المكونات تالية الذكر، تم تحديدها بشكل خاص، لتنفيذها بواسطة مقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاولي الباطن المعنيين. يرجى الاطلاع على الفصل (5) لمزيد من التفاصيل حول المتطلبات الخاصة بكل من الخطط تالية الذكر، وكذلك إطار العمل الكلي.

- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية الذي يجب أن يتفق ومتطلبات دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (هذا الدليل).
- خطة إدارة المياه.
- خطة إدارة المخلفات.
- خطة إدارة جودة الهواء وانبعاثات الضوضاء.
- خطة إدارة النقل والمرور.

- خطة إدارة تدفق العمالة والإقامة.
- خطة الصحة والسلامة المهنية.
- خطة الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ.
- خطة الإدارة الأمنية.
- إجراءات التعامل مع الأثرية.
- آلية رفع التظلمات للعاملين.

يجب تقديم المستندات -آنفه الذكر- إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح قبل البدء في الأعمال الإنشائية في الموقع.

(ج) مقال الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل - سيمينس جاميسا للطاقة المتجددة

يُبين الجدول لاحقًا المكونات الخاصة بنظام الإدارة البيئية والاجتماعية الذي سيكون مطلوبًا للتنفيذ، بواسطة مقال الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل. المكونات تالية الذكر، تم تحديدها بشكل خاص، لتنفيذها بواسطة مقال الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل ومقاولي الباطن المعنيين (إن وُجدوا). يرجى الاطلاع على الفصل (5) لمزيد من التفاصيل حول المتطلبات الخاصة بكل من الخطط تالية الذكر، وكذلك إطار العمل الكلي.

- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية الذي يجب أن يتفق ومتطلبات دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (هذا الدليل).
- خطة إدارة المياه.
- خطة إدارة المخلفات.
- خطة الصحة والسلامة المهنية.
- خطة الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ.
- آلية رفع التظلمات للعاملين.

يجب تقديم المستندات -آنفه الذكر- إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح قبل البدء في أعمال التشغيل في الموقع.

3.4 الآثار الأساسية المتوقعة خلال التخطيط والإنشاء

يُبين الجدول لاحقًا الآثار المتوقعة من المشروع خلال مرحلتي الإنشاء والتشغيل. إضافة لما سبق، يُحدد الجدول أيضًا خطط الإدارة -ذات العلاقة- التي تتضمن الإجراءات والتدابير اللازمة، للتعامل مع المخاطر أو الآثار التي تم تحديدها، للقضاء عليها تمامًا أو للحد منها لأكبر قدرٍ ممكن، وكذلك المسؤولية العامة للتنفيذ.

الجدول (1): الآثار الأساسية المتوقعة خلال مرحلة الإنشاء

مُسْتَقْبَل الأثر أو الخطر	الأثر المحتمل	مستند نظام الإدارة البيئية والاجتماعية ذو العلاقة	مسئولية التنفيذ
الهيدرولوجيا والجيولوجيا المائية	خطر تلوث التربة أو المياه الجوفية أثناء الأنشطة المختلفة لأعمال الإنشاء، نتيجة للإدارة غير الملائمة للمخلفات.	خطة إدارة المخلفات.	مقاولو التصميم والشراء والتشييد.
الآثار الثقافية والتراث	الإدارة غير الملائمة لأنشطة وأعمال الإنشاء، من شأنها أن تُلحق الضرر بأي حفريات أو أثريات قد تكون مدفونة في موقع المشروع (إن وُجدت).	إجراءات التعامل مع الأثرية المكتشفة.	مقاولو التصميم والشراء والتشييد.
جودة الهواء من الضوضاء	سوف تزيد أنشطة وأعمال الإنشاء من مستويات الغبار والجسيمات والانبعاثات الملوثة في الجو، إلى جانب ارتفاع مستويات الضوضاء، مما من شأنه أن يؤثر على العاملين وغيرهم من المتأثرين لقربهم من المشروع.	خطة جودة الهواء والحد من الضوضاء.	مقاولو التصميم والشراء والتشييد.
البنية التحتية والمرافق	من المحتمل أن يؤثر المشروع على قدرة البنية التحتية الحالية والمرافق القائمة فيما يتعلق بإمدادات المياه، مما يشكل عبئاً على الموارد ومستخدميها الحاليين.	خطة إدارة المياه.	مقاولو التصميم والشراء والتشييد.
	في حالة عدم إدارة أنشطة نقل المكونات المختلفة للمشروع إلى الموقع بشكلٍ ملائم ومسبق، فمن المحتمل التسبب في إلحاق الضرر بشبكة الطرق الخالية التي قد تُؤثر بعض المخاوف حول السلامة العامة، وبعض مستخدمي الطرق وكذلك العاملين في الموقع.	خطة إدارة المرور.	مقاولو التصميم والشراء والتشييد.
صحة وسلامة وأمن المجتمع	قد يشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- الأخطار على المجتمعات المحلية المجاورة: (1) التعدي من أشخاص غير مصرح لهم. (2) الآثار المحتملة من وجود طاقم الأمن، نتيجة للإدارة غير الملائمة وسلوكيات الفريق الأمني مع المجتمعات المحلية. (3) الآثار المحتملة من تدفق العمالة إلى المنطقة أثناء مرحلة الإنشاء.	خطة تدفق العمالة والإقامة.	مقاولو التصميم والشراء والتشييد.
		خطة الإدارة الأمنية.	مقاولو التصميم والشراء والتشييد.
		خطة مشاركة أصحاب المصلحة.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
الاقتصاديات الاجتماعية	من المتوقع أن يوفر المشروع -في الأقل- فرص عمل للمجتمعات المحلية ووفقاً لبرنامج المسؤولية الاجتماعية للشركات. هذا من شأنه أن يساهم إلى بعض الحد في تحسين البيئة المعيشية لقاطني المنطقة، ورفع مستواهم المعيشي، وتحقيق الازدهار الاجتماعي والاقتصادي للمجتمعات المحلية. من الجدير بالذكر أن معظم فرص العمل الوظائف المتاحة ليست طويلة المدة، وينتهي أغلبها بانتهاء مرحلة الإنشاء في المشروع، إضافة إلى أن بعض الوظائف غير مناسبة، لأنها يشغلها أفراد من المجتمعات المحلية المجاورة.	خطة مشاركة أصحاب المصلحة.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
		خطة المسؤولية الاجتماعية للشركات.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
الصحة والسلامة المهنية	سوف تكون هناك بعض المخاطر على صحة وسلامة العاملين من مُختلف الأنشطة الإنشائية.	خطة الصحة والسلامة المهنية.	مقاولو التصميم والشراء والتشييد.

الجدول (2): الآثار الأساسية المتوقعة خلال مرحلة التشغيل

مُسْتَقْبَل الأثر أو الخطر	الأثر المحتمل	مستند نظام الإدارة البيئية والاجتماعية ذو العلاقة	مسئولية التنفيذ
الهيدرولوجيا والجيولوجيا المائية	خطر تلوث التربة أو المياه الجوفية أثناء الأنشطة المختلفة لأعمال التشغيل، نتيجة للإدارة غير الملائمة للمخلفات.	خطة إدارة المخلفات.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل.
البنية التحتية والمرافق	من المحتمل أن يؤثر المشروع على قدرة البنية التحتية الحالية والمرافق القائمة، فيما يتعلق بإمدادات المياه، مما يشكل عبئاً على الموارد ومستخدميها الحاليين.	خطة إدارة المياه.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل.
صحة وسلامة وأمن المجتمع	قد يشمل ذلك الآثار المحتملة من وجود أفراد أمن وإدارتهم بشكل غير ملائم، وكذلك سلوكيات هؤلاء الأفراد تجاه المجتمعات المحلية.	خطة الإدارة الأمنية.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
		خطة مشاركة أصحاب المصلحة.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
الاقتصاديات الاجتماعية	من المتوقع أن يوفر المشروع -في الأقل- فرص عمل للمجتمعات المحلية ووفقاً لبرنامج المسؤولية الاجتماعية للشركات. هذا من شأنه أن يساهم إلى بعض الحد في تحسين البيئة المعيشية لقاطني المنطقة، ورفع مستواهم المعيشي، وتحقيق الازدهار الاجتماعي والاقتصادي للمجتمعات المحلية. من الجدير بالذكر أن هذه المرحلة سوف تستلزم عددًا أقل من العمالة مع انخفاض أعداد الفرص الوظيفية المتاحة.	خطة مشاركة أصحاب المصلحة.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
		خطة المسؤولية الاجتماعية للشركات.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
الصحة والسلامة المهنية	سوف تكون هناك بعض المخاطر على صحة العاملين وسلامتهم من مُختلف أنشطة التشغيل والصيانة.	خطة الصحة والسلامة المهنية.	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل.

3.5 تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والكشف عن معلومات المستندات الداعمة

من الجوهرى إبقاء أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بتطورات المشروع طوال دورة حياة المشروع، ومن ثمَّ يجب نشر المعلومات وإتاحتها للعامّة، وأصحاب المصلحة الرئيسيين والمجتمعات المحلية من خلال نشر الوثائق ذات العلاقة.

يُمكن لأصحاب المصلحة والعامّة الاطلاع على المعلومات التي تخص المشروع من خلال مجموعة من المستندات والوثائق الأساسية التي سوف تكون متاحة للعامّة باللغتين العربية والإنجليزية.

- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي لمشروع مزرعة الرياح الخاص بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
- تقييم الأثر البيئي والاجتماعي الخاص بخطوط الجهد العالي الملحقة بالمشروع.
- موجز غير فني.
- خطة مشاركة أصحاب المصلحة.
- تقييم الأثر التراكمي.
- تقييم الموطن البيئي الحرج.
- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية: كما تم تناول ذلك مُسبقاً، يعد نظام الإدارة البيئية والاجتماعية المطلوب الأساسي الواجب استيفاؤه للبنك الأوروبي للإنشاء والتعميل، وكذلك هذا الدليل الذي يحدد الهيكل العامّة والخطوط العريضة لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية،

ويقدم مزيداً من التفاصيل عن المكونات الأساسية المُستهدفة في إدارة الآثار الأساسية الناشئة عن المشروع، والواجب تنفيذها لأغراض المشروع أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل. ستحتاج هذه المكونات إلى المزيد من التوضيح لاحقاً.

- خطة العمل البيئية والاجتماعية.
- يُمكن الاطلاع على المستندات المذكورة أعلاه من خلال:
- موقع البنك الأوروبي للإعمار والتنمية (www.ebrd.com).
- الموقع الإلكتروني للمطور (http://www.rswe.co). سوف تظل هذه المستندات متاحة على الموقع الإلكتروني طوال مدة عمر المشروع.
- النسخ المطبوعة متاحة في موقع الوحدة الحكومية المحلية في مدينة رأس غارب:
مجلس مدينة رأس غارب
الموقع: شارع الميناء.
المدينة: 11432 – رأس غارب – البحر الأحمر.
هاتف: 01201958777 – 01001318480
- يُمكن لأصحاب المصلحة الاطلاع على النسخ الإلكترونية بإرسال طلب إلى:

Gawhara.abdelrahman@rasgharebwind.com

4. إطار العمل القانوني والسياسة

تم إعداد نظام الإدارة البيئية والاجتماعي مع -الأخذ في عين الاعتبار- جميع التشريعات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والاعتبارات الاجتماعية المطبقة في جمهورية مصر العربية ولأغراض المشروع – بحيث تتضمن القوانين واللوائح والتعليمات والمعايير التي تصدرها مختلف الهيئات الحكومية المعنية.

إضافة لما تقدم، تسعى الشركة القائمة على المشروع، للحصول على التمويل من مؤسسات التمويل الدولية، ومن ثمّ فإن دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية قد تم إعداده مع -الأخذ في الاعتبار- المتطلبات الخاصة بأفضل الممارسات الدولية في مجال الصناعة، وتحديدًا معايير الأداء الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية، ومتطلبات الأداء الخاصة بالبنك الأوروبي للإعمار والتنمية وإرشادات مجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة.

التشريعات الوطنية

يُوضح الجدول لاحقاً المتطلبات القانونية -ذات العلاقة- الواجب أخذها بعين الاعتبار كجزء من خطط الإدارة ذات العلاقة، والمذكورة آنفياً في القسم 3.3.

الجدول (3) التشريعات الوطنية الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية

المستند المرجعي	التشريعات الرئيسية	السمة
خطة إدارة المياه.	<ul style="list-style-type: none">▪ قرار وزارة الصحة والسكان رقم 458 / 2007.▪ قانون البيئة رقم 4 لعام 1994 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9.▪ قانون رقم 12 لعام 1984 بشأن الري ولائحته التنفيذية المعدلة.	موارد المياه
خطة إدارة المخلفات.	<ul style="list-style-type: none">▪ قانون البيئة رقم 4 لعام 1994 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9.▪ اللائحة التنفيذية للقانون 2011/1095 – والمُعدل بموجب القانون 2012/710 والقانون 2015/964.	إدارة المخلفات

	<ul style="list-style-type: none"> قانون التخلص من مياه الصرف رقم 192/93 والقرار الوزاري المُلحق به رقم 2000/44. 	
جودة الهواء ومعدلات الضوضاء	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 4 لعام 1994 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9. اللائحة التنفيذية للقانون 2011/1095 – والمُعدل بموجب القانون 2012/710 والقانون 2015/964. 	خطة إدارة جودة الهواء، والحد من الضوضاء.
النقل والمرور	<ul style="list-style-type: none"> قانون المرور رقم 1973/66 وتعديلاته بموجب القانون رقم 2008/121. قانون الطرق العام رقم 1968/84. قانون الأشغال على الطرق العام رقم 1956 /140. 	خطة إدارة النقل والمرور.
إقامة العمالة	<ul style="list-style-type: none"> قرار وزير العمل رقم 2003/200 والقرار رقم 2007/458. قرار وزير العمل رقم 2003/153. 	خطة تدفق العمالة والإقامة.
الصحة والسلامة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 4 لعام 1994 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9. قانون العمل وسلامة العمالة رقم 2003/12. قرار وزير العمل رقم 2003/200 والقرار رقم 2007/458. 	خطة الصحة والسلامة المهنية.
الاستعداد لحالات الطوارئ	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 4 لعام 1994 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9. 	خطة الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ.
الترتيبات الأمنية	<ul style="list-style-type: none"> قانون شركات الأمن لتأمين المرافق رقم 2015/68 والمُعدل بموجب القانون 2015/126. 	خطة الإدارة الأمنية.
الأثار والتراث الثقافي	<ul style="list-style-type: none"> قانون حماية الأثار رقم 1983/117 وتعديلاته بموجب القانون رقم 2010/3. 	إجراءات التعامل مع الأثرية المكتشفة.
تظلمات العاملين	<ul style="list-style-type: none"> قرار وزير العمل رقم 2003/185. 	آلية رفع التظلمات للعاملين.
التنوع الحيوي	<ul style="list-style-type: none"> قانون البيئة رقم 4 لعام 1994 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9. إرشادات تقييم الأثر البيئية وبروتوكولات رصد مشروعات طاقة الرياح على طول الوادي المتصدع/ معبر البحر الأحمر، مع إشارة خاصة لمشروعات طاقة الرياح، دعماً للحفاظ على الطيور الحوامة المهاجرة. 	برنامج الإدارة الفعالة لتوريينات الرياح.

البنك الأوروبي للإعمار والتنمية

يلتزم البنك الأوروبي للإعمار والتنمية بالارتقاء بمعايير الاتحاد الأوروبي، وكذلك ما وضعه الاتحاد من معايير تخص البيئة والحفاظ عليها، والتي وقع عليها البنك، وتنعكس في متطلبات الأداء الخاصة به، والتي يرد فيما يلي موجز لها. يتوقع البنك الأوروبي للإعمار والتنمية من عملائه العمل على تقييم وإدارة المسائل البيئية والاجتماعية المرتبطة بمشروعاتهم، حيث تستوفي هذه المشروعات متطلبات الأداء آنفة الذكر. فيما يلي لاحقاً متطلبات الأداء ذات العلاقة بالمشروع:

- مطلب الأداء (1): تقييم الأثار والمسائل البيئية والاجتماعية وإدارتها.
- مطلب الأداء (2): العمالة وظروف العمل.
- مطلب الأداء (3): كفاءة الموارد والوقاية من التلوث.
- مطلب الأداء (4): الصحة والسلامة.
- مطلب الأداء (5): الاستحواذ على الأراضي، وإعادة التوطين القسري والنزوح الاقتصادي.
- مطلب الأداء (6): الحفاظ على التنوع الحيوي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية.
- مطلب الأداء (7): السكان الأصليون (لا ينطبق في جمهورية مصر العربية، ومن ثم لا ينطبق على هذا المشروع).
- مطلب الأداء (8): التراث الثقافي.
- مطلب الأداء (9): الوسطاء الماليون (لا ينطبق على هذا المشروع).
- مطلب الأداء (10): الكشف عن المعلومات ومشاركة أصحاب المصلحة.

تقدم مؤسسة التمويل الدولية التابعة للبنك الدولي مجموعة من المستندات الإرشادية المتعلقة بتقييم وإدارة المسائل البيئية والاجتماعية في تنفيذ المشروع. لا تُقدم مؤسسة التمويل الدولية فقط الإرشادات العامة للممارسات المقبولة دولياً، ولكنها تضع من الناحية الفنية حجر الأساس لمبادئ خط الاستواء، وهي المبادئ التي تحدد المتطلبات البيئية والاجتماعية التي يجب على المُقترض استيفائها لتمويل مشروعاته. أصبحت متطلبات مؤسسة التمويل الدولية -بحكم الواقع- المعيار الذي يتحدد على أساسه المعايير الدولية لمستوى الأداء البيئي والاجتماعي اللازم لتمويل المشروع.

تضع معايير الأداء لمؤسسة التمويل الدولية فيما يخص الاستدامة الاجتماعية أو البيئية إطار العمل العام لإدارة أداء المشروع وتحسينه، بداية من التخطيط والتقييم، ومروراً بمرحلي الإنشاء والتشغيل وحتى انتهاء عمر المشروع. تتضمن معايير الأداء ما يلي:

معايير الأداء (1): تقييم المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية وإدارتها.

معايير الأداء (2): العمالة وظروف العمل.

معايير الأداء (3): كفاءة الموارد ومنع التلوث.

معايير الأداء (4): صحة وسلامة وأمن المجتمع.

معايير الأداء (5): الاستحواذ على الأراضي وإعادة التوطين القسري.

معايير الأداء (6): المحافظة على التنوع الحيوي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية.

معايير الأداء (7): السكان الأصليون (لا ينطبق على هذا المشروع).

معايير الأداء (8): التراث الثقافي.

إضافة لما تقدم، تعتمد مؤسسة التمويل الدولية وثيقة الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة، وتتناول هذه الإرشادات عن البيئة والصحة والسلامة الإدارة التفصيلية والتوصيات الفنية الخاصة بأفضل الممارسات الدولية في المجال. إضافة إلى ذلك، توجد وثيقة إرشادات حول البيئة والصحة والسلامة تخص قطاع مشروعات طاقة الرياح، والتي تناقش بتفصيل جوانب الإدارة والتوصيات الفنية الخاصة بأفضل الممارسات في المجال.

الإرشادات والوثائق -أنفة الذكر- تعد جزءاً من خطط الإدارة المُلحقة المبينة في القسم 3.3 أعلاه.

5. إطار عمل خطة الإدارة

كما تناولت الوثيقة مُسبقاً في الفصل (3)، يجب على مقاولي التصميم والشراء والتشييد وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل إعداد مجموعة من خط الإدارة البيئية والاجتماعية، لتقديمها إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، لاعتمادها قبل البدء في أي أعمال إنشائية أو أي أنشطة تشغيل وصيانة.

يشرح هذا الفصل -بمزيد من التفصيل- إطار العمل العام المطلوب لخطط الإدارة، والذي يجب على مقاولي التصميم والشراء والتشييد وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل أخذها بعين الاعتبار.

خطة إدارة المياه	
الهدف	تحديد الإجراءات الواجب اتباعها في الموقع لإدارة توريدات المياه، والحد من استهلاك المياه.
المسئولية	مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء). شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل، ومقاولوهم من الباطن (مرحلة التشغيل).
المكان	موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> ■ التشريعات المحلية - قرار وزارة الصحة والسكان رقم 2007/458. - قانون البيئة رقم 1994/4 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9. - القانون رقم 1984/12 للري بالمياه، ولائحته التنفيذية المعدلة. ■ متطلبات المقرض: - مطلب الأداء (3) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء (3) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة/ إرشادات الصحة والسلامة الخاصة بمشروعات طاقة الرياح.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد موارد إمدادات المياه التي سوف يتم استخدامها لأغراض المشروع، وتشمل مياه الشرب ومياه الاستخدامات الأخرى. ▪ تحديد الكميات المتوقعة من مياه الشرب ومياه الاستخدامات الأخرى. ▪ التحديد التفصيلي للإجراءات المتبعة في الموقع فيما يخص إدارة موارد المياه والحد من استهلاكها. قد يشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر- (1) تحديد مواقع خزانات المياه في الموقع، وتحديد بعلاجات واضحة إذا كانت مياها للشرب أو مياه للاستخدامات الأخرى. (2) ضمان إحكام إغلاق خزانات المياه في جميع الأوقات وحمايتها بشكل مناسب من أشعة الشمس. (3) فحص خزانات مياه الشرب ومياه الاستخدامات الأخرى والتوصيات، لضمان عدم وجود مواضع للتسرب. (4) تركيب تجهيزات تقلل من استهلاك المياه (صنابير، ومباول وغيرها) في دورات المياه بالمبنى الإداري في المشروع وغيرها كما يلزم. ▪ عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص إدارة المياه، من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. ▪ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. ▪ تحديد الأدوار والمسئوليات في تنفيذ الخطة. 	<p>التخطيط / العمل المطلوب</p>												
<p>يجب أن يتم وضع برنامج الرصد، وفقاً لما يلي كحد أدنى:</p> <table border="1" data-bbox="146 535 1209 808"> <tr> <td>المحددات</td> <td>وفقاً للمحددات المذكورة في القرار 2007/458.</td> </tr> <tr> <td>الموقع</td> <td>خزانات المياه الصالحة للشرب (إن أمكن).</td> </tr> <tr> <td>دورية التنفيذ</td> <td>ربع سنوي.</td> </tr> <tr> <td>المدة</td> <td>عينة واحدة.</td> </tr> <tr> <td>الاشتراطات السابقة</td> <td>المناقشة مع جهاز شئون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج.</td> </tr> <tr> <td>المراجعة</td> <td>كما يلزم، وفقاً للتطورات الحادثة بالمشروع، وكما يلزم بواسطة الأطراف المعنية (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض وغيرهم).</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ المتابعة المستمرة وإعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة. 	المحددات	وفقاً للمحددات المذكورة في القرار 2007/458.	الموقع	خزانات المياه الصالحة للشرب (إن أمكن).	دورية التنفيذ	ربع سنوي.	المدة	عينة واحدة.	الاشتراطات السابقة	المناقشة مع جهاز شئون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج.	المراجعة	كما يلزم، وفقاً للتطورات الحادثة بالمشروع، وكما يلزم بواسطة الأطراف المعنية (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض وغيرهم).	<p>متطلبات الرصد</p>
المحددات	وفقاً للمحددات المذكورة في القرار 2007/458.												
الموقع	خزانات المياه الصالحة للشرب (إن أمكن).												
دورية التنفيذ	ربع سنوي.												
المدة	عينة واحدة.												
الاشتراطات السابقة	المناقشة مع جهاز شئون البيئة والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج.												
المراجعة	كما يلزم، وفقاً للتطورات الحادثة بالمشروع، وكما يلزم بواسطة الأطراف المعنية (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض وغيرهم).												
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التقرير الشهري لاستهلاك المياه، ويُقدم إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح. 	<p>متطلبات إعداد التقارير ورفعها</p>												

خطة إدارة المخلفات	
<p>تحديد الإجراءات الواجب اتباعها في الموقع لإدارة المخلفات والتخلص منها بشكل نهائي، بما في ذلك: "المخلفات الصلبة" (البلدية أثناء مرحلة الإنشاء)، ومياه الصرف والمخلفات الخطرة).</p>	<p>الهدف</p>
<p>مقاولة التصميم والشراء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء).</p> <p>شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، ومقاولة الخدمية طويلة الأجل، ومقاولوهم من الباطن (مرحلة التشغيل).</p>	<p>المسئولية</p>
<p>موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.</p>	<p>المكان</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التشريعات المحلية - قانون البيئة رقم 1994/4 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9. - اللائحة التنفيذية للقانون 2011/1095، والمعدلة بالقانون 2012/710 والقانون 2015/964. - القانون رقم 1962/93 بشأن التخلص من مياه الصرف، والقرار الوزاري الملحق به رقم 2000/44. ▪ متطلبات المقرض: - مطلب الأداء (3) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء (3) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة. 	<p>التشريعات والمراجحة التوجيهية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ عمل جرد للمخلفات، بحيث يتم تحديد كل مصدر من مصادر المخلفات وكمية المخلفات الناشئة عن كل مصدر. ▪ تحديد الموقع النهائي، للتخلص من كل نوع من المخلفات (المخلفات الصلبة، بالتنسيق مع البلدية أثناء مرحلة الإنشاء) (ومخلفات مياه الصرف والمخلفات الخطرة). إضافة لما سبق، التأكيد على أن مواقع التخلص من المخلفات المحددة تتم إدارتها بشكل جيد، وتتمتع بالقدرة الاستيعابية الكافية، لاستقبال كميات المخلفات التي يُخلفها المشروع دون التأثير على المشروعات الأخرى أو مستخدميها. ▪ تحديد الإجراءات التفصيلية لإدارة المخلفات، لاتباعها وتنفيذها وإدارة الآثار الناشئة عن المخلفات. قد يشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر: (1) ترتيب الدخول في تعاقد مع الهيئة الرسمية المسؤولة عن جمع المخلفات والتخلص منها. (2) مواصفات حاويات ووسائل جمع المخلفات، ومناطق تجميع المخلفات التي سوف تُستخدم في هذا الغرض في موقع المشروع. (3) استخدام السجل الخاص بمسار التخلص من المخلفات بواسطة المقاولين. (4) دراسة إعادة التدوير وتدابير إعادة الاستخدام لأنواع المخلفات المختلفة. (5) حظر التخلص من المخلفات بشكل غير قانوني إلا بالطرق والوسائل المعتمدة، وغيرها. ▪ عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص إدارة المخلفات، من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. ▪ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. ▪ تحديد الأدوار والمسئوليات في تنفيذ الخطة. 	<p>التخطيط / العمل المطلوب</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المتابعة المستمرة وإعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة. 	<p>متطلبات الرصد</p>

متطلبات إعداد التقارير ورفعها	التقرير الشهري لحجم المخلفات الناشئة، والسجل الخاص بمسار التخلص من المخلفات، ويُقدم إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
-------------------------------	---

خطة جودة الهواء، والحد من الضوضاء															
الهدف	تحديد الإجراءات التي تضمن الإدارة الملائمة والرقابة على انبعاث ملوثات الهواء ومصادر الضوضاء.														
المسئولية	مقاولو التصميم والبناء والتشييد ومقاولوهم من الباطن.														
المكان	موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.														
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: - قانون البيئة رقم 1994/4 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9. - اللائحة التنفيذية للقانون 2011/1095، والمعدلة بالقانون 2012/710 والقانون 2015/964. متطلبات المقرض: مطلب الأداء (3) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء (3) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة/ إرشادات الصحة والسلامة الخاصة بمشروعات طاقة الرياح. 														
التخطيط/ العمل المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مصادر انبعاث ملوثات الهواء ومصادر الضوضاء. تحديد إجراءات إدارة مصادر ملوثات الهواء ومصادر الضوضاء بشكل تفصيلي، لاتباعها وتنفيذها، وقد يشمل ذلك -على سبيل المثال لا الحصر: (1) تزويد العاملين بمعدات الوقاية الشخصية الملائمة، لتجنب استنشاق الغبار والحد من الضوضاء (مثل: أقنعة الوجه، نظارات العينين، أقنعة التنفس، سدادات الأذن، وغيرها). (2) الري الدوري للمناطق التي تُشغلها إنشاءات نشطة (مثل الاحتواء، والتغطية والتجميع). (3) الإدارة الملائمة لتخزين المواد ورصها والتعامل مع ناتج الحفر. (4) الالتزام بحد أقصى للسرعة 25 كم/ الساعة في موقع المشروع. (5) وضع الأغشية وربطها بشكل مناسب على الشاحنات التي تنقل الركام والمواد الإنشائية وغيرها. عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص إدارة مصادر ملوثات الهواء والحد من الضوضاء من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية، لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسئوليات في تنفيذ الخطة. 														
متطلبات الرصد	<ul style="list-style-type: none"> يجب أن يتم وضع برنامج الرصد، وفقاً لما يلي كحد أدنى: <table border="1"> <tr> <td>المحددات</td> <td>إجمالي حجم الجسيمات المعلقة (PM10)، والضوضاء.</td> </tr> <tr> <td>الموقع</td> <td>موقعان (في اتجاه الرياح وعكس اتجاه الرياح).</td> </tr> <tr> <td>دورية التنفيذ</td> <td>ربع سنوي.</td> </tr> <tr> <td>المدة</td> <td>24 ساعة لكل نقطة.</td> </tr> <tr> <td>إعداد التقرير</td> <td>تقرير ربع سنوي.</td> </tr> <tr> <td>الاشتراطات المسبقة</td> <td>المناقشة مع جهاز شئون البيئة، والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج.</td> </tr> <tr> <td>المراجعة</td> <td>كما يلزم، وفقاً للتطورات الحادثة بالمشروع وكما يلزم بواسطة الأطراف المعنية (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض وغيرهم).</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> المتابعة المستمرة وإعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة. 	المحددات	إجمالي حجم الجسيمات المعلقة (PM10)، والضوضاء.	الموقع	موقعان (في اتجاه الرياح وعكس اتجاه الرياح).	دورية التنفيذ	ربع سنوي.	المدة	24 ساعة لكل نقطة.	إعداد التقرير	تقرير ربع سنوي.	الاشتراطات المسبقة	المناقشة مع جهاز شئون البيئة، والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج.	المراجعة	كما يلزم، وفقاً للتطورات الحادثة بالمشروع وكما يلزم بواسطة الأطراف المعنية (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض وغيرهم).
المحددات	إجمالي حجم الجسيمات المعلقة (PM10)، والضوضاء.														
الموقع	موقعان (في اتجاه الرياح وعكس اتجاه الرياح).														
دورية التنفيذ	ربع سنوي.														
المدة	24 ساعة لكل نقطة.														
إعداد التقرير	تقرير ربع سنوي.														
الاشتراطات المسبقة	المناقشة مع جهاز شئون البيئة، والاتفاق على تفاصيل هذا البرنامج.														
المراجعة	كما يلزم، وفقاً للتطورات الحادثة بالمشروع وكما يلزم بواسطة الأطراف المعنية (الجهة التنظيمية، المطور، المقرض وغيرهم).														
متطلبات إعداد التقارير ورفعها	التقرير الشهري لجودة الهواء والضوضاء، ويُقدم إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.														

خطة إدارة انقل والمرور	
الهدف	تعزيز سلوكيات القيادة الآمنة وممارسات الإدارة السليمة للمركبات داخل وخارج الموقع لحماية العاملين وأفراد المجتمع.
المسئولية	مقاولو التصميم والبناء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء).
المكان	موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: - قانون المرور رقم 1973/66 وتعديلاته بموجب القانون 2008/121. - قانون الطرق العامة رقم 1986/84. - قانون الأشغال على الطرق العامة رقم 1956/140. متطلبات المقرض: - مطلب الأداء (4) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء (4) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة/ إرشادات الصحة والسلامة الخاصة بمشروعات طاقة الرياح.
التخطيط/ العمل المطلوب	تحديد متطلبات المرور والسير في موقع المشروع، والمتعلقة بتوربينات الرياح، ونقل وسير المعدات/ الآليات/ المواد، وحركة العاملين بالمشروع وغيرها، وتحديد هذه المتطلبات بشكل شهري.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد خطة للنقل خاصة بتوربينات الرياح واستخدامها، بحيث تدرس وتتناول هذه الخطة كامل مسار عمليات النقل. ▪ تحديد أنواع المركبات لاستخدامها في المشروع. ▪ تحديد الإجراءات التفصيلية لإدارة عمليات المرور في الموقع. قد تشمل هذه الإجراءات -على سبيل المثال لا الحصر: (1) الاستخدام الأمثل لمخطط المرور الداخلي في الموقع، بما يُتيح دخول ووصول المركبات إلى الموقع بسهولة. (2) تحديد متطلبات الرقابة على دخول الموقع (مثل نقاط أمنية، أو تسجيل عمليات الدخول، وغيرها)، (3) توفير إضاءة مناسبة للطرق وأرصفت المشاة وضمان فصلهم بشكل واضح. (4) استخدام لافتات مرورية وعلامات في موقع العمل كما يلزم (مثل: "لافتات حدود السرعة"). (5) وضع حواجز أمام الخنادق أو أماكن الحفر المفتوحة. (6) استخدام مساعدي الإشارات وحاملي الرايات التحذيرية وغيرهم. ▪ تحديد المتطلبات الواجب الامتثال لها وإنفاذها على موردي خدمات النقل. ▪ تحديد مدونة السلوك الواجب الامتثال لها وإنفاذها على جميع السائقين في المشروع. ▪ تحديد حدود السرعة المسموح بها في الموقع وتحديد اللافتات المرورية والتحذيرية المطلوبة في الموقع. ▪ تحديد الإجراءات الواجب اتباعها في إدارة الحوادث داخل أو خارج الموقع. ▪ عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص إدارة المرور من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. ▪ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. ▪ تحديد الأدوار والمسئوليات في تنفيذ الخطة. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المتابعة المستمرة وإعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة. 	متطلبات الرصد
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التقرير الشهري عن تنفيذ الخطة أو متطلبات التخطيط المحددة، ويُقدم إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح. 	متطلبات إعداد التقارير ورفعها

خطة تدفق العمالة والإقامة	
<ul style="list-style-type: none"> تحديد مبادئ ومعايير الحد الأدنى من متطلبات الصحة والسلامة فيما يخص إقامة العاملين، وضمان إدارة الآثار الناشئة عن تدفق العمالة على صحة وسلامة المجتمع والحد منها. 	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء). 	المسئولية
<ul style="list-style-type: none"> خارج المشروع (مدينة رأس غارب). 	المكان
<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: <ul style="list-style-type: none"> - قرار وزير العمل رقم 2003/200. - قرار وزير العمل رقم 2003/153. متطلبات المقرض: <ul style="list-style-type: none"> - مطلب الأداء (2) البنك الأوروبي للتعيمير والإنشاء، معيار الأداء. (2) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة/ إرشادات الصحة والسلامة الخاصة بمشروعات طاقة الرياح. - النشرة الإرشادية حول إقامة العمالة الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية والبنك الأوروبي للإعمار والتنمية. 	التشريعات والمراجع التوجيهية
<ul style="list-style-type: none"> تحديد حجم العمالة المتوقعة شهرياً، ومتطلبات إقامتهم لمقاولي الباطن المعنيين كافة. تحديد مرافق الإقامة في مدينة رأس غارب (إتاحة نسبة الإشغال في الفنادق، والشقق وغيرها). تقييم تدفق العاملين إلى مدينة رأس غارب بشكل تراكمي، وأخذ ذلك بعين الاعتبار مع التطورات الحادثة في منطقة المشروع، في ظل جدول أعمال إنشائية متوازي أو متداخل، والذي يستلزم إقامة للعاملين (مثل: مشروعات مزارع الرياح الأخرى)، وأن يتناول هذا التقييم الضغط الذي يُسببه تدفق العاملين على البنية التحتية والخدمات والمرافق. التحديد الدقيق للإجراءات الخاصة بإقامة العاملين وتسكينهم، والتي تشمل -على سبيل المثال لا الحصر: (1) معدل عدد الأسيجة المتاحة مقابل عدد الأفراد. (2) الحد الأقصى لعدد شاغلي الغرفة. (3) غرف منفصلة للعاملين من الذكور والإناث. (4) المتطلبات الخاصة بدورات المياه الملحقة لخدمة العمالة المُقيمة، والتهوية، والمناطق المخصصة لتناول الطعام، ومرافق التخلص من المخلفات (5) ضمان تحقيق أعلى درجات الأمن والسلامة، من خلال نشر وتوصيل المعلومات المتعلقة بإجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ وغيرها. التحديد المفصل لبرنامج الفحص الطبي للعاملين كافة. تحديد المواد المستخدمة في رفع الوعي حول الأمراض المُعدية. المشاركة الدورية لأصحاب المصلحة، من خلال مسئول التنسيق المجتمعي، والتواصل مع المجتمع المحلي فيما يخص التدفق المحتمل للعمالة من المناطق الأخرى. تحديد مدونة السلوك للعمالة، وكذلك قواعد ولوائح التسكين والإقامة. عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص إدارة إقامة العاملين وتسكينهم من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسئوليات في تنفيذ الخطة. 	التخطيط / العمل المطلوب
<ul style="list-style-type: none"> المتابعة المستمرة وإعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة. 	متطلبات الرصد

متطلبات إعداد التقارير ورفعها	التقرير الشهري عن تنفيذ الخطة أو متطلبات التخطيط المحددة، ويُقدم إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
-------------------------------	--

الصحة والسلامة المهنية	
الهدف	وضع الإجراءات التي تصف الطريقة التي يتم من خلالها تنفيذ الأنشطة، بهدف حماية صحة وسلامة العاملين، وحماية الأفراد والممتلكات.
المسئولية	مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء). شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل، ومقاولوهم من الباطن (مرحلة التشغيل).
المكان	موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية - قانون البيئة رقم 4 لعام 1994 وتعديلاته بموجب القانون 2009/9. - قانون العمل وسلامة العاملين رقم 2003/12. - قرار وزير العمل رقم 2003/200 والقرار رقم 2007/458. متطلبات المقرض: - مطلب الأداء (2) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء. (2) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة/ إرشادات الصحة والسلامة الخاصة بمشروعات طاقة الرياح
التخطيط / العمل المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تضمن أنشطة العمل لتخليص سلامة الوظيفة وتقييم الأخطار والمخاطر. تحديد متطلبات نظام إصدار تصاريح العمل وإجراءاته. تحديد متطلبات وإجراءات عملية "العزل والتحذير". تحديد متطلبات اللافتات الخاصة بالصحة والسلامة المهنية لتنفيذها. تحديد متطلبات الدعم الطبي. التحديد المفصل لإجراءات إدارة السلامة والصحة المهنية الواجب تنفيذها، لكل نشاط من أنشطة العمل، بما في ذلك: المتطلبات الخاصة بمعدات الوقاية الشخصية، والتدابير الإدارية، وغيرها كما يلزم. تحديد مرافق الاستراحات ودورات المياه. تحديد الإجراءات والاحتياطات الخاصة بحالة تفشي وباء كوفيد-19 (المتطلبات الخاصة بالتباعد الاجتماعي، وإجراء الاختبارات وغيرها كما يلزم). تحديد المتطلبات الخاصة بالتدريب الفني المتخصص فيما يتعلق بهذه الخطة وما ورد بها من أنشطة واجبة التنفيذ (مثل: التدريب على العمل على المرتفعات، الأعمال الكهربائية وغيرها). عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص الصحة والسلامة المهنية من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. تحديد الأدوار والمسئوليات في تنفيذ الخطة.
متطلبات الرصد	المتابعة المستمرة وإعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة.
متطلبات إعداد التقارير ورفعها	التقرير الشهري عن تنفيذ الخطة أو متطلبات التخطيط المحددة، ويُقدم إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.

خطة الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ	
الهدف	وضع مجموعات من التدابير والإجراءات التنظيمية والتشغيلية والوقائية، لاتباعها وتنفيذها في الحالات الطارئة، وتطبيق ما ورد بها، وفقاً لما تستلزمه ظروف الحالة الطارئة، مما يضمن بدوره سلامة العاملين والممتلكات في موقع المشروع.
المسئولية	مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء). شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل، ومقاولوهم من الباطن (مرحلة التشغيل).
المكان	موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: - قانون البيئة رقم 4 لعام 1994 وتعديلاته بموجب القانون رقم 2009/9. متطلبات المقرض مطلب الأداء (4) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء (2) و(4) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة/ إرشادات الصحة والسلامة الخاصة بمشروعات طاقة الرياح.
التخطيط / العمل المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تحقيق متطلبات وجود فريق للاستجابة لحالات الطوارئ، يضمن على الأقل عددًا من المُسعفين (إسعافات أولية) ورجال الإطفاء أو مكافحة الحرائق، وتلقيهم التدريب اللازم والمعتمد. تحقيق متطلبات إجراء تمارين عملية على حالات الطوارئ بالتنسيق مع مزودي خدمات خارجيين إذا لزم الأمر (مثل الدفاع المدني، أو أقرب مستشفى... إلخ).

<ul style="list-style-type: none"> ▪ التحديد الدقيق لإجراءات الاستجابة لحالة الطوارئ، بما في ذلك: "الإجراءات الأولية"، وإبلاغ جهات الاتصال المحددة في حالات الطوارئ، وإخلاء الموقع، والتواصل مع مزودي الخدمات الخارجيين في حالات الطوارئ. ▪ التحديد الدقيق للإجراءات المتخذة في حالات الطوارئ فيما يخص اندلاع الحريق، وإصابة الأفراد، ووقوع حوادث الانسكاب أو التسريب، وهبوب العواصف الرملية، والإصابة بضربات الشمس وغيرها. ▪ تحديد مواضع التجمع وأماكنه في الموقع في حالات الطوارئ. ▪ تحديد اللافتات الخاصة بحالات الطوارئ وتنفيذها في الموقع. ▪ عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. ▪ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. ▪ تحديد الأدوار والمسئوليات في تنفيذ الخطة، لتشمل تشكيل لجنة لحالات الطوارئ، وتحديد أدوار مدير اللجنة. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المتابعة المستمرة واعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة. 	متطلبات الرصد
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقرير حالة الطوارئ (عند وقوع الحالة التي تستلزم إصدار تقرير بها). 	متطلبات إعداد ورفع التقارير

خطة الإدارة الأمنية	
تحديد الإجراءات الخاصة بالإدارة العامة للأمن وحماية الأصول في موقع المشروع، مع التركيز على حقوق الإنسان.	الهدف
مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء).	المسئولية
شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (مرحلة التشغيل).	المكان
موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.	التشريعات والمراجع التوجيهية
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التشريعات المحلية: - قانون شركات الأمن لحماية المرافق رقم 2015/68، المعدل بموجب القانون 2015/126. متطلبات المقرض - مطلب الأداء (4) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء (4) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة. - المبادئ الطوعية المتعلقة بالأمن وحقوق الإنسان . 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التحديد الدقيق للترتيبات التي سيتم اتباعها وتنفيذها في الموقع، لتشمل وجود حراس أمن، وسور أممي، وكاميرات مراقبة تليفزيونية وغيرها كما يلزم. ▪ تحديد إجراءات التشغيل الأمنية، لتشمل: (1) الرقابة والتحكم في دخول الموقع. (2) الإنفاذ الأممي في الموقع الذي يشمل تحديد الأدوار الأمنية، وتشكيل قوة أمنية، وتزويدها بالمعدات الأمنية اللازمة لإنفاذ سلطتها الأمنية. ▪ تحديد إجراءات الاستجابة للحوادث. ▪ وضع مدونة سلوك حول استخدام السلطة الأمنية. ▪ عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص الإدارة الأمنية من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. ▪ تقديم تدريب متخصص لأفراد الأمن، لتجنب الاستخدام المفرط للقوة. ▪ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة. ▪ تحديد الأدوار والمسئوليات في تنفيذ الخطة. 	التخطيط / العمل المطلوب
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المتابعة المستمرة واعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة. 	متطلبات الرصد
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التقرير الشهري عن تنفيذ الخطة أو متطلبات التخطيط المحددة، ويُقدم إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح. 	متطلبات إعداد التقارير ورفعها

إجراءات التعامل مع الأثرية المكتشفة	
وضع الإجراءات اللازمة، لتجنب أو لحد من الآثار السلبية التي قد تلحق بالأثرية أو الحفريات الأثرية غير المكتشفة أثناء مرحلة إنشاء المشروع.	الهدف
مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء).	المسئولية
موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.	المكان
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التشريعات المحلية: ▪ قانون حماية الآثار رقم 1983/117 وتعديلاته بموجب القانون رقم 2010/3. متطلبات المقرض: ▪ مطلب الأداء (8) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء. (8) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة. 	التشريعات والمراجع التوجيهية

التخطيط / العمل المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الإجراءات الواجب اتباعها لتشمل إجراءات الإبلاغ في الموقع، وإجراءات إدارة الموقع (ترسيم ووضع علامات على الموقع وغير ذلك)، والتواصل مع الهيئة المعنية وغير ذلك. عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص إجراءات التعامل مع الأثرية المكتشفة من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخطة.
متطلبات الرصد	<ul style="list-style-type: none"> المتابعة المستمرة وإعداد التقارير ورفعها بواسطة العاملين بالبيئة والصحة والسلامة.
متطلبات إعداد التقارير ورفعها	<ul style="list-style-type: none"> تقرير التعامل مع الأثرية غير المكتشفة (عند وقوع الحالة التي تستلزم إصدار تقرير بها).

آلية رفع التظلمات للعاملين	
الهدف	وضع آلية سليمة شاملة، لتلقي وتوثيق وحل أي شكاوى مقدمة من العاملين، سواء تم تصنيفها كسيرة وإدراجها تحت بند التظلمات من عدمه.
المسئولية	مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاولوهم من الباطن (مرحلة الإنشاء). شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، ومقاول الاتفاقية الخدمية طويلة الأجل، ومقاولوهم من الباطن (مرحلة التشغيل).
المكان	موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
التشريعات والمراجع التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> التشريعات المحلية: - قرار وزير العمل رقم 2003/185. متطلبات المقرض - مطلب الأداء (2) البنك الأوروبي للتعمير والإنشاء، معيار الأداء. (2) مؤسسة التمويل الدولية، الإرشادات العامة لمجموعة البنك الدولي حول البيئة والصحة والسلامة.
التخطيط / العمل المطلوب	<ul style="list-style-type: none"> التحديد الدقيق للعملية المُتبعة - خطوة بخطوة - والإرشادات التي تضمن أن كل شكوى/ تظلم تقدم به أحد العاملين سوف يتم تسجيله وتوثيقه ودراسته بشكل كامل. الهيكل العامة أو المخطط العام لآلية رفع التظلمات ستكون كالتالي: يُسمح للعاملين بإيداع أو رفع تظلماتهم باستخدام وسائل وقنوات مختلفة، تشمل وضع صناديق، لإيداع التظلمات وتوزيعها في الموقع، أو الاتصال الهاتفي، أو عن طريق المقابلات الشخصية مع المعنيين، أو التواصل مع ممثلي العاملين أو نقابة العاملين. سيتم تحديد بيانات وجهات الاتصال بشكل تفصيلي لكل من قنوات التواصل آنفة الذكر. يُمكن إيداع أو رفع التظلمات دون الكشف عن الهوية. سوف يتم تسجيل الشكاوى أو التظلمات كافة، وسيتم تعيين مُختص لدراسة الشكاوى والاستجابة لها، والذي سوف يتم تحديده في مرحلة لاحقة. سيتم التعامل مع الشكاوى أو التظلمات كافة في أقل وقتٍ ممكن. ستكون الاستجابة الأولى هي إعلام العامل المُتقدم بالشكاوى باستلام شكواه خلال 24 ساعة من استلامها. سوف يتم إعلام العامل المتقدم بالشكاوى خلال سبعة أيام من استلامها بما جرى، وبما سيتم بخصوصها في المرحلة القادمة. بمجرد تحديد حل أو عمل تسوية أو اتخاذ قرار، سيقوم المُختص بدراسة الشكاوى بمتابعة إنفاذ ما تقرر بخصوصها. بعد تنفيذ القرار الذي انتهت إليه دراسة الشكاوى، يتم غلق الشكاوى أو ملف حالة التظلم. الوصول إلى الحل يستلزم التوصل إلى قرار بالإجماع، وسيتم إيصاله إلى المعنيين بوضوح تام، لتجنب سوء الفهم. سيتم إصدار تقرير بغلق الحالة، مصحوبًا بما يُستدل منه على إغلاقها وحلها (مثل الصور). عكس هذه الإجراءات المتخذة بخصوص إجراءات آلية رفع التظلم من خلال (1) توفير مواد التدريب التعريفية للعاملين. (2) عقد نقاشات صحة وسلامة متكررة/ تنشيطية. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لتنفيذ الخط.
متطلبات إعداد التقارير ورفعها	<ul style="list-style-type: none"> التقرير الشهري بشكاوى العاملين وتظلماتهم والقرارات المُتخذة بخصوصها.

6. تحديد إطار لإدارة العمل

6.1 سياسة الموارد البشرية

تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالتعامل مع موظفيها ومقدمي الخدمات التابعين لها بالإنصاف والمساواة وبدون تحيز. وهذا بدوره يعني احترام جميع الأفراد، بصرف النظر عن الأصل أو العرق أو العقيدة أو العُمر أو النوع الاجتماعي. ولتحقيق هذا الهدف، تلتزم الشركة بما يلي:

1- العمل من خلال الامتثال الصارم لجميع اللوائح والقوانين الوطنية والمحلية السارية، بما في ذلك: القوانين المتعلقة بالعمل والتوظيف، وسلامة مكان العمل.

2- استيفاء متطلبات أفضل الممارسات المقبولة دوليًا في مجال الصناعة والخاصة بمؤسسات التمويل الدولية ذات الصلة، لتشمل معايير أداء مؤسسة التمويل الدولية ومتطلبات أداء البنك الأوروبي للإعمار والتنمية على وجه التحديد.

3- توفير أماكن عمل آمنة، وشروط وأحكام عادلة للتوظيف.

4- العمل كصاحب عمل يوفر فرص متكافئة، بدون التفضيل على أساس السمات الشخصية، مثل: العُمر أو السلالة أو الجنسية، أو الانتماء العرقي، أو الميول الجنسية، أو الجنس أو الديانة.

5- التشجيع بشكلٍ إيجابي على تطوير جميع الموظفين عن طريق توفير بيئة عمل، تعزز طرق التفكير والمواهب الجديدة.

6- تقديم شروط وأحكام تنافسية للتوظيف، وفقًا للقوانين القومية والمحلية السارية، من أجل تحسين التطوير والاستخدام الأفضل للمواهب الفردية.

7- ضمان أن جميع الموظفين والمقاولين يعملون في ظروف آمنة، حيث يتم تقديم الإجراءات المناسبة والحفاظ عليها.

8- ضمان أن تتاح لجميع الموظفين والمقاولين من الباطن إمكانية الوصول إلى مرافق الصرف الصحي، ومياه الشرب، والغذاء و/أو إعداد الطعام، ومنشآت التخزين والمطاعم، ومرافق السكن والترفيه المناسبة.

9- عدم استخدام العاملين دون السن القانونية أو العاملين الأطفال، وعدم توظيف أي شخص دون سن 18 عامًا مطلقًا.

10- عدم استخدام أعمال السخرة أو الأعمال الشاقة مطلقًا.

11- عدم التسامح مع التمييز أو المضايقات، أو بيئة العمل العدائية أو المسيئة.

12- يحق لجميع الموظفين الانضمام إلى النقابات العمالية مجانًا، حيث يتم الاعتراف بهذه الحقوق، بموجب القانون.

13- يُحظر بشدة قبول أو عرض أو طلب أي رشوة أو عمولة، بغض النظر عن مقدارها أو حجمها.

14- التأكد من أن الشركة وجميع المقاولين من الباطن المعنيين على دراية بهذه السياسة.

ستراقب شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح هذه السياسة وتراجعها على أساس منتظم، لضمان أنها تواصل دعم مستوى عالي من أداء الموارد البشرية وتشجيعه.

6.2 إدارة العاملين

تتعهد شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالالتزام بالمتطلبات والمبادئ الموضحة أدناه، بشأن سلامة مكان العمل والتوظيف والعمال. ويجب أيضًا تنفيذ هذه المتطلبات ووضعها في الحسبان، من خلال جميع الجهات المشتركة في هذا المشروع، لتضمن مقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل، وجميع المقاولين من الباطن في هذه الجهات.

المتطلبات المحلية والدولية

- ستعمل شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح على الامتثال الصارم لجميع اللوائح والقوانين القومية والمحلية السارية المرتبطة بسلامة مكان العمل والتوظيف والعمال.
- ستستوفي شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح جميع المتطلبات لأفضل الممارسات المقبولة دوليًا في مجال الصناعة لمؤسسات التمويل الدولية - ذات الصلة - المرتبطة بسلامة مكان العمل والتوظيف والعمال، لتضمينها بوجه خاص في "معيار الأداء لمؤسسة التمويل الدولية 2: شروط العمل والعمالة" و"معيار أداء البنك الأوروبي للإعمار والتنمية 2: شروط العمل والعمالة".

شروط العمل

- سيتم تقديم عقد لجميع العاملين يتضمن التفاصيل التالية: (1) طبيعة العمل ونوعه والمسؤوليات الوظيفية. (2) والأجور ووقت الدفع (3) والدفعات الإجبارية، مثل: التأمين الاجتماعي، وتأمين الحياة، والتأمين الصحي، والاستحقاقات الأخرى، لتضمينها نقدًا وعيّنًا كما هو متفق عليه. (4) ومدة العقد. (5) ومعلومات أخرى قد تكون مطلوبة. إضافةً إلى ذلك، نظرًا لأن العاملين غير متعلمين، سيتم شرح هذه العقود شفهيًا قبل التوقيع.
- ستكون الأجور منصفة (على سبيل المثال: تستوفي هذه الأجور الاحتياجات الأساسية، للحفاظ على مستوى معيشة آمن ومناسب) وتستند هذه الأجور إلى المؤهلات والقدرات والخبرات المهنية، والأدوار المخصصة والمسؤوليات الوظيفية، حيث تكون الأجور موزعة على المناصب بشكلٍ مكافئ، وتستند إلى عوامل أخرى حسب الحاجة. وسيتم تطبيق هذه المعايير على جميع العاملين، لتشمل العاملين المهاجرين والسيدات العاملات بشكلٍ محدد. وفي أي حالة، لن يكون الأجر المحدد أقل من الحد الأدنى للأجور، وفقًا للوائح والقوانين المحلية.
- سيتم دفع جميع الأجور في الموعد المحدد وبشكلٍ مباشر للعمال كما هو منصوص عليه - في بنود العقد.
- سيتم تقديم لكل موظف نسخة من ميثاق الأخلاقيات والقيم (الملحق 1) وستتم مطالبته بتوقيعه. ونظرًا لأن العاملين غير متعلمين، سيتم شرح هذا المستند شفهيًا قبل التوقيع.
- يحق لجميع العاملين الحصول على إجازات (تشمل الإجازات السنوية، والإجازات المرضية، وإجازات الأمومة، وإجازات الجداد)، وفقًا للوائح والقوانين المحلية للعمال.
- يجب مطالبة جميع العاملين بالعمل، وفقًا لساعات العمل المحددة ضمن اللوائح والقوانين المحلية للعمال، مع مراعاة ساعات الراحة أو مُدد التوقف. إضافةً إلى ذلك، يتم السماح بساعات عمل إضافية بخلاف تلك الساعات المحددة سابقًا (بشرط موافقة العامل)، ومع ذلك في هذه الحالة، سيحق للعامل الحصول على ساعات عمل إضافية كما هو متفق عليه - في العقد.

العاملون الأجانب

- سيؤدي تعيين العاملين الأجانب إلى الالتزام بالمتطلبات المحددة في هذا القسم، لتشمل العقد، والأجور، والإجازات، وساعات العمل، وعدم التمييز، والحصول على الفرص المتكافئة، وعمل الأطفال، والعمال صغار السن، والعمل الإجباري وما إلى ذلك
- ويُحظر بشدة مصادرة المستندات الشخصية للعمال الأجانب من قبل أصحاب العمل.
- يجب عدم مطالبة العاملين الأجانب بأي رسوم أو عمولات أو خصومات من الرواتب، بناءً على وعد من قانون التوظيف في المشروع.

العاملون المعتادون وعمال اليومية

- سيؤدي تعيين العاملين المعتادين وعمال اليومية إلى الالتزام بالمتطلبات المحددة في هذا القسم، لتشمل العقد، والأجور، والإجازات، وساعات العمل، وعدم التمييز، والحصول على الفرص المتكافئة، وعمل الأطفال، والعمال صغار السن، والعمل الإجباري وما إلى ذلك
- سيتم بشكلٍ محدد التأكيد على أنه سيتم التأمين على جميع العاملين المعتادين وعمال اليومية من خلال التأمين الصحي وتأمين الحياة والتأمين الاجتماعي حسب الحاجة، وسيتم تشكيل هؤلاء العاملين كجزء من عملية التوظيف من خلال الاندماج في العقود والشرح الشفهي.

عدم التمييز والفرص المتكافئة

- تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح في أن تمثل صاحب العمل الذي يوفر الفرص المتكافئة، ولن تمارس هذه الشركة أي تمييز، استنادًا إلى السمات الشخصية، والتي تشمل الجنس أو السلالة أو الجنسية، أو الأصل العرقي والاجتماعي والوطني، أو الديانة أو العقيدة، أو

- الإعاقة، أو العُمر، أو الميول الجنسية. إضافةً إلى ذلك، لا تتسامح شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مع أي مضايقات أو ترهيب أو استغلال، أو وجود بيئة عمل عدائية أو مهينة.
- سيتم تطبيق المتطلبات السابقة على دورة العمل بالكامل، لتشمل ما يلي: التوظيف والتعيين والتعويض (الأجور والاستحقاقات) وظروف العمل، وشروط التوظيف، وتعيين المهام الوظيفية، وإنهاء الخدمة والإجراءات التأديبية.

عمل الأطفال

- يمثل الطفل أي شخص يقل عمره عن 18 عامًا. وتلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بعدم استخدام الأطفال مطلقًا في تطوير المشروع.

العمل القسري

- تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بعدم اللجوء للعمل القسري أو الأعمال الشاقة. ويمثل العمل القسري أي عمل أو خدمة يتم تنفيذها بشكلٍ غير تطوعي، وهو عمل منتزع من الفرد تحت تهديد قوة أو عقوبة.

منظمة العاملين

- تنظم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح حقوق العاملين، لتكوين منظمات للعمال وضمهم إليها للاختيار من بينها، دون التدخل من جانبها ولعقد الصفقات بشكلٍ جماعي.
- تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالسماح لجميع الموظفين بتكوين منظمة للعمال والانضمام إليها، دون التدخل من جانبها وعقد الصفقات بشكلٍ جماعي، وفقًا للقوانين المصرية.

الصحة والسلامة

- تتعهد شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بتوفير مكان عمل آمن، يضمن لجميع الموظفين والمقاولين العمل في ظروف آمنة، حيث يتم تقديم الإجراءات المناسبة والحفاظ عليها.
- تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بضمان حصول جميع الموظفين والمتقاعدين من الباطن على إمكانية الوصول إلى مرافق الصرف الصحي، ومياه الشرب، والغذاء و/أو إعداد الطعام، ومنشآت التخزين والمطاعم، ومرافق السكن والترفيه المناسبة.

آلية الشكاوى والتظلم للعمال

- يجب على أن يتاح لجميع العاملين إمكانية الوصول إلى آلية الشكاوى والتظلم الفعالة التي يمكن الوصول إليها بسهولة، لتصعيد أي مخاوف خاصة بمكان العمل. ويجب على هذه الآلية معالجة هذه المخاوف فورًا، باستخدام إجراءات واضحة وقابلة للفهم تقدم ملاحظات مناسبة بدون أي عقوبة.

7. التأثير على الطيور والتنوع الحيوي

7.1 ملخص نتائج التقييم الأساسي

أجريت العديد من تقييمات التنوع الحيوي في موقع المشروع شاملة بعض المطبوعات الشاملة من جميع الأصناف الرئيسية، واشتملت التقييمات الميدانية على النباتات/ البيئة الحيوانية، والثدييات والزواحف والطيور والخفافيش. أجريت التقييمات في خريف 2019 وريبع 2020، كما يتم التخطيط لمزيد من التقييمات في فصل الخريف من 2020 وريبع 2021، بالتركيز على الطيور، بينما يُخطط لإجراء الاستقصاء الخاص بالخفافيش في فصلي الربيع والصيف من عام 2021.

يمكن تلخيص النتائج الرئيسية من كافة التقييمات كما يلي:

- سُجل 68 نوعًا من النباتات من المطبوعات، سُجل من بينها 32 نوعًا في موقع المشروع، ولا يوجد أي منها مهدد بالانقراض عالميًا.
- سُجل 21 نوعًا من الثدييات من المطبوعات، ولم يُسجل أي منها في موقع المشروع، يوجد نوعان منها مهددين بالانقراض عالميًا، ولكن من المعتقد أن تكون حاضرة بأعداد ضئيلة للغاية في موقع المشروع والمناطق المجاورة.
- سُجل 34 نوعًا من الزواحف في المطبوعات، ولم يُسجل أي منها في موقع المشروع، ويوجد نوعٌ واحد مهدد بالانقراض، إلا أنه من المعتقد أن يكون حاضرًا بأعداد ضئيلة للغاية في موقع المشروع.

- أثناء استقصاء هجرة الطيور في خريف 2019 وفقاً للمطبوعات، سُجل 21 نوعاً من طيور أفيافونا بعدد إجمالي قدره 10,088 طائراً من خلال 461 سجلاً، سُجل من بينها 4,343 طائراً من جميع الأنواع، حتى ولو كانت هناك نسبة من الطيور التي تحلق على ارتفاعات خطيرة قدرها 43.1% من إجمالي الطيور المسجلة في فترة إعداد التقرير. ثلاثة أنواع من هذه الطيور مسجلة عالمياً على أنها مهددة، بينما نوعين فقط منها شبه مهددين.
 - أثناء استقصاء هجرة الطيور في ربيع 2020 وفقاً للمطبوعات، سُجل 30 نوعاً من الطيور بعدد إجمالي قدره 325,882 طائراً من خلال 8,701 سجلاً، سُجل من بينها 114,029 طائراً من جميع الأنواع، حتى ولو كانت هناك نسبة من الطيور التي تحلق على ارتفاعات خطيرة قدرها 35% من إجمالي الطيور المسجلة في فترة إعداد التقرير. ستة أنواع من هذه الطيور مسجلة عالمياً على أنها مهددة، بينما نوعين فقط منها شبه مهددين.
- فيما يتعلق بخط الضغط العالي الخاص بالمشروع، أُجريت مراجعة للمطبوعات الشاملة لجميع عناصر التنوع الحيوي باستثناء طائر أفيافونا، والذي تم التعامل معه على حدة. كانت النتائج متشابهة مع نتائج موقع المشروع نفسها، وتم اقتراح تدابير تخفيف مشابهة تركز على الإدارة المناسبة.
- بالنسبة لتقييمات طائر أفيافونا، لا توجد تقييمات أُجريت في الموقع لخط الضغط العالي، ومع ذلك، تمت تغطية المشروع في فصول مختلفة على مدار خمس سنوات كجزء من تقييمات طائر أفيافونا التي أُجريت كجزء من مشروعات مزارع الرياح المجاورة لمشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح. أُجريت هذه التقييمات الخاصة بالرصد أثناء الطيران في مزرعة الرياح خلال فصلي الهجرة في الخريف والربيع، مع التقييم الأولي الذي أُجري في خريف عام 2015، بينما أُجري آخر تقييم في ربيع 2020. يمكن ملاحظة وجود عدد هائل من الممرات في الأجزاء الشمالية والجنوبية من موقع المشروع في فصل الربيع، بينما يوجد عددًا هائلاً من الممرات في المنطقة المركزية في موقع المشروع في فصل الخريف.
- سُجل 30 نوعاً من الطيور في فصل الربيع، من بينها خمس أنواع مهددة بالانقراض، بينما نوع واحد فقط شبه مهدد، وسُجل في الخريف 27 نوعاً، من بينها نوعين مهددين عالمياً بالانقراض، ونوعين شبه مهددين.

7.2 التأثيرات المحتملة وتدابير الحد من الآثار السلبية

أثناء مرحلة التشغيل، فيما يتعلق بالبيئة الأرضية في موقع المشروع، بما يشمل النباتات والحيوانات (التدييات والزواحف)، تقتصر تأثيرات المشروع على الآثار الفردية لمرافق المشروع وتكون المنطقة الفعلية لإزعاج الطيور ضئيلة نسبياً. على الرغم من أن التعديلات تُعتبر قليلة للغاية، إلا أن هذه الأنشطة من المرجح أن تؤدي إلى تعديل في البيئة الحيوانية، وبالتالي تزج الحيوانات الموجودة بالمنطقة. يُعتبر موقع المشروع ذو أهمية بيئية منخفضة، إلا أنه يجب إيلاء اهتمام من طابق خاص للأنواع المعرضة لخطر الانقراض مثل الضب المصري، إذ يُقدم موقع المشروع بيئة حيوانية نموذجية لمثل هذه الأنواع. تشتمل تدابير الحد من الآثار السلبية قبل بدء مرحلة الإنشاء على فحص التنوع الحيوي للتحقق من وجود الضب المصري. خلال مرحلة الإنشاء، تُجرى التدابير التحضيرية المناسبة مثل تجنب الأنشطة في المناطق الحساسة التي تُحدد أثناء فحص التنوع الحيوي قبل مرحلة الإنشاء، وحظر الأنشطة على مناطق الإنشاء المخصصة فقط، بما يشمل حركة العمال والمركبات على الطرق المخصصة ضمن نطاق الموقع ومنع الخروج عن الطرق لتقليل الإزعاج، ومنع اصطيد الطيور في أي وقت وتحت أي حال من جانب العاملين داخل الموقع، وتنفيذ التدابير المناسبة، التي تمنع جذب الحيوانات والطيور إلى الموقع، مثل منع الضخ غير القانوني وضمان التخلص من النفايات بطريقة مناسبة، وتجنب مستويات الضوضاء العالية في جميع الأوقات.

بالنسبة لمرحلة التشغيل، تتعلق الآثار المتوقعة أثناء مرحلة التشغيل بالإدارة غير المناسبة لموقع المشروع، وبناءً على ما ذُكر آنفاً، ويتمثل التدبير الأساسي للحد من هذه الآثار السلبية في تنفيذ إجراءات الإدارة المناسبة لمنع أي ضرر قد يلحق بالتنوع الحيوي في الموقع.

فيما يتعلق بطيور أفيافونا، تتشابه الآثار السلبية أثناء مرحلة الإنشاء مع آثار التنوع الحيوي، إذ أن هذه الآثار تقتصر على تغيير البيئة الحيوانية بناءً على آثار ضئيلة للبنية التحتية للمشروع، وبالتالي فإن تدابير الحد من هذه الآثار تقتصر على تنفيذ الإدارة المناسبة. وفيما يتعلق بمرحلة التشغيل، فإن موقع المشروع يقع على طول المسار الرئيسي لهجرة الطيور، ولذا فإن التأثير المحتمل على الطيور التي تحلق فوق موقع المشروع قد يكون ضاراً إذا لم توضع تدابير مناسبة للحد من هذه الآثار ورصد الطيور. يُعد موقع المشروع ذو حساسية عالية. وفقاً لتقييم الأثر البيئي والاجتماعي، حُدِدَ 15 نوعاً من الطيور المعرضة لخطر الانقراض المحتمل من الأنشطة التشغيلية بالمشروع. يجب أن تقدم التقييمات في فصل الخريف 2020 وفصل الصيف 2021 المزيد من البيانات.

لقد أكد تقييم البيئة الحرجة الذي أُجري في موقع المشروع بناءً على نتائج تقييم الأثر البيئي والاجتماعي على أن المشروع لا يقع ضمن ما يُعرف بالبيئة الحرجة، وإنما يقع ضمن منطقة قريبة منها، وهي جبل الزيت (منطقة طيور مهمة). تُسجل أعداد كبيرة من الطيور المهاجرة التي تحلق فوق موقع المشروع، من بينها عشرة أنواع محددة في تقييم البيئة الحرجة لتستهدف المعيار "4" (متطلبات الأداء 6) والمعيار "3" (معايير الأداء

6) "البيئات التي تقدم الدعم لجميع الطيور المهاجرة أو الأنواع الطائرة في سرب على مستوى العالم". وبناءً على ما تقدم، فإن المشروع يشكل خطرًا محتملاً قد يؤثر على هؤلاء السكان. كما حدد تقييم الأثر التراكمي الأولوية لأربعة عشر مكونًا من المكونات البيئية القيمة، من بينها ثلاثة أنواع مهددة بالانقراض عالميًا وموثقة لاستخدامها في موقع المشروع، وأحد عشر نوعًا إضافيًا – شاملة نوعًا شبه مهدد بالانقراض – تظهر طيورًا تحلق فوق موقع المشروع بأعداد كبيرة من السكان والتي يُعتقَد بأنها تأثرت بالمشروع في حال عدم تنفيذ تدابير الحد من هذه الآثار بطريقة مناسبة (انظر الجدول 4).

جدول 4 - الأنواع ذات الأولوية المحددة في تقييم الأثر البيئي والاجتماعي، وتقييم الأثر التراكمي وتقييم البيئة الحرجة

الأنواع	الاتحاد الدولي لحفظ الطبيعة والموارد الطبيعية	تقييم البيئة الحرجة	تقييم الأثر التراكمي	تقييم الأثر الاجتماعي	البيئي
طائر اللقلق الأسود	الأقل تهديدًا	✓	✓		
اللقلق الأبيض	الأقل تهديدًا	✓	✓	✓	
طائر الكركي الشائع	الأقل تهديدًا		✓		
البجع الأبيض الكبير	الأقل تهديدًا	✓	✓	✓	
حوام النحل الأوربي (صقر العسل)	الأقل تهديدًا	✓	✓	✓	
الرخمة المصرية (العقاب المصري)	مهددة بالانقراض	✓	✓	✓	
الحدأة السوداء المهاجرة	الأقل تهديدًا		✓	✓	
طائر العقاب المسرولة	الأقل تهديدًا		✓	✓	
عقاب السهوب (عقاب السهول)	مهددة بالانقراض	✓	✓	✓	
النسر الإمبراطوري الشرقي	معرضة للانقراض			✓	
عقاب سعفاء (أرقط) صغرى	الأقل تهديدًا	✓	✓		
عقاب سعفاء (أرقط) كبير	معرضة للانقراض	✓	✓	✓	
البندق (الباشق الشامي)	الأقل تهديدًا	✓	✓		
الصقر الحوام (حوام السهول)	الأقل تهديدًا	✓	✓	✓	
أبو شودة	الأقل تهديدًا			✓	
مرزة باهتة	تحت التهديد		✓	✓	
صقر الغروب أو الصقر الفاحم	معرضة للانقراض	✓		✓	
العويسق الأحمر	تحت التهديد			✓	

بناءً على ما سبق، يجب وضع إجراءات إدارة ورصد لتجنب اصطدام الطيور المهاجرة بالبنية التحتية للمشروع، ويشتمل ذلك على ما يلي:

- رصد الطيور أثناء التحليق في فصل الخريف عام 2020، وفصل الربيع 2021 من مواسم الهجرة.
- رصد طيور أفيانا وإغلاق التوربينات عند الطلب.
- البحث عن جثث طيور أفيانا أثناء تشغيل مزرعة الرياح، شاملة كفاءة البحث وإزالتها.
- البحث عن الجثث وإجراء الاستقصاءات عن الطيور في خطوط الكهرباء.
- تركيب المحولات في خطوط الطاقة (نطاق الشركة المصرية لنقل الكهرباء، ومطور الخطوط).

يجب دمج جميع ما تقدم مع برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح، بما يضمن التخفيف من حدة وتجنب الآثار السلبية لتشغيل مزرعة الرياح وتركيب بنيتها التحتية الأساسية، ويتضح ذلك بالتفصيل فيما يلي.

فيما يتعلق بخطوط الضغط العالي، يُحدد مسار خط الضغط العالي على أنه بالغ الحساسية لدى الطيور، خاصة الطيور المهاجرة. بناءً على ما ذُكر آنفًا، تم تحديد أربعة عشر نوعًا من هذه الطيور، من بينها خمسة أنواع مهددة بالانقراض، بينما تنقسم الأنواع الأخرى لأعداد هائلة تحلق فوق خطوط الكهرباء أو أنواع تُعرف بأنها معرضة للاصطدام بهذه الخطوط.

تشتمل إجراءات الحد من الآثار السلبية والرصد اللازم تطبيقها طوال فترة مرحلة التشغيل على تركيب المحولات الطارئة للطير على خطوط الضغط العالي لتقليل اصطدام الطيور بها أثناء مرحلة تشغيل المشروع، وتولي مسؤولية رصد واستقصاء حركة أفيانا على طول خطوط الكهرباء طوال موسم الهجرة. يمكن تنفيذ هاتين العمليتين بالتوازي لتوثيق حالات وفاة الطيور أو إصابتها، بينما يتم توثيق استخدام الأبراج كمواقع للمكوث والراحة.

7.3 برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح

تُعد مصر واحدة من المعابر الرئيسية للطير المهاجرة التي تحلق من مناطق التكاثر في أوروبا وآسيا إلى مناطق البيات الشتوي في أفريقيا، ومنها منطقة خليج السويس الكائنة في قلب مسار هجرة الطيور المهاجرة، حيث يعبر أغلب سكان المسار عبر خليج السويس أثناء مواسم الهجرة في الربيع والخريف. تسببت إمكانات طاقة الرياح العالية في خليج السويس في تحفيز التنمية السريعة لمرافق طاقة الرياح التي تبلغ حوالي 2 جيجا واط، مما يشكل خطرًا إضافيًا على الطيور المهاجرة باستخدام هذه المنطقة كمسار رئيسي للهجرة، إذ تنشأ المخاطر الرئيسية من اصطدام الطيور بتوربينات الرياح أو تأثيرات الانزعاج والعوائق الرادعة. في ظل ما تقدم، يُعد تنفيذ برنامج رصد الطيور بعد مرحلة الإنشاء وبرنامج الإغلاق عند الطلب وبرنامج رصد الطيور النافقة أمرًا حاسمًا عند تشغيل مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مع العديد من مزارع الرياح في خليج السويس. يهدف برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح للتأكد من حماية البيئة والحد من الآثار السلبية التي تتعرض لها، بينما يزيد من جدوى مولدات توربينات الرياح في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح وزيادة إنتاجيتها طوال فترة عمرها الإنتاجي.

7.3.1 تعريف برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح أثناء مواسم هجرة الطيور

برنامج رصد الطيور وبرنامج الإغلاق عند الطلب

يُنفذ مستشارو برنامج رصد الطيور وبرنامج الإغلاق عند الطلب برنامج رصد الطيور بعد مرحلة الإنشاء بالنيابة عن المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة فيما يخص مكوث الطيور وتربيتها والطيور المهاجرة أثناء فترات الهجرة في فصلي الربيع والخريف طوال فترة المشروع في موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح. يتضمن برنامج الإغلاق عند الطلب من إغلاق بعض أو كل مولدات توربينات الرياح وذلك استجابة لخطر تصادم الطيور المحتمل مع التوربينات. تخضع إيقاف مولدات طاقة الرياح إلى معايير محددة يتم الوفاء بها والتي تضمن مستوى عال من إنتاج الطاقة مع حماية التنوع البيولوجي، حيث عادة ما تكون فترات إغلاق توربينات الرياح قصيرة الأمد بطبيعة هجرة الطيور. سوف يُنفذ المشروع من خلال طريقة الرصد البصري، ومن خلال مجموعة من الرصد البصري مع استخدام طريقة أنظمة الرادار، وفي حال الاستخدام المحصور لأنظمة الرادار نتيجة للإخفاق في الحصول على الموافقة أو حظرها، يجب على مستشاري برنامج رصد الطيور وبرنامج الإغلاق عند الطلب تنفيذ برنامج رصد الطيور من خلال الرصد البصري فقط.

قبل مرحلة التشغيل، تُعد مواصفات تنفيذ برنامج رصد الطيور وبرنامج الإغلاق عند الطلب من خلال الرصد البصري ودمج الرصد البصري مع أنظمة الرادار بناءً على نتائج تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وتقييم البيئة الحرجة وتقييم الأثر التراكمي للمشروع. ونظرًا لأنه يتم التخطيط لمزيد من التقييمات في موسمين إضافيين للهجرة، يتم الانتهاء من المعلومات التفصيلية بحلول نهاية آخر تقييمات لرصد الطيور أثناء التحليق في ربيع عام 2021. تشتمل المعلومات التفصيلية على تحديد الأنواع الرئيسية وفترات الرصد الأساسية ونقاط الرصد، وتكوين الفرق وجدول الرصد وملاحظات تجميع البيانات، ومعايير الإغلاق وإجراءات الإغلاق عند الطلب وبروتوكول التواصل، وتقليل الخسائر وإدارة المخاطر ونموذج بيانات

المعايير، وتخزين الخرائط والبيانات وتحليل البيانات، والاتصالات والموارد والمعدات المطلوبة وتقليل التكلفة. سوف يشتمل برنامج الإغلاق عند الطلب على ما يلي:

- تعريف وتحديد فترات أنشطة التحليق الرئيسية في موقع مشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
- مراجعة استخدام الرادار وتقنيات الرصد الأخرى ذات التكنولوجيا المتطورة إن وجدت.
- الاعتماد على البيانات الهامة والفعالية من أنظمة الرادار والرصد البصري والمتغيرات السلوكية لدى الطيور، والسماط الخاصة بالموقع وبيانات الطقس وغيرها من البيانات ذات الصلة.
- تحديد المناطق عالية الخطورة، من خلال تحديد مجموعات برنامج إغلاق توربينات الرياح عند الطلب الخاص بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.
- اعتماد طريقة فعالة وذات استجابة عالية للحد من الآثار السلبية، والتي يتم الإبلاغ بها وإعادة تحديدها من خلال نهج تنبؤي.
- تحديد نقاط المراقبة الواقعة في أماكن استراتيجية لرصد أنشطة تحليق الطيور لتسهيل إغلاق التوربينات بفعالية.
- تحسين شبكات التواصل الفعالة بين مراقبي الطيور وبعضهم البعض، وبين مراقبي الطيور ومشغلي توربينات الرياح المملوكة لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.

برنامج رصد الطيور النافقة

أصبحت الاستقصاءات النظامية (بمعنى البحث عن جثث الطيور) بواسطة خبراء متدربين الوسيلة الرئيسية لرصد ضحايا التصادم من الطيور، وتقدير معدلات التصادم في محطات طاقة الرياح في جميع أنحاء العالم. من خلال تطبيق تصميم الاستقصاء المناسب واللازم تنفيذه في موقع المشروع، فإنه يُعد أفضل طريقة لتحديد عدد الوفيات من الطيور في مزرعة رياح محددة، ولرصد عدد الوفيات عبر الوقت، وتحليل العناصر التي تتسبب في تباين أعداد الوفيات فيما بين التوربينات، وتحليل فعالية الإجراءات المصممة لتقليل مخاطر الاصطدام. عند إجراء عمليات البحث عن جثث الطيور، يسير الخبراء في قطاعات عرضية محددة مسبقًا تحت كل توربين، وتُسجل جميع الجثث الموجودة (سواءً طيرًا كاملًا في مثل هذه الحالة أو خفاش أو جزءٍ منها) ويتم فحصها بعناية (للتوصل إلى دليل حول سبب الوفاة، والحصول على الجثة كاملة أم متقطعة، ونوع الإصابة، وعمليات الكسح والتنظيف، والمسافات بين التوربينات واتجاهاتها، وما إلى ذلك). تختلف تقديرات معدلات الوفيات نظرًا لكفاءة الباحث، وعلاوة على ذلك، تؤخذ بعض العوامل الأخرى مثل نسبة المناطق المنقبة ومدى مقاومة الجثث في الاعتبار عند تقدير معدلات الوفيات. عند وجود جثث الطيور، يسجل المراقبون اسم النوع والمسافة بينها وبين برج التوربين، واتجاهها لأقرب توربين، ودليل افتراسها أو أي ملاحظات أخرى. تُستخدم هذه الجثث فيما بعد في تجارب مقاومة الجثث، كما يجب ملاحظة أي علامات أو حلقات أو أجهزة الإرسال التي قد تعلق بهذه الطيور. إضافة إلى ما سبق، تُجرى استقصاءات بحث عن الطيور النافقة على طول خطوط الضغط العالي ذات الصلة أثناء مواسم هجرة الطيور، ويمكن تطبيق الطريقة ذاتها على عمليات البحث القياسية عن الطيور النافقة. تُنسّق عمليات تحصيل وتحليل البيانات الخاصة برصد خطوط الضغط العالي في مزارع الرياح الكائنة في خليج السويس.

7.3.2 برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح وتنفيذه

المسؤوليات والجهات المشاركة

ستشارك الجهات التالية في برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح:

- الجهات المسؤولة

لقد اشترك كل من المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة والشركة المصرية لنقل الكهرباء وجهاز شؤون البيئة المصري في تطوير برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح في خليج السويس. ولقد تم بالفعل اختيار المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة بصفته إحدى هذه الجهات المسؤولة لتنفيذ البرنامج من خلال تقديم العطاءات لبرنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح، وتعيين المستشارين ذوي الخبرة، ومراجعة تنفيذ البرنامج، والتنسيق مع الجهات المسؤولة الأخرى، وإخطار جميع الجهات المشاركة الأخرى.

- المستشار (المستشارين)

يجب على الجهات المسؤولة اختيار وتعيين مستشار (مستشارين) من المتخصصين وذوي خبرة في هجرة الطيور وتقنية إيقاف التوربينات عند الطلب، في منطقة خليج السويس، وكذلك في التعامل مع الطيور/توربينات الرياح. وسوف يصبح المستشار (المستشارين) المُختارين مسؤولين عن التنفيذ الشامل لبرنامج رصد الطيور وبرنامج إيقاف التوربينات عند الطلب، بما في ذلك بشكلٍ رئيسي التنسيق والتواصل بين جميع الجهات المشاركة، وتنفيذ الاجتماعات وورش العمل، وتنظيم العمل الميداني وتنفيذه، وتحليل البيانات وإعداد التقارير، وجمع قواعد البيانات، وبناء

القدرات. ومع ذلك، سيكون المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة مسؤولاً عن تنفيذ برنامج رصد الطيور النافقة المحسّن في خليج السويس من خلال تعيين المستشارين ومسّاحي الأراضي ذوي الخبرة والتنسيق الفني مع الجهات المسؤولة الأخرى.

- اللجنة الفنية

تتكون اللجنة الفنية من 9 موظفين يتم تعيينهم من قبل الجهات المسؤولة، وذلك من أجل ضمان التنفيذ الشامل لبرنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح في جميع مزارع الرياح على طول خليج السويس. وستتم مشاركة اللجنة الفنية - منذ بداية برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح - في المرحلة التخطيطية والتمهيدية بالفعل، وستتولى اللجنة الفنية مراجعة الخطوات الرئيسية المطلوب تنفيذها في دورة برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح والتعليق عليها، على سبيل المثال، تقدم أساليب فنية مقترحة وطرق مقترحة لتحليل البيانات واستنتاجات وتوصيات اقتراحها مستشاري برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح. ولذلك، سيوفر مستشاري برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح للجنة الفنية المعلومات المطلوبة على أساس منتظم (مرة شهرياً). إضافةً إلى ذلك، سيتم عقد الاجتماعات لمناقشة جميع المشاكل الفنية (مرتين سنوياً). وفي إطار تنفيذ ذلك، سيتم تعديل برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح، إذا لزم الأمر، وفقاً لتوصيات اللجنة الفنية التي تدعم نتائج برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح، والتي تساهم في عملية الإدارة الفعالة والقابلة للتكيف.

- الرعاة/المشغلون لمزرعة الرياح (شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح) والجهات المقرضة و/أو المنظمات الأخرى

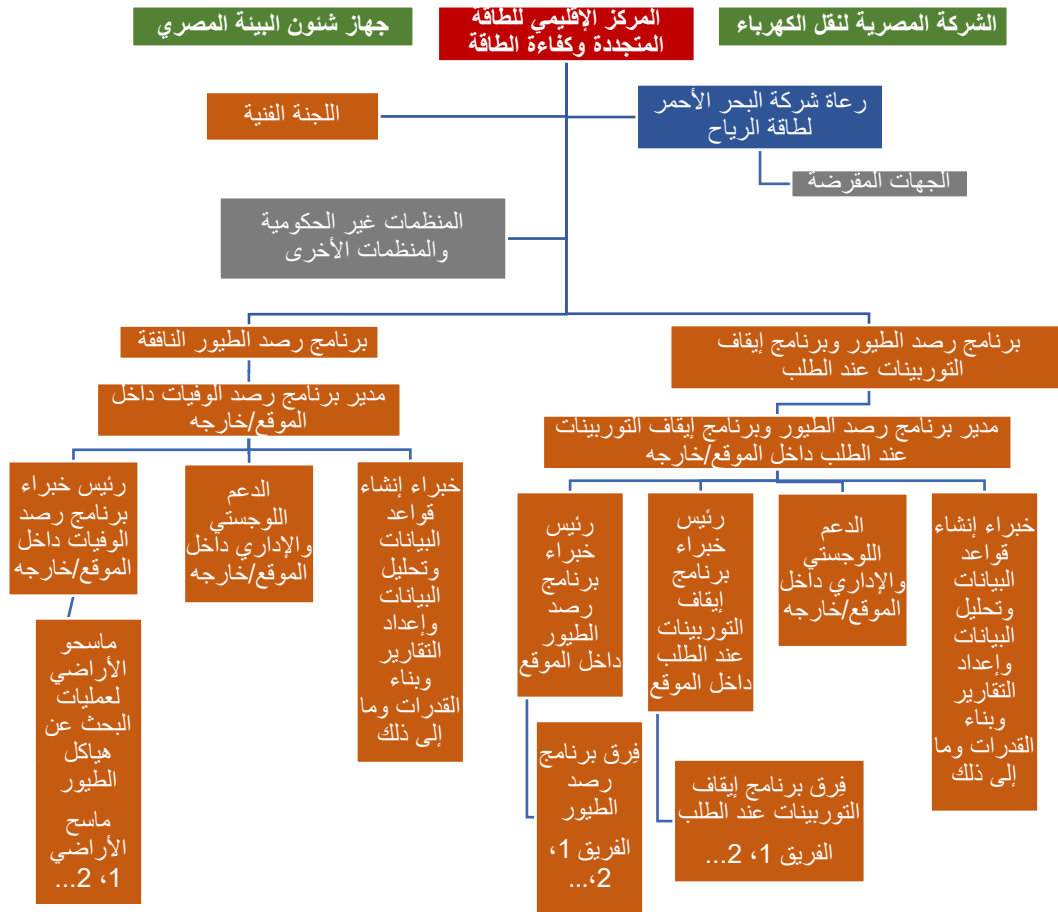
سيتم إخطار الرعاة/المشغلين لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح والجهات المقرضة و/أو المنظمات الأخرى (مثلاً المنظمات غير الحكومية) بشأن الحالة الراهنة ومستوى تقدم برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح والنتائج الرئيسية وأي تعديلات موصى بها بشكل منتظم. ولذلك، سيوفر المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة لهم التقارير النهائية التي أعدها مستشارو برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح في الوقت المناسب. إضافةً إلى ذلك، ستتم دعوة الرعاة/المشغلين والمنظمات الأخرى (مثلاً المنظمات غير الحكومية) للمشاركة في الاجتماعات الدورية وسوف تتاح لهم الفرصة لطلب التوضيحات وتصعيد المشاكل والمخاوف واقتراح التعديلات.

بروتوكولات الاتصال وقنواته

يُعد برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح جزءاً من نظام الإدارة البيئية الذي يهدف لتجنب الآثار السلبية المحتملة على الطيور الحوامة المهاجرة. ولذلك، يتمثل أحد الأهداف الرئيسية لبرنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح في اختبار فعالية إجراءات التخفيف وزيادتها (على سبيل المثال، إيقاف التوربينات عند الطلب) وتفعيل برنامج الإدارة الفعالة لمزارع الرياح المتعددة ودعمها في خليج السويس. ولتحقيق هذا الهدف، من الأهمية بمكان اتباع نهج سليم فنياً الذي يتم تنسيقه بين جميع الجهات المشاركة. ولهذا السبب، يُعد الاتصال المنتظم والمفتوح بين جميع الجهات التي تتبع نهجاً سريع الاستجابة وقابلاً للتكيف أمراً ضرورياً لتنفيذ برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح بنجاح. وأدوات الاتصال الرئيسية المطلوب تطبيقها في دورة برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح هي كما يلي:

- سيتم عقد ورش عمل فنية تضم مستشاري برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح لجميع مشروعات مزارع الرياح التشغيلية على طول خليج السويس، بما في ذلك شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح واللجنة الفنية والجهات المقرضة و/أو المنظمات الأخرى (مثلاً المنظمات غير الحكومية). ويتمثل الهدف الرئيسي من ورش العمل الفنية هذه في مناقشة نهج جمع البيانات وتحليلها الذي يتم تنفيذه كجزء من برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح والموافقة عليه. ويجب توثيق الاستنتاجات الناتجة عن ورش العمل من أجل دمجها في برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح ومشاركتها مع الجهات المعنية.
- سيتم عقد الاجتماعات الفنية لمشروع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، بالاشتراك مع اللجنة الفنية والجهات المقرضة ومستشاري برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح للمشروع، على أساس سنوي لمراجعة تنفيذ برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح على مستوى المشروع وتقديم التعديلات ووسائل التكيف بشأن برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح.
- سيتم إعداد التقارير الفنية موسميًا من قبل مستشاري برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح وستتم مشاركتها مع جميع الجهات المعنية.
- سيتم عقد اجتماعات عامة (إذا لزم الأمر) لإخطار بعض الجهات المشاركة أو جميعها ببعض المعلومات. ويجب تسجيل نتائج الاجتماع العام باستخدام بروتوكول رسمي يجب تقديمه إلى جميع الجهات المشاركة.

تشمل النظرة العامة على المكونات الرئيسية لبرنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح، كما هو موضح في القسم 7.3.1، مستوى تقدم التنفيذ لبروتوكولات الاتصال المنتظمة لبرنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح. وسيتم عرض قنوات وبروتوكولات الاتصال الرئيسية في الشكل 5 كما هو موضح أدناه.



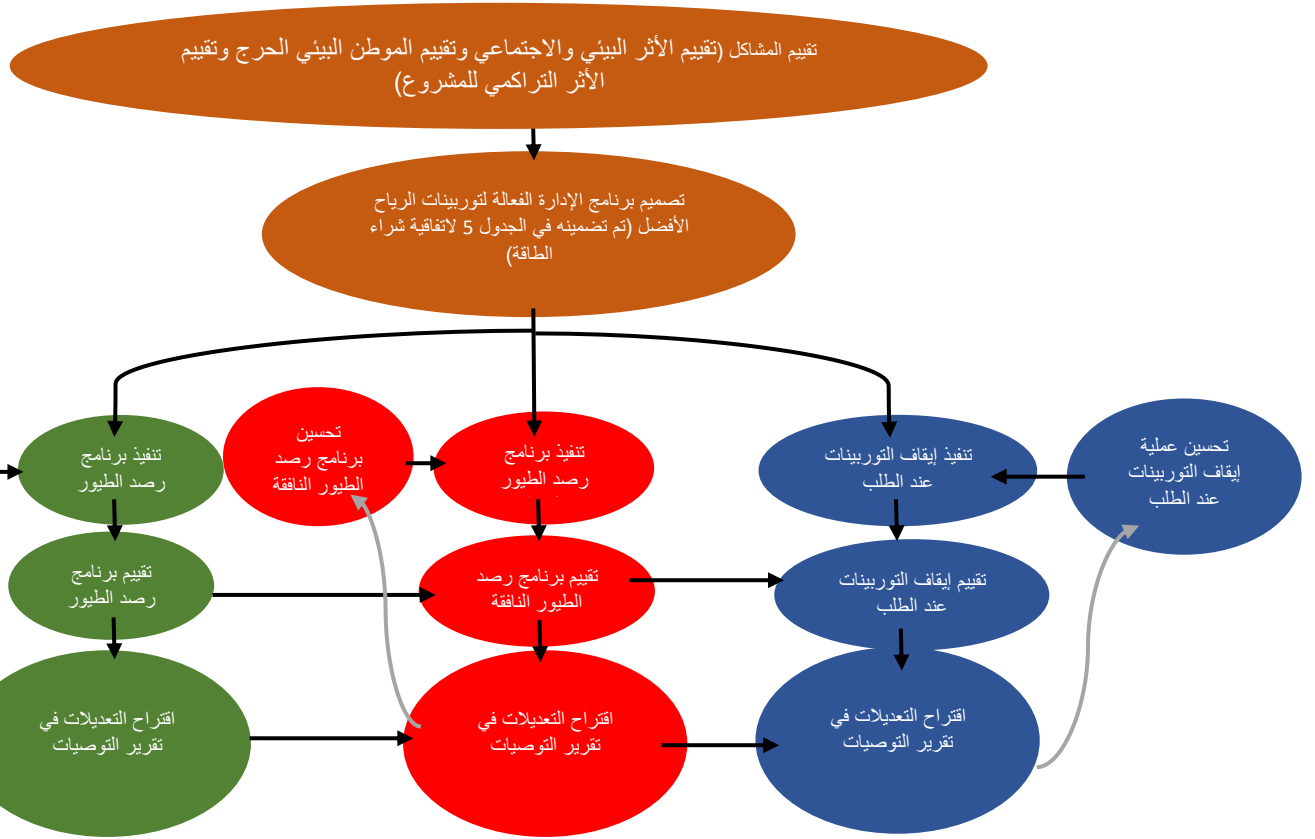
الشكل 5: مخطط لقنوات الاتصال الرئيسية المطلوب تنفيذها في دورة برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح (مسؤولية تمثيل الألوان: "أحمر داكن" يشير إلى الجهة المسؤولة عن تنفيذ برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح، و"أخضر داكن" يشير إلى الجهات المسؤولة الأخرى، و"برتقالي داكن" يشير إلى اللجنة الفنية والمستشارين، و"أزرق داكن" يشير إلى مالك مزرعة الرياح، و"رمادي داكن" يشير إلى جميع الجهات المشاركة)

7.3.3 عملية الإدارة القابلة للتكيف لبرنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح (الربط بين مكونات برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح)

من الأهمية بمكان تنفيذ عملية الإدارة القابلة للتكيف (AMP) لضمان الالتزام ببرنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح، وبوجه خاص برنامج إيقاف التوربينات عند الطلب، بشكلٍ صحيح، مع مراعاة الآثار التراكمية لمزارع الرياح أثناء مرحلة تشغيل مزارع الرياح في خليج السويس. ويجب أن تهدف عملية الإدارة القابلة للتكيف لبرنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح إلى تقييم آثار المشروع أثناء مرحلة التشغيل، بناءً على نتائج تقييم الأثر البيئي والاجتماعي وتقييم الموطن البيئي الحرج وتقييم الأثر التراكمي للمشروع. ومن أجل تحقيق هذا الهدف، يجب الاحتفاظ بالتقارير المنتظمة من أجل ضمان الحفاظ على جودة برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح وتنفيذه. ويجب على مستشاري المشروع الالتزام بما يلي:

- تقديم تقارير شهرية إلى المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لإجراء المراجعة والتوثيق.
- تقديم تقارير تفصيلية وموسمية إلى المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح والجهات الأخرى ذات الصلة، بما في ذلك اللجنة الفنية لإجراء المراجعة، ويجب أن تتضمن هذه التقارير التوصيات بشأن التعديلات على برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح إذا لزم الأمر.
- تقديم تقرير موجز سنوي إلى جميع الجهات ذات الصلة من أجل منح توصيات بشأن تعديلات على برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح إن وجدت.

- في حالة توثيق أي خطر بشأن أي نوع ذي أولوية، إما من خلال مراقبة إيقاف التوربينات عند الطلب أو البحث عن هياكل الطيور، يجب تقديم تقرير خلال نفس يوم الحدث وإرساله إلى المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح من أجل المتابعة والتوثيق.
- استنادًا إلى متطلبات إعداد التقارير السابقة، يجب التعهد بإجراء التعديلات على برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح على أساس موسمي أو سنوي بناءً على نتائج تنفيذ برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح و/أو استنادًا إلى التوصيات الصادرة من الجهات ذات الصلة.



الشكل 6: عملية الإدارة القابلة للتكيف المطلوب الالتزام بها في مكونات برنامج الإدارة الفعالة لتوربينات الرياح

8. متطلبات اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، والتدريب والفحص والمراقبة

يحدد هذا القسم المتطلبات الشاملة التي سيتم تنفيذها لاجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، والتدريب والفحص والمراقبة أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل.

8.1 اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية (EHSS)

يحدد ما يلي اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية التي سيتم عقدها للمشروع من خلال مرحلتي الإنشاء والتشغيل.

8.1.1 الاجتماعات الأسبوعية

أثناء مرحلة الإنشاء، يجب على مديري/مسؤولي الصحة والسلامة البيئية التابعين لمقاولي التصميم والشراء والتشييد والمقاولين من الباطن (كلما أمكن ذلك) تنظيم اجتماع أسبوعي للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية. وسيخطر مقاولو التصميم والشراء والتشييد (EPC) شركة

البحر الأحمر لطاقة الرياح وفريق التشغيل والتصميم بشأن وقت الاجتماع وتاريخه، لكي يحضره الموظفون ذوو الصلة، إذا لزم الأمر. وسيتناول جدول أعمال هذه الاجتماعات العناصر التالية على الأقل:

- ملخص للعناصر التي تمت معالجتها في الاجتماع السابق وتحديد ما إذا تم حلها أم لا.
- حوادث البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، أو الإصابات القريبة أو المواقف الخطيرة التي تم تحديدها خلال الأسبوع السابق.
- الموارد الخاصة التي يحتاجها مقاولو التصميم والشراء والتشييد والمقاولون من الباطن للأسبوع القادم، خاصة فيما يتعلق بمعدات السلامة والإشراف.
- التواصل الخاص من خلال التوعية للتنفيذ في موقع العمل.
- احتياجات التدريب.
- متطلبات معدات الوقاية الشخصية.

قد يتم دمج اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية مع الاجتماعات الأخرى (على سبيل المثال: "اجتماع التنسيق الأسبوعي") حسبما تمت مناقشة الموضوعات السابقة ومعالجتها وتم التأكيد على توفر المشاركين المطلوبين. ويجب على مقاولي التصميم والشراء والتشييد الاحتفاظ بسجل محاضر الاجتماع والحاضرين.

لا يلزم عقد الاجتماعات الأسبوعية للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية أثناء مرحلة التشغيل.

8.1.2 الاجتماعات الشهرية

أثناء مرحلة الإنشاء، ينظم مدير الإنشاء في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح الاجتماع الشهري للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية ويتضمن الموظفين التاليين (كلما أمكن ذلك):

- موظف المسؤولية الاجتماعية للشركات في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح / مدير الشؤون القانونية.
- فريق التشغيل والتصميم حسب الاقتضاء.
- مدير المشروع التابع لمقاولي التصميم والشراء والتشييد.
- مدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاول التصميم والشراء والتشييد، ومشرفو الموقع للصحة والسلامة والبيئة.
- موظفو/مديرو الصحة والسلامة البيئية التابعون للمقاول، والمقاولون من الباطن حسب الاقتضاء.

سيتناول جدول الأعمال لهذه الاجتماعات العناصر التالية على الأقل:

- ملخص للعناصر التي تمت معالجتها في الاجتماع السابق وتحديد ما إذا تم حلها أم لا.
- مناقشة بشأن مهام العمل (في حال تغييرها)، وموضع المعدات إذا كانت متنوعة، وضمان كفاءة سير العمل وسلامته.
- شروط مكان العمل، لتتضمن التدبير المنزلي والأنشطة الصحية والوقاية من الأخطار، وما إلى ذلك.
- نظرة عامة على اتجاهات الحوادث/الأحداث.
- برنامج التدريب على البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- مشاكل السلامة الجديدة والمهمة.
- نتائج المراجعات وعمليات الفحص (حسب الاقتضاء).
- الحوادث (نوعها، وخطورتها، ومعدل تكرارها، وما إلى ذلك).

خلال الاجتماع الشهري للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، سيتعهد مقاولو التصميم والشراء والتشييد بالحفاظ على محاضر الاجتماع وسيتم تسليمها وتوزيعها على الحاضرين بعد الاجتماع. إضافةً إلى ذلك، سيتم أيضًا الاحتفاظ بسجل الحاضرين.

سيتم عقد الاجتماعات الشهرية للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية أثناء مرحلة التشغيل في إطار نهج مماثل لما سبق، وسيتضمن مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل (سيمنس جاميسا للطاقة المتجددة) وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.

8.2 التدريب على البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية

لتحقيق النهج في إدارة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية، سيتلقى جميع الموظفين التدريب المطلوب، ولن يتم إجراء التدريب كوحدة منفصلة، ولكن بدلاً من ذلك، سيتم تحديثه باستمرار كجزء من برامج التدريب في موقع العمل الراهن التي ركزت على احتياجات التدريب لموظفي التشييد. وسيتم تقديم التدريب لجميع العاملين الجدد وإنشاء دورات تأهيل مستمرة للموظفين لحضورها حسب الحاجة. يحدد ما يلي اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية التي سيتم عقدها للمشروع خلال مرحلتى الإنشاء والتشغيل.

8.2.1 التدريب التوجيهي الأساسي لسلامة الزائرين

يتعين على أي زائر تلقي تدريب توجيهي أساسي للسلامة قبل الانتقال إلى موقع العمل. وسيقرر كل شخص أكمل هذا التدريب بذلك، عن طريق توقيع كشف الحضور. ويجب أن يتناول هذا التدريب العناصر التالية على الأقل:

- الوعي بالمخاطر المحددة للموقع.
- تعليمات معدات الوقاية الشخصية (PPE).
- قواعد السلامة الأساسية للالتزام بها.
- الإجراءات الواجب اتباعها في حالات الطوارئ.
- المتطلبات المحددة لمواجهة فيروس كورونا (كوفيد-19).

سيتم تقديم التدريب التوجيهي الأساسي لسلامة الزائرين لجميع الزوار من قبل مدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاولي التصميم والشراء والتشييد أو مدير البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (أثناء مرحلة الإنشاء). إضافةً إلى ذلك، سيتم توقيع كشف بيانات حضور الحدث وتقديمه.

8.2.2 التدريب التوجيهي على الموقع

سيحضر جميع موظفي التشييد والتشغيل الدورة التدريبية التوجيهية داخل موقع العمل. وسيتم تقديم هذه الدورة في غرفة اجتماع محددة في موقع المشروع وفي بنية متوافقة، بصرف النظر عن وجود تعيينات الموظفين. وإن الهدف الرئيسي من هذا النوع من التدريب هو تقديم ما يلي:

- فهم عام لمخاطر لأخطار البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية المرتبطة بأنشطة التشييد/التشغيل المقترحة.
- المتطلبات المحلية والقومية والدولية.
- توضيح لسياسة البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية وتنفيذها العملي، مع التأكيد على أنها تتضمن الآثار الناتجة عن أساليب العمل والمسؤوليات لجميع الموظفين.

سيتم تقديم التدريب التوجيهي للموقع بمساعدة مدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاولي التصميم والشراء والتشييد (أثناء مرحلة الإنشاء)، ومدير البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (أثناء مرحلة التشغيل) لجميع الموظفين قبل بدء العمل في الموقع. ولن يتم السماح للعمال ببدء العمل خارج الموقع، حتى يتلقوا تدريباً توجيهياً في الموقع. وكحد أدنى، سيتضمن التدريب التوجيهي- على سبيل المثال لا الحصر- ما يلي:

- أهداف وأغراض ومقدمة عامة عن خطط البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- السبب وراء أهمية المتطلبات المحددة في خطط البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- متطلبات العناية الواجبة وواجب الرعاية.
- المسؤوليات والأدوار وجهات الاتصال الرئيسية للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.
- الطرق المخصصة لتنفيذ عناصر التحكم في البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية المضمنة في الخطط.
- إجراءات الإبلاغ عن الحوادث.
- تفاصيل حالات الطوارئ في الموقع، وخطة الاستجابة لها.
- متطلبات محددة لمواجهة فيروس كورونا (كوفيد-19).

سيتم الاحتفاظ بكشف الحضور المُوقع.

8.2.3 تدريب الاستجابة لحالات الطوارئ

يتعين على مقاولي التصميم والشراء والتشييد (أثناء مرحلة الإنشاء) وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل (خلال مرحلة التشغيل) إعداد خطة فريدة للاستجابة والاستعداد لحالات الطوارئ. ويجب أن تتناول خطة الاستجابة والاستعداد لحالات الطوارئ متطلبات محددة للتدريب على الاستجابة لحالات الطوارئ.

8.2.4 نقاش الصحة والسلامة السابق للأعمال

سيتمثل مدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاولي التصميم والشراء والتشييد (أثناء مرحلة الإنشاء)، ومدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاول شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح واتفاقية الخدمة طويلة الأجل مسؤولة عقد اجتماعات دورية للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية عبر أداة TOOL-BOX مع الطواقم المعنية والطواقم التابعة للمقاولين من الباطن حسب الاقتضاء. ويتم تطوير الموضوعات ومعدل التكرار من قبل مدير الصحة والسلامة البيئية لمقاولي التصميم والشراء والتشييد، وتوزيعها بشكلٍ منتظم. وسيتم الاحتفاظ بكشف الحضور المُوَقَّع. وسيتم تحديد نطاق أداة TBT ضمن كل خطة من خطط الإدارة المحددة في "الفصل 5".

8.2.5 متطلبات التدريب الأخرى

هناك متطلبات محددة أخرى للتدريب يجب الالتزام والتعهد بها من قبل مدير الصحة والسلامة البيئية لمقاولي التصميم والشراء والتشييد (أثناء مرحلة الإنشاء) ومدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاول شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح واتفاقية الخدمة طويلة الأجل (أثناء مرحلة التشغيل)، وهذه المتطلبات مرتبطة بموضوعات محددة حسب الاقتضاء. ويتضمن ذلك تدريبًا محددًا على السلامة والصحة المهنية (OHS) وتدريبًا معيّنًا للعمال الذين يتعاملون مع المخلفات، وما إلى ذلك. وتم تحديد هذه التدريبات في "الفصل 5" مسبقًا.

8.2.6 لوحة النشرات للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية

سيتم تركيب لوحة النشرات في جميع المواقع التي يحتشد فيها الموظفون حسب الاقتضاء. وستتضمن جميع المواقع الأخرى المعلومات نفسها المتاحة لمراجعة الموظف عند الطلب. وتتمثل معلومات لوحة النشرات فيما يلي:

- خريطة تدل على الطريق إلى أقرب منشأة لرعاية الطوارئ.
- إجراءات الاتصال بالطوارئ.
- قائمة تضم أحدث الخطط للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية وموقعها.
- شارة تشير إلى عدد ساعات العمل منذ آخر حادثة مفقودة في يوم العمل.
- ملصقات التحذير الخاصة بالسلامة والصحة.
- تنبيه السلامة.

8.3 فحص البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية ومراقبتها

سيتم تنفيذ إجراء فحص البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية ومراقبتها، لضمان الامتثال لمتطلبات أفضل الممارسات القومية والدولية كما هي موضحة- في خطط البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية حسب الحاجة. وسيتم تطبيق نهج ذي ثلاثة مستويات، لمراقبة أداء المشروع كما يلي:

- جولات الموقع اليومية التي يجب أن يتعهد بها مقاولو التصميم والشراء والتشييد (أثناء مرحلة الإنشاء) ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (خلال مرحلة التشغيل).
- فحص الموقع الأسبوعي الذي يجب أن يتعهد به مقاولو التصميم والشراء والتشييد (أثناء مرحلة الإنشاء)، ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل، وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (خلال مرحلة التشغيل).
- عمليات المراجعة التي تتعهد بها شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (تمت المناقشة بالتفصيل في "الفصل 9").

8.3.1 جولات الموقع اليومية

سيتمثل على مدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاولي التصميم والشراء والتشييد، ومدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل، وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح التمتع بإجراء المراقبة وفحص السلامة يوميًا في الموقع. وسيقوم بإعداد تقرير ملاحظات يومي، يوضح فيه الإجراءات التصحيحية بشأن أوجه القصور في السلامة التي تمت ملاحظاتها والظروف والإجراءات غير الآمنة.

وسيتم توصيل هذه الملاحظات إلى المقاولين من الباطن والشركاء المعنيين، لاتخاذ الإجراءات المناسبة. وسيتم الاحتفاظ بنسخ من تقارير الفحص اليومية في الموقع من خلال مديري الصحة والسلامة البيئية، وتقديمها إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح حسب الطلب.

8.3.2 عمليات فحص الموقع الأسبوعية

يقع على عاتق مدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاولي التصميم والشراء والتشييد، ومدير الصحة والسلامة البيئية التابع لمقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل، وشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مسؤولية تنفيذ عمليات فحص الموقع الأسبوعية. وسيتم تنفيذها من خلال قائمة التحقق من فحص الموقع الأسبوعي.

سيتم استخدام قوائم التحقق كأداة رئيسية، لتحديد أي إخفاق في الامتثال للمتطلبات. وستتم متابعة إجراء عدم الامتثال وتطبيقه. وستتم طباعة نسخ ورقية من قوائم التحقق وإكمالها من قبل مديري الصحة والسلامة البيئية أثناء عملية فحص الموقع.

سيتم استخدام عمليات الفحص، لضمان أن جميع الأطراف (بما في ذلك: "المقاول والمقاولون من الباطن") ينفذون بالكامل إجراءات الإدارة المُلخصة ضمن خطط البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.

ستصبح المعلومات التي تم جمعها أثناء عمليات فحص الموقع الأسبوعية متاحة لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح حسب الحاجة.

8.4 إعداد التقارير والسجلات للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية

استنادًا إلى ما سبق ذكره، يقدم الجدول الموضح أدناه ملخصًا لجميع متطلبات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية التي تمت مناقشتها خلال هذا الفصل، إلى جانب متطلبات الحفاظ على التقارير والسجلات. ويحدد الجدول التالي متطلبات شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، ومقاولي التصميم والشراء والتشييد، ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل.

سيتم تخزين التقارير والسجلات التالية والاحتفاظ بها في الموقع في جميع الأوقات.

جدول 4: إعداد التقارير والسجلات للبيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية

الرقم	المطور/	شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح	مقاولو	التصميم والشراء والتشييد	مقاول	اتفاقية الخدمة طويلة الأجل
	عنصر البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.	التقرير/السجل.	عنصر البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.	التقرير/السجل.	عنصر البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية.	التقرير/السجل.
1		اجتماعات	خدمات	الصحة	والسلامة	البيئية
1.1	حضور اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الأسبوعية.	غير متاح.	الإدارة العامة لاجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الأسبوعية.	محاضر الاجتماع.	غير متاح.	غير متاح.
1.2	الإدارة العامة لاجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الشهرية.	غير متاح.	حضور اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الشهرية.	محاضر الاجتماع.	حضور اجتماعات البيئة والصحة والسلامة والمسائل الاجتماعية الشهرية.	محاضر الاجتماع.
2		تدريب على	خدمات	الصحة	والسلامة	البيئية

2.1	التدريب التوجيهي الأساسي على السلامة للزائرين.	كشوفات الحضور المُوقعة.	التدريب التوجيهي الأساسي على السلامة للزائرين.	كشوفات الحضور المُوقعة.	التدريب التوجيهي الأساسي على السلامة للزائرين.	كشوفات الحضور المُوقعة.
2.2	التدريب التوجيهي العام على الموقع.	كشوفات الحضور المُوقعة.	التدريب التوجيهي العام على الموقع.	كشوفات الحضور المُوقعة.	التدريب التوجيهي العام على الموقع.	كشوفات الحضور المُوقعة.
2.3	التدريب على الاستجابة لحالات الطوارئ.	كشوفات الحضور المُوقعة.	التدريب على الاستجابة لحالات الطوارئ.	كشوفات الحضور المُوقعة.	التدريب على الاستجابة لحالات الطوارئ.	كشوفات الحضور المُوقعة.
2.4	نقاش الصحة والسلامة السابق للأعمال.	كشوفات الحضور المُوقعة.	نقاش الصحة والسلامة السابق للأعمال.	كشوفات الحضور المُوقعة.	نقاش الصحة والسلامة السابق للأعمال.	كشوفات الحضور المُوقعة.
2.5	تدريبات أخرى مخصصة (مثلًا المهنية).	كشوفات الحضور المُوقعة.	تدريبات أخرى مخصصة (مثلًا المهنية).	كشوفات الحضور المُوقعة.	تدريبات أخرى مخصصة (مثلًا المهنية).	كشوفات الحضور المُوقعة.
3	فحص	خدمات	الصحة	والسلامة	البيئية	ومراقبتها
3.1	الملاحظة اليومية.	تقارير الملاحظة اليومية.	الملاحظة اليومية.	تقارير الملاحظة اليومية.	الملاحظة اليومية.	تقارير الملاحظة اليومية.
3.2	عمليات فحص الموقع الأسبوعية.	قوائم التحقق من فحص الموقع الأسبوعي.	عمليات فحص الموقع الأسبوعية.	قوائم التحقق من فحص الموقع الأسبوعي.	عمليات فحص الموقع الأسبوعية.	قوائم التحقق من فحص الموقع الأسبوعي.

9. المراجعة

9.1 مراجعة الصحة والسلامة والبيئة (EHS)

مرحلة الإنشاء

ستتعهد شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بمراجعة الصحة والسلامة والبيئة أثناء مرحلة الإنشاء. وسيتمثل الهدف في ضمان امتثال مقاولي التصميم والشراء والتشييد والمقاولين من الباطن لمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة ذات الصلة والمتعلقة بالمشروع، بما في ذلك بوجه خاص ما يلي:

- تقييم الأثر البيئي الاجتماعي (ESIA) وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية (المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة، واستشاري ECO، وEcoConServ، 2020)
- معايير الأداء لمؤسسة التمويل الدولية لعام 2012
- متطلبات الأداء للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية
- الإرشادات العامة للصحة والسلامة والبيئة لمجموعة البنك الدولي وإرشادات الصحة والسلامة والبيئة لطاقة الرياح
- المعايير واللوائح والقوانين القومية والمصرية للصحة والسلامة والبيئة

سيتعهد مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بإجراء مراجعة الصحة والسلامة والبيئة على أساس ربع سنوي. وسيتم إعداد قائمة التحقق من مراجعة الصحة والسلامة والبيئة من أجل وضع المعايير التالية في الحسبان:

- الإدارة الشاملة للصحة والسلامة والبيئة في الموقع (التحكم في الوثائق وفريق داخل الموقع والتدريب والاجتماعات والفحص والمراقبة وإعداد التقارير، وما إلى ذلك)
- إدارة المواد الخطرة
- الآثار والتراث الثقافي (المرتبط بإجراءات التعامل مع الأثرية المكتشفة)

- إدارة المياه
- إدارة المخلفات (المخلفات الصلبة ومياه الصرف والمخلفات الخطرة)
- السلامة والصحة المهنية
- إدارة حركة المرور والنقل والمواصلات
- جودة الهواء والضوضاء

ستستند المراجعة إلى ما يلي: (1) زيارة الموقع وعمليات الفحص، و(2) مراجعة وثائق الصحة والسلامة والبيئة لمقاولي التصميم والشراء والتشييد والمقاولين من الباطن، و(3) الاجتماعات/المناقشات مع فريق الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقاولي التصميم والشراء والتشييد وفريق المقاولين من الباطن حسب الاقتضاء.

استنادًا إلى ما سبق ذكره، سيتم إعداد تقرير الصحة والسلامة والبيئة الربع سنوي من أجل تحديد ما يلي: (1) المخلفات والملاحظات بشأن الصحة والسلامة والبيئة، و(2) الإجراءات التصحيحية اللازمة لحل المخالفات والملاحظات، و(3) تحديد الجهات المسؤولة عن تنفيذ الإجراءات التصحيحية، و(4) الإطار الزمني لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.

مرحلة التشغيل

سيتم التعهد باتباع نهج مماثل في مرحلة التشغيل. وسيتعهد مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بإجراء مراجعة الصحة والسلامة والبيئة على أساس ربع سنوي بمساعدة مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل للمشروع.

9.2 مراجعة الموارد البشرية (HR)

مرحلة الإنشاء

ستتعهد شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بمراجعة الموارد البشرية أثناء مرحلة الإنشاء. وسيتمثل الهدف في ضمان امتثال مقاولي التصميم والشراء والتشييد والمقاولين من الباطن لمتطلبات الموارد البشرية ذات الصلة والمتعلقة بالمشروع، بما في ذلك بوجه خاص ما يلي:

- إطار العمل لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لإدارة العمل (تم تقديمها في "الفصل 6"
- معايير الأداء لمؤسسة التمويل الدولية لعام 2012 لتتضمن معيار الأداء 2
- متطلبات الأداء للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية لتشمل معيار الأداء 2
- المعايير واللوائح والقوانين القومية والمصرية للصحة والسلامة والبيئة المرتبطة بالموارد البشرية

سيتعهد مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح وأو موظف المسؤولية الاجتماعية للشركات لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بإجراء مراجعة الموارد البشرية على أساس ربع سنوي وسيتم إعداد قائمة التحقق من مراجعة الموارد البشرية. وستستند المراجعة إلى ما يلي: (1) زيارة الموقع وعمليات الفحص، و(2) مراجعة وثائق الموارد البشرية لمقاولي التصميم والشراء والتشييد والمقاولين من الباطن (على سبيل المثال سياسة الموارد البشرية، ودليل الموارد البشرية، وما إلى ذلك)، و(3) الاجتماعات/المناقشات مع فريق الصحة والسلامة والبيئة التابع لمقاولي التصميم والشراء والتشييد وفريق المقاولين من الباطن حسب الاقتضاء.

استنادًا إلى ما سبق ذكره، سيتم إعداد تقرير الموارد البشرية الشهري من أجل تحديد ما يلي: (1) المخلفات والملاحظات بشأن الموارد البشرية، و(2) الإجراءات التصحيحية اللازمة لحل المخالفات والملاحظات، و(3) تحديد الجهات المسؤولة عن تنفيذ الإجراءات التصحيحية، و(4) الإطار الزمني لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.

مرحلة التشغيل

سيتم التعهد باتباع نهج مماثل في مرحلة التشغيل. وسيتعهد بإجراء مراجعة الموارد البشرية على أساس ربع سنوي بمساعدة مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل للمشروع.

10. إدارة مقاولي النطاق البيئي والاجتماعي ومقاوليهم من الباطن

يوضح دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية بوضوح كافة الأدوار والمسئوليات المتوقعة من مقاولي التصميم والشراء والتشييد أثناء مرحلة الإنشاء ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل أثناء مرحلة تشغيل المشروع. يتضمن ذلك بحدٍ أدنى على وجه الخصوص ما يلي (تضاف بناءً على الاحتياجات المحددة):

- إعداد متطلبات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية وتنفيذها والامتثال لها كما هو محدد في "القسم 3.3" و"الفصل 5".
- تعيين فريق للصحة والسلامة والبيئة يترأسه مدير الصحة والسلامة والبيئة كما هو محدد في "الفصل 2".
- تولي مسئولية عقد اجتماعات خدمات البيئة والصحة والسلامة والمشاركة فيها، وتولي مسئولية التدريب على خدمات البيئة والصحة والسلامة وفحص أو مراقبة المتطلبات كما هو محدد في "الفصل 8".
- الامتثال لمتطلبات إدارة العمل كما هي محددة في "الفصل 6".

إضافة لما سبق، وكما ورد آنفًا في "القسم 3.3"، يضمن مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل تزويد كافة المقاولين المشتركين في المشروع بمتطلبات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية فيما يتعلق بمقاولي شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاولي التصميم والشراء والتشييد، أو مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل، ويلتزم المقاولون بتنفيذ هذه المتطلبات والامتثال بها بناءً على ما تقدم ذكره. في بعض الحالات المعينة، يلتزم المقاولون من الباطن بما يلي:

- تنفيذ متطلبات وشروط خدمات البيئة والصحة والسلامة والامتثال لها من خلال خطة خدمات البيئة والصحة والسلامة والبيئة وإجراءاتها التي يقدمها مقاولو التصميم والشراء والتشييد ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل.
- إعداد وتقديم مستندات وبرامج خدمات البيئة والصحة والسلامة ذات الصلة (خطط وإجراءات) عند الطلب أو إذا لزم الأمر وفقًا لنطاق العمل. يجب اعتماد هذه المستندات بواسطة مقاول التصميم والشراء والتشييد ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل.
- الالتزام بكافة القوانين والأنظمة والتشريعات والقواعد واللوائح المحلية السارية التي تحكم خدمات البيئة والصحة والسلامة، إضافة إلى المعايير الدولية (مثل معايير مؤسسة التمويل الدولية والبنك الأوروبي للإعمار والتنمية).

تضمن شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح تطبيق كافة متطلبات خدمات البيئة والصحة والسلامة على مقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل من خلال إدراجها في الالتزامات التعاقدية. إضافة لما سبق، وكما ورد آنفًا في "الفصل 9"، تُجري شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مراجعات دورية لضمان امتثال مقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل وكافة مقاوليهم من الباطن المشتركين في المشروع أثناء مرحلة الإنشاء أو التشغيل بأحكام دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية ونظام الإدارة والخطط الإدارية المتعلقة به.

سواءً من خلال المراجعات الدورية أو أي مصدر آخر للمعلومات (مثل آلية الشكاوى والتظلم)، في حال علمت شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بعدم امتثال مقاولي التصميم والشراء والتشييد أو مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل أو أي من مقاوليهم من الباطن بالمتطلبات المذكورة آنفًا، يُطبق الآتي:

- تصدر شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح تقريرًا بعدم الامتثال، يوضح تفاصيل مشكلة عدم الامتثال وتبريراتها.
- تقدم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح هذا التقرير وتخطر مقاولي التصميم والشراء والتشييد أو مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل.
- تطلب شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح تقريرًا بالإجراءات التصحيحية من مقاولي التصميم والشراء والتشييد أو مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل، والذي يوضح تفاصيل الحادث والإجراءات المتخذة لتعديل الوضع وضمان عدم تكرار هذه الحادث مرةً أخرى.
- بناءً على مدى درجة عدم الامتثال كما تحددها شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، يمكن إصدار إنذار رسمي كتابي إلى مقاولي التصميم والشراء والتشييد أو مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل.
- في حال تكررت حادثة عدم الامتثال (وبناءً على درجتها)، تُجرى نفس العملية المذكورة أعلاه، إضافة إلى إصدار إنذار كتابي آخر.
- في حال تكرر عدم الامتثال للمرة الثالثة، تُجرى المناقشات بين شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومدير المشروع لفرض الغرامات التعاقدية والمالية على مقاولي التصميم والشراء والتشييد أو مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل.

11. الترتيبات الأمنية في الموقع

يوضح هذا الفصل الترتيبات الأمنية في الموقع، والتي تُنفَّذ في المشروع أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل. تشتمل الترتيبات الأمنية في الموقع على نهج من ثلاثة مستويات كما يلي:

- **المستوى 1 – التصاريح العسكرية:** تتولى القوات العسكرية المصرية مسؤولية تأمين المشروع بصفة عامة، لذلك فإن الدخول إلى موقع المشروع بالخصوص أو إلى منطقة المشروع عامةً يتطلب استصدار تصريحٍ عسكري. يُصدَّر التصريح من خلال تقديم بطاقة تعريف مسبقًا للحصول على مخالصة، ويُصدَّر بناءً على ذلك ترخيص الدخول. ينطبق ما سبق على كافة المواطنين المصريين، بينما يتبع الموظفون الدوليون إجراءات أكثر تفصيلاً.
- **المستوى 2 – المجموعات البدوية:** تُدعى الجماعات البدوية المتواجدة في المنطقة العامة للمشروع باسم (المعازة)، وتقع منطقة المشروع بشكل عام ضمن نطاق سيطرتهم، إذ يفرضون سيطرتهم من خلال نظام الغفرة للحراسة، والذي يستوجب إشراك هذه الجماعات البدوية في المشروع للحصول على دعمهم (من خلال ضمان الأمن وتوفير الحماية للمشروع). وبصفة عامة، تتوظف هذه المجموعات البدوية في العديد من مشروعات التنمية الأخرى في المنطقة (مثل شركات البترول) إما باعتبارها جماعات إرشادية أو حراسات أو ما شابه.
- تتولى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مسؤولية المشاورات بالتبادل مع رئيس الجماعة البدوية، وبناءً على ما تقدم، تحررت اتفاقية شاملة وُقِّعت لتقديم الترتيبات الأمنية في موقع المشروع من خلال تعيين 12 موظف أمن في الموقع يحددهم ويختارهم رئيس الجماعة البدوية. تتضمن المسؤوليات الرئيسية لهؤلاء الموظفين التصرف كموظفي أمن لتوفير الحماية والأمن في موقع المشروع على مدار الساعة طوال الأسبوع.
- **المستوى 3 – التحكم في الدخول إلى الموقع:** تُعين شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح موظفين تتعلق مسؤولياتهم الرئيسية بالدخول إلى موقع المشروع (مثل تسجيل دخول الموظفين إلى أو خروجهم من موقع العمل ودخول المعدات وخروجها).
- تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بتنفيذ المتطلبات الآتية في مرحلة الإنشاء والتشغيل، وتُعد هذه المتطلبات جزءًا من خطة إدارة الأمن كما دُكر آنفًا في "الفصل 5":

- يلتزم جميع موظفي الأمن المعيّنين (تحت المستوى 3/2) بالخضوع للتدريب التعريفي الخاص بالصحة والسلامة والبيئة في الموقع، والذي يتولى مسؤولية تقديمه مقاولو التصميم والشراء والتشييد أو شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح كما دُكر في "القسم 8.2". إضافة لما تقدم، يتعين على موظفي الأمن الخضوع للتدريبات الخاصة بالمبادئ الطوعية المتعلقة بالأمن وحقوق الإنسان، وتجنب استخدام القوة المفرطة.
- يلتزم جميع موظفي الأمن المعيّنين (تحت المستوى 3/2) بتقديم مستندات أصلية معتمدة من الهيئات الحكومية ذات الصلة تثبت بأنهم لم يتورطوا في أي اعتداءات سابقة أو استخدام غير مناسب للقوة أو أي أنشطة إجرامية أو مخالفات أخرى. لن يعمل أي موظف أمن ورد في حقه أي معلومات سلبية من خلال هذه الفحوصات في هذا المشروع.
- لن يكون أيًا من موظفي الأمن المعيّنين (تحت المستوى 3/2) مسلحًا أو مزودًا بأية أسلحة أو أغراض قاتلة.
- يلتزم جميع موظفي الأمن المعيّنين (تحت المستوى 3/2) بجميع الأخلاقيات والقيم الخاصة بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (الملحق 1)

12. استراتيجية التعيين المحلي والتدريب والتزاماتها

12.1 التعيين المحلي

بناءً على المعلومات المتاحة حاليًا في هذه المرحلة، يحتاج المشروع للعمالة الآتية طوال مرحلتي الإنشاء والتشغيل:

- 1,600 فرصة عمل تقريبًا في ذروة مرحلة الإنشاء ولمدة تبلغ 29 شهرًا تقريبًا، تشمل من بينها 300 وظيفة مهنية (مهندسون وفنيون واستشاريون ومساحون)، و1,300 وظيفة غير مهنية (العمالة البدوية وعدداً من شاغلي وظائف الأمن).
- 40 فرصة عمل تقريبًا أثناء مرحلة التشغيل ولمدة 20 سنة، تشمل من بينها فرص عمل مهنية (مهندسون وفنيون وإداريون وما إلى ذلك)، وفرص عمل غير مهنية (شاغلو وظائف الأمن والسائقون وما إلى ذلك).

بأخذ ما تقدم في الاعتبار، تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أن تستهدف أولوية الفرص الوظيفية أعضاء المجتمعات المحلية بأكبر قدرٍ ممكن طوال مرحلتي الإنشاء والتشغيل، وسواءً للوظائف المهنية وغير المهنية.

يتولى مقاولو التصميم والشراء والتشييد مسؤولية إجراءات التعيين المحلي في مرحلة لاحقة، وتحت إشراف شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، إذ يُحدد هذا الإجراء عدد الفرص الوظيفية التي تستهدف المجتمعات المحلية، والتي تضم عمالاً مهنيين وغير مهنيين. سوف يتخذ إجراء التعيين في الاعتبار أن المسئول عن عملية التعيين هو مكتب العمل بالمحافظة، والذي يتلقى قائمة مفصلة بالفرص الوظيفية إضافة إلى المهارات والمؤهلات

المطلوبة، وبناءً على ما سبق، يشتمل إجراء التعيين على عملية اختيار عادلة ونزيهة، ويقدم فرصًا متساوية للجميع – من بينهم الإناث – مع أخذ متطلبات إدارة العمل الواردة آنفًا في "الفصل 6" في الاعتبار.

وفي مرحلة لاحقة من المشروع، تتولى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل اعتماد عملية مشابهة، والتي تُعد مشابهة لما ورد أعلاه.

12.2 التدريب

تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بتقديم البرامج التدريبية التالية فيما يتعلق بتنمية المشروع.

- تختار وتدريب شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالتنسيق والتعاون مع الشركة المصرية لنقل الكهرباء عدد 7-10 عضوًا من المجتمعات المحلية (بناءً على الإتاحة) للحصول على برنامج تدريبي وبرنامج لبناء القدرات بصفتهم مشغلي المحطة الفرعية. في مرحلة لاحقة من المشروع (وبناءً على اجتياز البرنامج التدريبي بنجاح)، يُعين هؤلاء الموظفين في منصب مشغلي المحطة الفرعية أثناء مرحلة التشغيل، وتُقدم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح والشركة المصرية لنقل الكهرباء مزيدًا من التفاصيل حول عملية الاختيار والبرنامج التدريبي في مرحلة لاحقة.
- وفقًا لهدف التنمية المستدامة رقم 15 من منظمة الأمم المتحدة، أطلقت شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالتعاون مع المركز الإقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة برنامج التدريب الأولي لمراقبة الطيور الصغيرة قبل وأثناء الإنشاء الذي من الممكن أن يمتد إلى مرحلة التشغيل. يهدف هذا التدريب لتعزيز قدرة فريق مراقبة الطيور الوطنية حول تنمية طاقة الرياح وآثارها المحتملة على الطيور الحوامة المهاجرة، ويشتمل التدريب على وحدات تدريبية فنية مصممة خصيصًا، والتي تُطبق خارج الموقع ودخله.

13. مبادرات الدعم المجتمعي

تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بتنفيذ مبادرات الدعم المجتمعي التي تهدف إلى إضفاء طابع إيجابي شامل على المجتمعات المحلية، بينما تُطور من رفاهية المجتمع. تُوجّه مبادرة الدعم المجتمعي من خلال المبادئ والمتطلبات الآتية:

- تكون مبادرات الدعم المجتمعي المختارة نزيهة وعادلة وغير مجحفة، وتمتثل لكافة المتطلبات القانونية.
- تعتمد مبادرات الدعم المجتمعي المختارة على التدخلات التي تتسم بالاستدامة مع المنافع طويلة الأجل.
- تهدف مبادرات الدعم المجتمعي المختارة إلى أن تكون عملية وملموسة بأقصى قدرٍ ممكن، مع أقصى درجة ممكنة من إمكانية الوصول إلى المجتمعات المحلية.
- تخصص شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مبلغًا وقدره **50,000 دولار أمريكي** على أساس سنوي لبرنامج مبادرات الدعم المجتمعي.
- تستهدف شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح اثنين من القطاعات الرئيسية، والتي تهدف إدارة شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح إلى تصنيفهما ضمن الأولوية، وهما الرعاية الصحية والتعليم.
- تعمل شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالتنسيق عن قرب مع شركة رأس غارب لطاقة الرياح، مع كلٍ من مقاولي التصميم والشراء والتشييد ومقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل، للزيادة من فعالية المسؤولية الاجتماعية للشركات.
- تتولى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح مسؤولية المشاورات مع مجلس مدينة رأس غارب لتحديد المشروعات اللازم تنفيذها لمبادرات الدعم المجتمعي مع أخذ الشروط المذكورة أعلاه في الاعتبار (الميزانية، قطاعات العمل، وإمكانية اللمس وإمكانية التطبيق، وما إلى ذلك). سوف يتولى مجلس مدينة رأس غارب بدوره مسؤولية المشاورات مع الهيئات الحكومية المحلية ذات الصلة (مثل مكتب الصحة ومكتب التعليم، وغيره) عند الضرورة لتحديد الاحتياجات اللازمة للتدخل.

بناءً على ما سبق ذكره، تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بإعداد تقرير سنوي للمسؤولية الاجتماعية المشتركة، والذي يشمل ما يلي:

- معلومات حول تقدم كافة أنشطة الدعم المجتمعي الاستباقية المستمر.
- قائمة بكافة أنشطة الدعم المجتمعي الاستباقية المستقبلية.
- تحديث الميزانية السنوية المخصصة لأنشطة الدعم المجتمعي.
- خطة عمل سنوية.

يُنشر تقرير المسؤولية الاجتماعية المشتركة على موقع شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لتقديم ملخص شامل عن مدى تقدم أنشطة الدعم المجتمعي.

14. مشاركة أصحاب المصلحة

كما ورد آنفًا في "الفصل 3"، أعدت شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح خطة مشاركة أصحاب المصلحة، والتي تُنفذ طوال مدة المشروع.

توضح خطة مشاركة أصحاب المصلحة بالتفصيل أصحاب المصلحة ذوي الصلة بالمشروع، بما يشمل المجتمعات المحلية والهيئات الحكومية الوطنية وهيئات الترخيص والحكومة المحلية والمنظمات غير الحكومية وغيرها.

توضح خطة مشاركة أصحاب المصلحة أنشطة المشاركة السابقة للمشروع والمخرجات الرئيسية لهذه الأنشطة، واشتمل ذلك على عدة كيانات مثل محافظة البحر الأحمر ومجلس مدينة رأس غارب والجماعات البدوية، والشركة المصرية العامة للبتروك وغيرها. إضافة إلى ما سبق، تصف خطة مشاركة أصحاب المصلحة نتائج جلسات الإفصاح العامة، والتي أُجريت في مدينة رأس غارب مع المجتمعات المحلية والهيئات الحكومية المحلية الرئيسية.

تُحدد خطة مشاركة أصحاب المصلحة أيضًا استراتيجية وخطة مشاركة أصحاب المصلحة المستقبلية، والتي تحدد الأنشطة المنفذة أثناء مدة المشروع، وتوفر العديد من الفرص لأصحاب المصلحة، بما يشمل المجتمعات المحلية، للتعبير عن وجهات النظر والتفاعل مع المشروع.

كما تشمل خطة مشاركة أصحاب المصلحة آلية تظلمات أصحاب المصلحة، والذي يستجيب لكافة المخاوف والشكاوى التي يقدمها المتضررين من أصحاب المصلحة والمجتمعات.

15. إدارة التغيير

قد تُطلب العديد من التغييرات المختلفة على هذا الدليل وخطته الإدارية ومستنداته المتعلقة به أثناء المشروع، لتحديد الحالات أو المواقف المتوقعة وغير المتوقعة بطريقة مناسبة مع التزامات شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.

أثناء مرحليّ الإنشاء والتشغيل، سوف يُطبّق إجراء إدارة التغيير المحدد لهيكله وتأسيس عملية مراجعة واعتماد التغييرات المحددة لترتيبات المشروع التي خططت لها شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح والسلطات التنظيمية – عند الضرورة – ومقرضي المشروع، إذ يُطبّق هذا الإجراء للسماح بمعالجة قضايا خدمات البيئة والصحة والسلامة كجزءٍ من التغييرات الهامة لإجراءات المشروع وعملياته وتصميماته وأنشطته.

15.1 نطاق تغييرات نظام الإدارة البيئية والاجتماعية

قد تكون التغييرات مؤقتة أو دائمة فيما يتعلق بأنشطة المشروع ومنظّماته وطاقم العمل وخطط خدمات البيئة والصحة والسلامة وإجراءاتها ومعدات المشروع وأدواته ونطاق الصحة والسلامة والقضايا البيئية أو المجتمعية وقضايا اجتماعية أخرى على نطاقٍ أوسع.

قد تستهل شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أو المهندس التابع للمالك هذه التغييرات، وقد يتقدم بطلبها مقاولو التصميم والشراء والتشييد أو مقاول اتفاقية الخدمة طويلة الأجل. من الناحية العلمية، فإنه من المرجح أن تستهل شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أو المهندس التابع للمالك عملية إدارة التغيير، وتُرفع مباشرة إلى مدير الصحة والسلامة والبيئة بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح.

قد يُقدّم طلب التغيير في أي وقت، على سبيل المثال، أثناء عمليات المراجعة كنتيجة لتظلمات أصحاب المصلحة أو الشكاوى الأخرى أو أثناء الزيارات الميدانية التنظيمية أو التفاعل مع المقرضين أو ممثليهم.

تُطبّق عملية إدارة التغيير عند حدوث أي تغييرات في أي من الأنشطة أو البنود الآتية:

- تعديل إجراءات إدارة ورصد الآثار البيئية والاجتماعية.
- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية وخططها وإجراءاتها المرتبطة بالمشروع.
- التغييرات في الموظفين أو متطلبات التدريب والكفاءة.
- الهيكل التنظيمي وأدوار الأفراد ومسئولياتهم فيما يتعلق بخدمات البيئة والصحة والسلامة.
- معدات الحماية المتعلقة بخدمات البيئة والصحة والسلامة.
- تصميمات المشروع وتصميماته المعادة ورسوماته وعملياته الهندسية.
- تكوين بعض المواد والكيماويات أو الوقود وسماتها الخاصة.
- تقديم إجراءات تشغيل أو صيانة جديدة أو تغييرات على الإجراءات الحالية.

15.2 إدارة خطوات التغيير

تتوقف عملية التغيير على الخطوات الرئيسية الآتية:

- تعريف البند أو الموقف الذي من المحتمل أن يتطلب التغيير.
- طلبات نماذج التغيير المقدمة إلى مدير الصحة والسلامة والبيئة في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، مع تحديد ما يلي:
 - طبيعة البند أو الموقف الذي يتطلب التغيير.
 - أي آثار ناتجة عن التغيير (مثل التظلمات المتعلقة بالسلامة أو التلوث أو التظلمات العامة وغيرها من الشكاوى الأخرى)
 - أي اعتبارات فيزيولوجية أو اجتماعية أو اقتصادية أو صحية.
- بمجرد تحديد الآثار، تُجرى مراجعة فورية على خطة الإدارة البيئية والاجتماعية في الموقع وفي وقت التغيير لتقييم ما إذا كانت التدابير الرئيسية للحد من الآثار السلبية كافية لإدارة التغيير وآثاره، وفي حال كانت هذه التدابير غير كافية، يجب تعديل خطة الإدارة البيئية والاجتماعية أو توسيعها لضمان قدرتها على إدارة الآثار السلبية والمخاطر التي قد يتسبب فيها هذا التغيير، أما إذا كانت هذه التدابير كافية، فليس هناك حاجة لمزيد من الإجراءات.
- يتحقق مدير البيئة والصحة والسلامة في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح من مطابقة التغييرات المقترحة كما يلي:
 - الفئة الأولى: التغييرات التي يعتمدها مدير الإنشاء أو التشغيل ومدير الصحة والسلامة والبيئة في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (مع بعض المشاورات الإضافية إذا تطلب الأمر).
 - الفئة الثانية: التغييرات التي يعتمدها مدير الصحة والسلامة والبيئة في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (مع بعض الاستشارات الإضافية مع الأخصائيين إذا تطلب الأمر)، ثم تُقدّم إلى مدير الإنشاء أو التشغيل للاعتماد.
 - الفئة الثالثة: التغييرات المتفق عليها بين موظف الصحة والسلامة والبيئة والأطراف أو أصحاب المصالح ذوي الصلة (مع بعض المشاورات الإضافية إذا تطلب الأمر)، ثم تُقدّم إلى مدير الصحة والسلامة والبيئة في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح للاعتماد.
 - الفئة الرابعة: التغييرات التي يعتمدها مدير الصحة والسلامة والبيئة في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أو السلطات المفوضة بالاعتماد.
- المراجعة والاعتماد من جانب أصحاب المصالح الخارجيين إذا تطلب الأمر.
- الامتثال بإعداد التقارير والالتزامات الأخرى الواردة في المستندات المالية.
- طلب واستلام الاعتمادات المطلوبة لتنفيذ التغيير بموجب القوانين واللوائح المصرية أو شروط الترخيص.
- تنفيذ التغييرات المعتمدة، بما يشمل التواصل مع الأطراف المناسبة حول طبيعة التغييرات ونطاقها وموعدها.
- إدراج مخلص تغييرات المشروع وحالته في تقارير الامتثال الداخلية أو تقارير الرصد السنوية أو ما يعادلها من السلطات التنظيمية المناسبة والجهات المقرضة.

15.3 تصنيف التغيير

الفئة	طبيعة التغيير	الإجراءات المطلوب اتخاذها
1 (التغيير الجوهري)	<p>التغييرات التي من المحتمل أن تسبب فيما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> انحراف واضح عن وصف المشروع أو دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أو مخالفة جوهرية لأي التزام قانوني أو التزام المقرض. آثار بيئية أو اجتماعية جوهرية غير محددة. التأكيد على أن تدابير التخفيف المخطط لها لمعالجة الآثار البيئية والاجتماعية لا يمكن التنبؤ بكونها فعالة. ضرورة التعديل أو التكملة الجوهرية لنظام الإدارة البيئية والاجتماعية. 	<p>تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بإخطار الجهات التنظيمية المصرية أو الوكالات المصرية أو الجهات المقرضة الخاصة بالمشروع في غضون مدة زمنية محددة (مدة محددة في القانون أو خطة العمل البيئية والاجتماعية أو وفقاً لما يُتفق عليه خلافاً لذلك).</p> <p>يحدد إخطار التغيير المقدم من شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح الإخطار المطلوب، وإجراءات التنفيذ المقترحة والمقياس الزمني المرتبط.</p> <p>لا يُنفذ أي تغيير يؤثر على الشؤون البيئية والاجتماعية بدون موافقة مسبقة من وكالة مصرية أو وكيل المنشأة أو جهة مقرضة، ما لم تتعرض صحة الناس أو البيئة للخطر الداهم.</p>
2 (التغيير المعتدل)	<p>التغييرات التي من المحتمل أن تسبب فيما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> انحراف عن وصف المشروع أو متطلبات دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أو مخالفة جوهرية لأي التزام قانوني أو التزام المقرض. آثار بيئية أو اجتماعية جديدة غير محددة. تعديل في تدابير الحد من الآثار السلبية الخاصة بمعالجة الآثار البيئية والاجتماعية. 	<p>تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بإخطار الوكالات المصرية أو الجهات المقرضة الخاصة بالمشروع في غضون مدة زمنية محددة.</p> <p>إذا اعتبرت الجهات المقرضة أن هناك تغييراً ما يلزم إعادة تصنيفه أو كانت التدابير المقترحة لإدارة هذا التغيير وتنفيذه غير متوافقة مع معايير النطاق البيئي والاجتماعي، تلتزم الجهات المقرضة – عن طريق وكيل المنشأة أو المستشار الفني – بإخطار الشركة بما تقدم في غضون فترة زمنية معقولة. وبناءً على ما تقدم، سوف تبذل شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالتعاون مع المستشار الفني أو وكيل المنشأة كافة الجهود اللازمة للاتفاق على حل ما. لن تُنفذ شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح أي تغيير مقترح لحين الاتفاق المتبادل على هذا التغيير.</p> <p>في حال عدم حصول شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح على ردٍ من المستشار الفني أو وكيل المنشأة في غضون الفترة الزمنية المتفق عليها، يحق للشركة اعتبار التغيير المقترح متفق عليه بالتبادل، وتبدأ في إجراءات تنفيذه وفقاً للخطة المحددة.</p>
3 (التغيير البسيط)	<p>التغييرات التي لا تقع ضمن الفئتين 1-2 المذكورتين أعلاه، إلا أنه يلزم الإخطار بها لدى أي جهة تنظيمية أو وكالة مصرية أو جهة مقرضة.</p>	<p>تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بإخطار الوكالات المصرية أو أصحاب المصالح المصريين من ذوي الصلة بهذه التغييرات إما في الاجتماعات الروتينية أو في تقارير رسمية، حسب الحالة. تخطر شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بأي تغييرات مطبقة خلال العام في تقارير الرصد السنوي أو ما يعادلها من آليات أخرى.</p>
4 (التغيير الضئيل)	<p>التغييرات الأخرى غير الجوهرية.</p>	<p>لا تتطلب أي إخطارات.</p>

الملحق 1 – الأخلاقيات والقيم الخاصة بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح

الموضوع

يدور موضوع هذا المستند على تقديم القيم الخاصة بشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح والتزاماتها بحقوق البشر والمبادئ الأخلاقية الواجب اتباعها من جانب المديرين والمسؤولين التنفيذيين ومجتمع الممولين وممثلها أثناء تأديتهم لواجباتهم ومسئولياتهم بالنيابة عن الشركة.

سوف يُطلب من المقاولين المقدمين للخدمات لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بالامتثال الكلي – إلى الحد الممكن – بأخلاقيات وقيم الشركة.

التعريفات

يُقصد بـ "RSWE" أو "الشركة" شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، شركة مساهمة مصرية.

"الموظفين" كافة الموظفين الذين لديهم عقد تعيين مع الشركة، بما يشمل المديرين والمسؤولين التنفيذيين ومجتمع الممولين، وممثلي الشركة وكافة الموظفين المندوبين إلى شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بواسطة طرف ثالث.

"مسئول الأخلاقيات": الشخص المعين من جانب مجلس إدارة الشركة وفقاً للقسم 4 أدناه.

"الإدارة": المدير التنفيذي والمدير المالي ومدير التشغيل ومدير الإنشاء وموظف الإدارة في شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح (ويُشار إليهم منفردين بلفظ "المدير").

1. المبادئ الأخلاقية الأساسية

تتضح أخلاقيات شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح وقيمها في طريقة عملنا، إذ تنعكس المعايير الأخلاقية في المبادئ الأساسية التي تحكم ممارستنا، والتي تمثل في امتثالنا للقوانين واللوائح والنزاهة والعدل والأمانة واحترام الآخرين.

المبدأ 1 – الامتثال للقوانين واللوائح

الامتثال للقوانين واللوائح

يتمثل مبدأً شامل في أنه يجب على جميع الموظفين – في جميع الأحوال – مراعاة القوانين واللوائح الدولية والوطنية والمحلية، وقوانين الممارسات الأخلاقية والمهنية المتعلقة بأنشطتهم المعنية. يلتزم جميع الموظفين بالتساوي بالقرارات الداخلية واللوائح الأخرى التي تعتمد عليها شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، ومنها على وجه الخصوص، مبادئ المساواة وإرشادات البنك الدولي.

مكافحة الرشوة والغش

لا تتسامح الشركة مطلقاً مع الغش وتتعامل معه بصرامة، إذ أن الغش يُقصد به أي فعلٍ أو سلوكٍ غير نزيه في طبيعته أو هدفه، يرتكبه أي موظف في الشركة، وينوي به خداع الآخرين أو استغلالهم بما يخالف القواعد أو لمخالفة القواعد المنصوص عليها في التشريعات السارية، والذي يستوجب عقوبة بنص القانون أو أي معايير إجبارية تضعها الشركة (ومنها سرقة الأموال أو الممتلكات أو البيانات، وتعديل المستندات أو إخفائها أو تدميرها عن عمد، أو الإدخال المزيف أو القرارات غير الصحيحة أو التلاعب بالحسابات، وما إلى ذلك).

يُعد أسلوب الرشوة أو الفساد أحد نماذج الغش، والذي يرتكبه أي شخص أو كيانٍ يعمل مع الشركة أو يتعامل بالنيابة عنها (مثل المدير أو الممثل أو الموظف أو الشريك التجاري أو المستشار أو غيرهم).

سواءً بصورة عامة أو خاصة، يمكن أن يكون الفساد كما يلي:

- فعلي: تقديم أو عرض أو الوعد بمزايا غير مستحقة (سواءً مالية أو غيرها) لأحد الأفراد الذي بدوره يقدم منفعة أو قد يقدم منفعة مباشرة أو غير مباشرة.
- غير فعلي: التودد أو قبول أو استلام مزايا غير مستحقة مهما كانت لصالح الفرد أو لغيره، للحصول على منفعة ما بصورة مباشرة أو غير مباشرة.

تلتزم الشركة بمكافحة الفساد وتمتثل للسياق التنظيمي الدولي الصارم والرادع (مثل قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في أمريكا، قانون الرشوة في المملكة المتحدة، قانون سابين 2 في فرنسا).

تلتزم الشركة بما يلي:

(1) تقييم مخاطر الفساد التي تعرضت له من خلال تحديد نقاط قوته ونقاط ضعفه مع أخذ عملياتها وسياساتها وممارساتها في الاعتبار.

(2) وضع خطة عمل وتنفيذها – إذا اقتضى الأمر.

باعتبارها جزءًا من برنامج الشركة لمكافحة الفساد، تعتمد الشركة السياسات الآتية:

- الهدايا والتكريم (الاطلاع على إجراءات قسم الموارد البشرية وسياسته)
- الأخلاقيات في الشراء (الاطلاع على سياسة الشراء)
- الرعاية (الاطلاع على خطة المسؤولية الاجتماعية المشتركة)

تقدم الشركة في اتفاقياتها مع المقاولين – على وجه الخصوص – المواد الخاصة بالأخلاقيات ومكافحة الفساد، لضمان امتثال المقاولين للقوانين الخاصة بمكافحة غسيل الأموال ومكافحة الرشوة والفساد.

من الجدير بالذكر أن يتولى المساهمون في الشركة مسؤولية العناية الواجبة بالشركاء والمساهمين الرئيسيين الآخرين في أحد المشروعات المعنية.

المبدأ 2 – الأمانة في التعامل وتعزيز ثقافة النزاهة

نزاهة العمل

لا تقبل شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بأي مساومات فيما يتعلق بنزاهة العمل، والتي يجب أن تحكم كافة علاقات العمل اليومية والممارسات المهنية، حيث تُولي الشركة بالغ اهتمامها في هذه الحالة إلى السلوكيات الأخلاقية والمهنية لموظفيها نحو زملائهم بالعمل وغيرهم من الأطراف الأخرى.

يجب توعية جميع الموظفين بأن سمعة الشركة تتوقف على أفعالهم وتصرفاتهم، ولذا يتوجب على كل موظف أن يتصرف بطريقة تعزز على الدوام وفي كافة الظروف من ثقافة النزاهة.

تضارب المصالح

من الناحية العملية، تُحتم النزاهة على جميع الموظفين تجنب المواقف التي من الممكن أن تخلق صراعًا بين مصالحه الشخصية ومصالح الشركة، إذ ينشأ موقف التضارب عندما يتخذ الموظف إجراءات معينة أو تكون لديه مصالح شخصية تصعب عليه من مهمة تأدية عمله بالشركة بموضوعية وكفاءة. وقد ينشأ التضارب في المصالح عندما يتلقى الموظف أو أحد أفراد أسرته منافع شخصية غير مستحقة نظرًا لمنصبه في الشركة.

يُشير العمل بنزاهة إلى الحفاظ على الأخلاقيات الأساسية للشركة وقيمها على الدوام، مما يساعد على خلق جو متبادل من الثقة، والتصدي بقوة لممارسات الفساد، والتي تشكل خطرًا بالغًا على التقدم التجاري للأعمال.

المعلومات السرية

يحافظ الموظفون على سرية المعلومات التي تعهد بها الشركة أو عملائها إليهم، باستثناء المعلومات التي يكون الإفصاح عنها مسموحًا به أو واجبًا قانونيًا. تشتمل "المعلومات السرية" على كافة المعلومات غير المعروفة للعامة، والتي قد يستخدمها المنافسون، أو التي قد تلحق الضرر بالشركة أو عملائها في حال الكشف عنها.

المبدأ 3 – الولاء

المسائلة والعلاقات بين الأطراف

فيما يخص شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح، تعتمد نوعية العلاقات بصورة رئيسية على عدالة الأطراف ونزاهتهم، خاصة فيما يتعلق بتنفيذ العقود، إذ يُقصد بهذه النوعيات أننا نتشرف بالتزاماتنا التي قطعناها، ونعرف حدود قدراتنا، مما يجعلنا لا نقطع وعودًا لا يمكننا الوفاء بها.

هذا يعني أننا في كل مرة نتواصل مع الأطراف الآخرين، نفعل ذلك بنية حسنة، بروح بناءة، مع مراعات احتياجات الآخرين وبنية تقديم معلومات صحيحة ودقيقة وشاملة.

لا ينطبق هذا المبدأ على علاقات الشركة مع عملائها ومساهميها وأصحاب المصالح بها ومستثمريها ومورديها والمنظمات غير الحكومية التابعة لها ومع العامة فقط، بل ينطبق أيضًا على التواصل الداخلي بين الموظفين أو الأقسام الداخلية.

تهدف شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لتأسيس علاقات طويلة الأجل مع شركائها، ولا يتحقق هذا الطموح إلا من خلال سلوكيات العدل والنزاهة، والتي تعتبر أساس الثقة المتبادلة. علاوة على ما تقدم – وبما يتجاوز ذلك وفي جميع الأحوال – يتوقف نجاح الشركة وفوق كل ما تقدم على سمعتها الحسنة.

من هذا المنظور، يمثل الإخفاق في التعامل بعدل وأمانة تهديدًا لمستقبل الشركة وصورتها ومساهمتها وموظفيها.

المبدأ 4 – احترام الآخرين والبيئة

المسئولية

تُعتبر البيئة وحمايتها وتنميتها المستدامة أمورًا في غاية الأهمية بالنسبة للشركة، إذ تُركز الشركة على ذلك من خلال التأكيد على أن احترام الناس واحترام البيئة هما أساس هوية الشركة وقيمتها.

يدور مبدأ الاحترام المتبادل حول المعاملة بالمثل، فكلُّ منا لديه حقوق يطلبها والتزامات يؤديها، وهذا هو السبب في أن تهتم الشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بهذه الحقوق والواجبات على حدٍ سواء، إما في تعاملاتها مع الأفراد أو مع الكيانات المؤسسية.

ينطبق هذا المبدأ لاحترام حقوق الأفراد وكرامتهم في جميع الأحوال واحترام اختلافهم وثقافتهم، كما ينطبق على كافة البضائع الملموسة والمحسوسة التي تخص الآخرين.

يتوجب على جميع الموظفين تأدية وظائفهم، كما أن احترام الآخرين يحكم العلاقة بين أي كيان وموظفيه.

المضايقات والتمييز

يحكم هذا المبدأ سياسة الشركة حول احترام الحياة الخاصة وتنوع الحياة، ومنع التمييز ومنع التنمر والمضايقات والمعاقبة عليهما. لا يجوز للموظفين التمييز والفرقة بين الأشخاص بناءً على عرقهم أو عقيدتهم أو جنسهم أو حالتهم الاجتماعية أو ديانتهم أو جنسيتهم أو عمرهم أو إعاقتهم. من وجهة نظرٍ أوسع، فإن هذا المبدأ يوجه سياسات الشركة حول علاقاتها مع كافة الأطراف وحول القرارات الصادرة بشأن النزاعات.

المسئولية

إن الشركة على علم بمسئوليتها تجاه تقديم أجيال حالية ومستقبلية، ومن ثم تحدد استراتيجيتها وتضع أهدافها في المحافظة على مبادئ التنمية المستدامة.

الامتثال للقوانين واللوائح

تنتبه شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح لآثار أنشطتها ونتائجها. يمثل كافة الموظفين للقوانين واللوائح التي تتعلق بحماية البيئة، ويبدلوا قصارى جهودهم لتخفيف الأعباء على البيئة من خلال الاهتمام بأقصى قدرٍ ممكن بالاستخدام الفعال للموارد والطاقة.

تتوقع الشركة من جميع موظفيها أن يحافظوا على هذه المبادئ الأخلاقية في جميع تعاملاتهم وفي جميع الأحوال ومهما كان دورهم ونطاق مسؤولياتهم. في جميع مناصب الشركة، بدايةً من أعضاء مجلس الإدارة وحتى موظفي الشركة، يلتزم جميعنا بواجب مطلق يتمثل في عدم التصرف بطريقة قد تلقي بظلال الشك على النزاهة الأخلاقية للشركة.

2. مدونة السلوك في علاقات المورد

يتبع الموظفون في علاقاتهم مع الموردين مدونة السلوك المفصلة في المبادئ السبعة الواردة أدناه.

التنافس النزيه

المبادئ السبعة لشركة البحر الأحمر لطاقة الرياح في علاقاتها مع الموردين:

1. الامتثال للقوانين واللوائح والمعايير الخارجية والتزامات الشركة والإجراءات الداخلية.
2. معاملة الموردين بإنصاف وشفافية ونزاهة.
3. ضمان احترام الالتزامات المتبادلة.
4. حماية سرية كافة المعلومات المتبادلة.

5. تعزيز الوعي بالتزامات الشركة وتلبيتها فيما يتعلق بالمعايير الأخلاقية والتنمية المستدامة والمسئولية الاجتماعية.
6. تجنب تضارب المصالح التي قد تعيق اتخاذ القرارات الموضوعية والمستقلة.
7. التقرير بأي وضع لا يمثل لهذه القواعد.

3. التزاماتنا تجاه حقوق الإنسان

تلتزم شركة البحر الأحمر لطاقة الرياح بتقديم الدعم لاحترام حقوق الإنسان وفقًا للمبادئ الإرشادية لمنظمة الأمم المتحدة. يُدرج مبادئ الالتزامات أدناه.

الالتزام 1

تنفذ الشركة أنشطتها مع احترام حقوق الإنسان المتعارف عليها دوليًا.

الالتزام 2

تتأكد الشركة من احترام الحقوق الأساسية لموظفيها وفقًا لاتفاقيات منظمة العمل الدولية:

- ترفض الشركة جميع أشكال العمل القسري أو الإجباري
- ترفض الشركة جميع أشكال عمالة الأطفال.
- ترفض الشركة جميع أشكال التمييز.
- تؤمن الشركة بحرية تكوين الجمعيات والمساومة الجماعية.

وعلاوة على ما تقدم، تولي الشركة اهتمامًا خاصًا لضمان ما يلي:

- أعلى معايير الصحة والسلامة في موقع العمل (شاملة أماكن السكن إن وجدت).
- ساعات العمل والإجازات وفقًا للمعايير الدولية.

الالتزام 3

المضايقات والتمييز

ترفض الشركة جميع أشكال المضايقات والعنف في موقع العمل، وسوف تتأكد من توفير بيئة عمل تحترم حرية الفرد وخصوصياته لموظفيها.

الالتزام 4

سوف تتأكد الشركة من عدم انتهاك أنشطتها لحقوق المجتمعات المحلية المحيطة بمواقعها.

الالتزام 5

تتأكد الشركة من أن المهام المتعلقة بتأمين موظفيها وأصولها المملوكة تُجرى مع احترام كافة حقوق الإنسان.

الالتزام 7

تحترم الشركة حقوق الإنسان المتعارف عليها دوليًا في علاقاتها بالسلطات العامة.

4. إرشادات التنفيذ

تعيين مسئول الأخلاقيات

يعتمد مجلس إدارة الشركة ميثاق أخلاقيات الشركة وقيمها، وسوف يعين مسئول أخلاقيات بالشركة. يكون مسئول الأخلاقيات عن رصد تنفيذ ميثاق أخلاقيات الشركة وقيمها.

فهم القواعد

تنعكس أخلاقيات الشركة وقيمتها واحترامها أولاً وقبل كل شيء في سلوكيات موظفيها في جميع المواقف. يجب على جميع الموظفين ومن ينوبون عن الشركة أن يكونوا على علم بهذه الالتزامات وفهمها.

يلتزم المديرون بتبليغ كل موظف(ة) بواجباته/ بواجباتها بطريقة بسيطة وعملية وثابتة، من خلال توضيح التدابير والإجراءات اللازمة لتطبيقها في بعض المجالات، مثل سرية المعلومات والممارسات التجارية وعلاقات الشركة الداخلية وتضارب المصالح.

تُنظم برامج التدريب والتوعية عند الحاجة لضمان فهم هذه القواعد جيداً داخل الشركة، وعلى وجه الخصوص، لا يُعين أي شخص في أحد المناصب دون التحقق مسبقاً من قدرة هذا المرشح على تنفيذ هذه القواعد المعنية بهذا المنصب واحترامها، وقدرته على احترام الآخرين.

يلتزم مسئول الأخلاقيات بإخطار جميع الموظفين – وتقديم التدريبات اللازمة – بشأن أي تغيير أو تحديثات في ميثاق أخلاقيات الشركة وقيمتها.

توثيق أخلاقيات الشركة وقيمتها

سوف يوزع مسئول الأخلاقيات ميثاق أخلاقيات الشركة وقيمتها على كل موظف في منصب ذي مسئولية لإبلاغ جميع الموظفين في هذه المناصب بأخلاقيات الشركة وقيمتها، كما أنه سيجمع إقرار استلام الموظفين لميثاق أخلاقيات الشركة وقيمتها من كل موظف، مع ذكر تاريخ هذه الميثاق ونسخته، ويشتمل هذا الإقرار على تصريح كتابي يتعلق بقبول محتوى ميثاق أخلاقيات الشركة وقيمتها.

يتأكد مسئول الأخلاقيات من استلام جميع الموظفين الجدد لميثاق أخلاقيات الشركة وقيمتها بمجرد التحاقهم بالشركة وتوقيعهم للإقرار المماثل.

يحتفظ مسئول الأخلاقيات بآخر نسخة من ميثاق أخلاقيات الشركة وقيمتها في ملف مشترك على شبكة الشركة ومتاح لجميع الموظفين.

التواصل مع مسئول الأخلاقيات

الإبلاغ عن سلوك غير أخلاقي

يُرحب بجميع الموظفين للتواصل بحرية مع مسئول الأخلاقيات فيما يتعلق بمجال عملهم، للحصول على الإرشاد والنصيحة، أو حتى لفت انتباههم للمصاعب أو الانتهاكات في موائيق أخلاقيات الشركة وقيمتها.

يمكن التواصل مع مسئول الشركة عبر البريد الإلكتروني: [ethics.officer@rswe.co]، أو عبر الهاتف المحمول: TBC

ضمان السرية

يلتزم مسئول الأخلاقيات في جميع الأحوال بالحفاظ على سرية المعلومات المقدمة إليه، وبهوية الشخص مقدم هذه المعلومات عند الطلب.

لن يتعرض أي شخص يعبر بنية حسنة عن بعض المخاوف التي تتعلق بالشؤون الأخلاقية لأي عقوبة نتيجة لمبادرته.

كشف الفساد ورصد تنفيذ أخلاقيات الشركة وقيمتها وإعداد تقارير بها

التواصل والتسجيل الدقيق باستمرار

يلتزم مسئول الأخلاقيات بتسجيل أي تقرير مقدم إليه حول مخالفة أخلاقيات الشركة وقيمتها، كما يلتزم بالتحري عن ذلك، وفي حال ثبتت هذه المخالفة، يقدم نفس التقرير إلى المدير التنفيذي. في حال تضارب المصالح مع المدير التنفيذي، يقدم التقرير إلى رئيس مجلس إدارة الشركة.

يقرر كلٌّ من مسئول الأخلاقيات والمدير التنفيذي إما باتخاذ الإجراء التصحيحي اللازم أو إبلاغ مجلس إدارة الشركة، وفي حال تضارب المصالح مع المدير التنفيذي، يقرر مسئول الأخلاقيات مع رئيس مجلس الإدارة مجتمعين باتخاذ التدابير التصحيحية اللازمة أو إبلاغ مجلس إدارة الشركة. يُسجل مسئول الأخلاقيات القرارات المتخذة بشأن التدابير التصحيحية أو الإبلاغ على النحو الواجب.

يرسل مسئول الأخلاقيات تقريراً سنوياً للمدير التنفيذي ورئيس مجلس إدارة الشركة بشأن حالة الامتثال والإجراءات التصحيحية المتخذة، إن وجدت.

مسئولية الامتثال بأخلاقيات الشركة وقيمتها

يجب أن يكون كافة الأشخاص – ممن ينوبون عن الشركة بغض النظر عن مسئولياتهم ومناصبهم – على علم بأن أي انتهاك لميثاق أخلاقيات الشركة وقيمتها من جانبهم يكون ضمن مسئوليتهم الشخصية، وسوف يتسبب في فرض إجراءات تأديبية مناسبة.